

社團法人新北市諮商心理師公會第七屆第 1 次監事會、理事會會議記錄

理事應出席 9 人，實際出席 8 人。

監事應出席 3 人，實際出席 2 人。

開會時間：中華民國 113 年 12 月 8 日（日）9:00-13:30

開會地點：本會辦公處會議室（臺北市中山區中山北路二段 162 號 10 樓 1012 室）

召集人：第六屆張理事長志豪、第六屆胡常務監事延薇

主席：羅理事長惠群

紀錄：陳總幹事昕儀

出席人員：

理事：葉副理事長衛廷、蔡常務理事富傑、王理事堂熠、高理事慧軒、
曾理事柏蒼、鄭理事浩元、盧理事慧芳

監事：胡常務監事延薇、賴監事威達

請假人員：許理事凱傑、廖監事思媛

列席：第六屆張理事長志豪、陳總幹事昕儀

壹、召集人致詞

（略）

貳、選舉常務監事、選舉常務理事、選舉理事長

說明：

依據本會組織章程第十六條：「理事會設常務理事三人，由理事互選之。監事會設常務監事一人，由監事互選之。常務理事、常務監事遇有缺額時，由理事會、監事會補選之，其任期以補足本屆任期為限。理事會就常務理事中選舉一人為理事長，理事長得遴選一常務理事為副理事長。卸任理事長得經理事會邀請出任榮譽理事長，以協助本會推展會務。」等規定辦理。

一、選舉本會第七屆常務監事，請投票並開票

唱票：胡延薇；計票：賴威達；監票：張理事長志豪

姓名	得票數
胡延薇	2
廖 思 媛	0
賴 威 達	0

常務監事當選名單：胡延薇

二、選舉本會第七屆常務理事，請投票並開票

唱票：陳昕儀；計票：曾柏蒼、盧慧芳；監票：胡常務監事延薇

姓名	得票數
王 堂 熠	3
高 慧 軒	3
許 凱 傑	0
曾 柏 蒼	2
葉 衛 廷	5
蔡 富 傑	5
鄭 浩 元	0
盧 慧 芳	0
羅 惠 群	6

常務理事當選名單：羅惠群、葉衛廷、蔡富傑

三、選舉本會第七屆理事長，請投票並開票

唱票：陳昕儀；計票：盧慧芳；監票：胡常務監事延薇

姓名	得票數
葉衛廷	1
蔡富傑	0
羅惠群	7

理事長當選名單：羅惠群

四、第七屆理事長依據本公會組織章程第十六條「理事長得遴選一常務理事為副理事長。」

副理事長當選名單：葉衛廷

參、主席致詞

(略)

肆、業務報告事項

請參閱 113 年 12 月 1 日第七屆第 1 次會員大會手冊，工作報告。

伍、討論提案

案由 1. 過聘任本會工作人員(總幹事、幹事、會計)。

提案人：會務組

說明：

1. 工作人員不得由理事長、理事、監事、候補理事或候補監事擔任，且不得聘僱現任理事長之配偶及三親等以內血親、姻親為工作人員。
2. 現任本會工作人員總幹事陳昕儀、幹事廖珮君合約至 113 年 12 月 31 日到期，委任會計楊芳薇合約無載明委任期限，現行合約請見附件（一）。
3. 幹事廖珮君於 113 年 3 月到職滿一年，通過考績，於第六屆第 11 次理監事聯席會議同意調薪至每個月 9600 元。
4. 第六屆第 12 次理監事會議通過 114 年預算中，同意幹事、總幹事因應 114 年基本工資調漲 4.08%，總幹事薪資調整至 22740 元／月，幹事薪資調整至 10000 元／月；114 年 1 月總幹事到職滿 1 年，若通過考績調薪為 23740／月，114 年 3 月幹事到職滿 2 年，若通過考績調薪為 10500 元／月。
5. 幹事、總幹事若續聘，建議可於合約中載明調薪規則。

討論：

決議：通過聘任總幹事陳昕儀、幹事廖珮君、委任會計楊芳薇。

案由2. 續租本會辦公室、倉儲空間。

提案人：會務組

說明：

1. 目前公會租用辦公室之富禾時光商務中心（中山本館）為一年一約，現行合約至 114 年 2 月 28 日止，租金為每月 10999 元，現行合約請見附件（二）。
2. 目前公會租用倉儲摩爾空間，為兩年一約，現行合約至 114 年 2 月 23 日止，每期（24 個月）租金為 47021 元，現行合約請見附件（三）。

討論：現行辦公室位於台北市，由於本會會址須設於新北市，目前將前理事長地址登記為會址，考慮於新北市尋找適合之辦公與倉儲空間，以能將會址與辦公處併為同一地址。

決議：請各理事尋找位於新北市適合之辦公與倉儲空間，於現行空間續約前提出討論，以評估是否搬遷。

案由3. 114 年是否繼續加入臺灣諮商心理學會會員。

提案人：會務組

說明：

1. 目前公會為臺灣諮商心理學會團體會員，學會開辦各種繼續教育課程，會提供本會會員一定名額的會員價優惠。
2. 臺灣諮商心理學會常年會費為 3000 元，已列入預算內。

討論：通常是每堂課提供 3 個名額，本會會員報名踴躍程度依課程主題而定，名額先索取先得。

決議：114 年繼續加入臺灣諮商心理學會會員。

陸、臨時動議

案由1. 理事會工作組職務內容討論，以及理事分組主責。

提案人：羅惠群理事長

說明：

討論：教育訓練組、法規組由有小組成員經驗之理事，擔任組長。

性平組考量議題範圍，改編為社會倡議組，以求能涵蓋更廣泛的層面。

公關組工作內容刪除會刊編撰，以 FB 貼文取代，並可考慮開設 Instagram，更加提升公會能見度。

執業拓展組更名為執業輔導組，除了相關工作、人才庫媒合，亦服務會員執業相關問題與需求。

決議：本會第七屆工作小組與組長如下：

會務組-羅惠群

公關組-葉衛廷

教育訓練組-鄭浩元

法規組-曾柏蒼

社會倡議組-高慧軒

執業輔導組-盧慧芳

案由2. 本公會諮商倫理委員會建議名單討論，以利本公會邀約委員。

提案人：羅惠群理事長

說明：

1. 本公會《倫理委員會設置要點》第四條：本委員會置委員五至七人，由本會理事長提名對諮商專業倫理有學養與經驗者，經理監事會議同意後聘任之，任期與當屆理監事相同。其中，任一性別委員應占全體委員人數的三分之一以上，非本會會員不超過全體委員人數的三分之一。

2. 本公會諮商倫理委員會利主席美萱、林副主席伯聰，以及 5 位委員，任期至第六屆理監事任期結束止，故本屆理監事應盡快提名，以免任期空窗期過長，以利案件處置。

決議：由理事長詢問可能人選意願，於下次理監事會議中提出，亦歡迎理事推薦人選。

案由3. 本公會第六屆「113 年 7 月至 9 月收支決算表」(附件四)，將由本屆理監事審議權責事宜，提請討論。

提案人：常務理事會

說明：

1. 本公會第六屆理監事，並未於 113 年 10 月 6 日第六屆第 12 次理監事聯席會議審議「113 年 7 月至 9 月收支決算表」，並且在本次 113 年 12 月 8 日第七屆第 1 次理監事聯席會議，亦未製表核章提案審議。

2. 基於本屆理監事於 113 年 12 月 8 日就任視事，將依權責，提出該財務收支，及稽核原始憑證及勾稽帳務。將由本屆理監事核章，將於第七屆第 2 次理監事聯席會議提案審議。

討論：

昕儀總幹事：113 年 7 月至 9 月收支決算表已經第六屆理事長與常務監事於 113 年 11 月

22 日核章，但未提經理監事會審議。

惠群理事長：收支決算表是否審議年度收支決算表即可？

富傑常務理事：理監事會議，應當勾稽正確與審議前一季收支決算表，以了解年度經費執行情況。

惠群理事長：113 年 7 至 9 月未涵蓋本屆任期，不應由本屆理監事審議。建議於 113 年 10 至 12 月收支決算表、113 年度收支決算表提出時，再由本屆理監事審議。

決議：不由本屆理監事審議 113 年 7 月至 9 月收支決算表。

案由4. 有關 114 年本會第七屆第 2 至第 5 次理監事聯席會會議時間與地點，提請討論。

提案人：羅惠群理事長

說明：依據本會組織章程第三十一條，「理事會、監事會均每三個月開會一次，由理事長、常務監事分別召集之。」

決議：實體會議為主，併行線上即時會議。

第 2 次理監事聯席會，日期：114 年 2 月 15 日（星期六），時間：9:00

第 3 次理監事聯席會，日期：114 年 5 月 17 日（星期六），時間：9:00

第 4 次理監事聯席會，日期：114 年 8 月 16 日（星期六），時間：9:00

第 5 次理監事聯席會，日期：114 年 11 月 22 日（星期六），時間：9:00

柒、散會。

附件一、總幹事、幹事、委任會計合約

部分時間工作勞工勞動契約

社團法人新北市諮商心理師公會(以下簡稱甲方)

立合約書人：

陳昕儀(以下簡稱乙方)

經甲乙雙方協議後共同訂立契約條款如下，俾資遵循：

一、契約起始日及期間：

從事有繼續性工作，聘僱期間自113年01月01日起至113年12月31日。

二、工作職稱：兼任總幹事。

三、工作地點：104台北市中山區中山北路二段162號10樓1012室。

四、工作內容及工作時間：甲方應依「僱用部分時間工作勞工應行注意事項」(詳如附件)第肆點所列各款工作型態與乙方約定如下：

(一)乙方工作內容：

(一)會員服務與對外聯繫窗口。

(二)籌辦理監事會議、會員大會等公會各項行政事務。

(三)公會帳務管理。

(四)其他交辦事項。

(二)乙方正常工作時間(每日不得超過8小時)：

每週 24 小時。

(三)乙方應按甲方規定之時間上、下班，並配合刷卡、簽到簽退或其他甲方規定紀錄出勤狀況之方式辦理，不得遲到、早退或曠職。

五、工作年資：甲方應依「僱用部分時間工作勞工應行注意事項」第陸點第一款規定計算乙方工作年資。

六、工資：

(一)工資：甲方應依「僱用部分時間工作勞工應行注意事項」第陸點第二款第(一)目規定給付乙方，約定如下勾選項目：

☒按月計酬，月薪：新臺幣 21840 元整。

☐按日計酬，日薪：_____元整。

☐按時計酬，時薪：_____元整。

☐按件計酬，每件：_____元整，件數認定標準：

_____，甲方應供給乙方充分之工作。

(二)加班費：甲方應依「僱用部分時間工作勞工應行注意事項」第陸點第二款第(二)目規定給付乙方。乙方因健康或其他正當理由，不能接受正常工作時間以外之工作者，甲方不得強制乙方工作。

(三)工資發放：雙方同意工資之發放日如下勾選項目，發放日遇例假日、



國定假日或休息日，則提前一個工作日發放。發放方式依甲方規定方式辦理，並代為扣繳應由勞工負擔之勞保費、就保費、健保費及個人所得稅。

☒按月發放，發放日為☒當月☐次月25日。

☐按週發放，發放日為☐當週☐次週之週 。

☐按日發放。

(四) 甲方不得預扣乙方工資作為違約金或損害賠償金額。

七、例假、休假、請假等相關權益：甲方應依「僱用部分時間工作勞工應行注意事項」第陸點第三款規定給予乙方例假、休假、特別休假、婚假、喪假、事假、病假、產假、安胎休養、育嬰留職停薪、產檢假、陪產檢及陪產假、家庭照顧假、生理假及哺(集)乳時間。乙方請假時，應依甲方之規定辦理請假手續。

八、退休：甲方應依「僱用部分時間工作勞工應行注意事項」第陸點第四款第(三)目辦理。

九、職業災害：甲方應依「僱用部分時間工作勞工應行注意事項」第陸點第五款辦理。

十、福利：甲方應依「僱用部分時間工作勞工應行注意事項」第柒點及工作規則辦理。

十一、勞工保險、勞工職業災害保險、就業保險及全民健康保險：

(一) 甲方應於乙方到職日依「僱用部分時間工作勞工應行注意事項」第捌點為乙方投保勞工保險、就業保險；並依勞工職業災害保險及保護法規定，為乙方投保勞工職業災害保險。

(二) 乙方於符合下列條件之一時，甲方應自乙方到職日起，依全民健康保險法規定，為乙方投保全民健康保險：

☐無論每日工作時數若干，每個工作日到工者。

☒非每個工作日到工，其每週工作時數滿12小時以上者。

☐工作期間達一個月以上，其工作時數平均每週時數達12小時以上者。

十二、職業安全衛生：甲方應依「僱用部分時間工作勞工應行注意事項」第玖點辦理乙方之職業安全衛生事項，維護乙方之安全健康。

十三、天然災害發生出勤規定：為保護乙方生命 safety 及甲方之業務服務需求，雙方同意依「天然災害發生事業單位勞工出勤管理及工資給付要點」約定乙方之出勤管理及工資事項。

十四、工作紀律：乙方應依甲方之指揮監督執行職務，忠誠履行職務，不得有怠惰、推諉之情事，並遵守甲方之管理規章。

十五、就業、年齡與性別歧視禁止及性騷擾防治：甲方應落實就業服務法之就

業歧視禁止、中高齡者及高齡者就業促進法之年齡歧視禁止、性別工作平等法之性別歧視禁止、性騷擾防治及促進工作平等措施規定。

十六、 甲方不得因乙方提出申訴或協助他人申訴，而予以解僱、調職或其他不利之處分。

十七、 契約之終止：

(一) 甲、乙雙方欲終止勞動契約，應依勞動基準法、勞工退休金條例等法令及「僱用部分時間工作勞工應行注意事項」第陸點第四款辦理。

(二) 本契約終止時，乙方應依甲方之規定或指示於一定期間內將職務上所執掌之事項辦理交接事宜。

十八、 契約修改：本契約得依雙方之合意或法令之變更，以書面修訂之。

十九、 契約份數：本契約書正本一式貳份，甲乙雙方各執一份。

立契約人：

甲 方：社團法人新北市諮商心理師公會

代 表 人：張志豪

地 址：104台北市中山區中山北路二段162號10樓1012室

電 話：0978-077-935

乙 方：陳昕儀

身分證字號：F227541151

電 話：0912959101

地 址：新北市板橋區陽明街77號5樓

中 華 民 國 ~~110~~ 年 12 月 29 日

112

陳昕儀



部分時間工作勞工勞動契約

社團法人新北市諮商心理師公會(以下簡稱甲方)

立合約書人：

廖珮君(以下簡稱乙方)

經甲乙雙方協議後共同訂立契約條款如下，俾資遵循：

一、契約起始日及期間：

從事有繼續性工作，聘僱期間自113年01月01日起至113年12月31日。

二、工作職稱：兼任幹事。

三、工作地點：104台北市中山區中山北路二段162號10樓1012室。

四、工作內容及工作時間：甲方應依「僱用部分時間工作勞工應行注意事項」(詳如附件)第肆點所列各款工作型態與乙方約定如下：

(一)乙方工作內容：

(一)會員服務與對外聯繫窗口。

(二)籌辦理監事會議、會員大會等公會各項行政事務。

(三)公會帳務管理。

(四)其他交辦事項。

(二)乙方正常工作時間(每日不得超過8小時)：

每週 10 小時。

(三)乙方應按甲方規定之時間上、下班，並配合刷卡、簽到簽退或其他
甲方規定紀錄出勤狀況之方式辦理，不得遲到、早退或曠職。

五、工作年資：甲方應依「僱用部分時間工作勞工應行注意事項」第陸點第一款規定計算乙方工作年資。

六、工資：

(一)工資：甲方應依「僱用部分時間工作勞工應行注意事項」第陸點第二款第(一)目規定給付乙方，約定如下勾選項目：

☒按月計酬，月薪：新臺幣 9100 元整。

☐按日計酬，日薪：_____元整。

☐按時計酬，時薪：_____元整。

☐按件計酬，每件：_____元整，件數認定標準：

_____，甲方應供給乙方充分之工作。

(二)加班費：甲方應依「僱用部分時間工作勞工應行注意事項」第陸點第二款第(二)目規定給付乙方。乙方因健康或其他正當理由，不能接受正常工作時間以外之工作者，甲方不得強制乙方工作。

(三)工資發放：雙方同意工資之發放日如下勾選項目，發放日遇例假日、



國定假日或休息日，則提前一個工作日發放。發放方式依甲方規定方式辦理，並代為扣繳應由勞工負擔之勞保費、就保費、健保費及個人所得稅。

☒按月發放，發放日為☒當月☐次月 25 日。

☐按週發放，發放日為☐當週☐次週之週__。

☐按日發放。

(四) 甲方不得預扣乙方工資作為違約金或損害賠償金額。

七、 例假、休假、請假等相關權益：甲方應依「僱用部分時間工作勞工應行注意事項」第陸點第三款規定給予乙方例假、休假、特別休假、婚假、喪假、事假、病假、產假、安胎休養、育嬰留職停薪、產檢假、陪產檢及陪產假、家庭照顧假、生理假及哺(集)乳時間。乙方請假時，應依甲方之規定辦理請假手續。

八、 退休：甲方應依「僱用部分時間工作勞工應行注意事項」第陸點第四款第(三)目辦理。

九、 職業災害：甲方應依「僱用部分時間工作勞工應行注意事項」第陸點第五款辦理。

十、 福利：甲方應依「僱用部分時間工作勞工應行注意事項」第柒點及工作規則辦理。

十一、 勞工保險、勞工職業災害保險、就業保險及全民健康保險：

(一) 甲方應於乙方到職日依「僱用部分時間工作勞工應行注意事項」第捌點為乙方投保勞工保險、就業保險；並依勞工職業災害保險及保護法規定，為乙方投保勞工職業災害保險。

(二) 乙方於符合下列條件之一時，甲方應自乙方到職日起，依全民健康保險法規定，為乙方投保全民健康保險：

☐無論每日工作時數若干，每個工作日到工者。

☒非每個工作日到工，其每週工作時數滿12小時以上者。

☐工作期間達一個月以上，其工作時數平均每週時數達12小時以上者。

十二、 職業安全衛生：甲方應依「僱用部分時間工作勞工應行注意事項」第玖點辦理乙方之職業安全衛生事項，維護乙方之安全健康。

十三、 天然災害發生出勤規定：為保護乙方生命 safety 及甲方之業務服務需求，雙方同意依「天然災害發生事業單位勞工出勤管理及工資給付要點」約定乙方之出勤管理及工資事項。

十四、 工作紀律：乙方應依甲方之指揮監督執行職務，忠誠履行職務，不得有怠惰、推諉之情事，並遵守甲方之管理規章。

十五、 就業、年齡與性別歧視禁止及性騷擾防治：甲方應落實就業服務法之就

業歧視禁止、中高齡者及高齡者就業促進法之年齡歧視禁止、性別工作平等法之性別歧視禁止、性騷擾防治及促進工作平等措施規定。

十六、 甲方不得因乙方提出申訴或協助他人申訴，而予以解僱、調職或其他不利之處分。

十七、 契約之終止：

(一) 甲、乙雙方欲終止勞動契約，應依勞動基準法、勞工退休金條例等法令及「僱用部分時間工作勞工應行注意事項」第陸點第四款辦理。

(二) 本契約終止時，乙方應依甲方之規定或指示於一定期間內將職務上所執掌之事項辦理交接事宜。

十八、 契約修改：本契約得依雙方之合意或法令之變更，以書面修訂之。

十九、 契約份數：本契約書正本一式貳份，甲乙雙方各執一份。

立契約人：

甲 方：社團法人新北市諮商心理師公會

代 表 人：張志豪

地 址：104台北市中山區中山北路二段162號10樓1012室

電 話：0978-077-935

乙 方：彭明君

身分證字號：M221877826

電 話：0933732536

地 址：247 新北市蘆洲區重陽街20號5F

中 華 民 國 112 年 12 月 29 日



委 任 契 約 書

立契約書人 社團法人新北市諮商心理師公會(以下簡稱甲方)

晨寧記帳及報稅代理人事務所(以下簡稱以乙方)

承 貴公會委任本事務所協助辦理有關記帳事務及年度結算等申報，謹開列工作範圍及條件，請 查照。

第一條：委任事務

應辦理事務如下：

- 1、公會記帳事務及年度結算等申報事務。

第二條：委任報酬

- 1、公會記帳事務及年度結算等申報，委任報酬每個月新台幣(以下同)二千五百元，搭配每三月蒐集憑證一次收取報酬柒千伍佰元，年終加收一個月報酬。

第三條：特約條款

- 1、乙方應以善良管理人之注意義務，為甲方辦理委任時務，並應遵守各項法令規定不得使 甲方延遲申報遭受處罰。惟如不可歸責於乙方之事由，不在此限。
- 2、乙方於處理委任事務時，應遵守甲方之指示。
- 3、乙方收取酬金時，應開立正式收據予甲方。
- 4、乙方如有違反本委任契約時，甲方得終止本委任契約，並請求乙方將已受領之委任報酬返還。如有其他損害，甲方並得請求賠償。

第四條：本契約一式二份，甲、乙雙方各執一份為憑。

甲方：社團法人新北市諮商心理師公會

地 址：新北市淡水區北新街119巷11號4樓

乙方：晨寧記帳及報稅代理人事務所

地 址：桃園市桃園區大業路一段75號13樓

中華民國 111 年 1 月 17 日



租賃暨服務契約書



嶝馥資產管理顧問有限公司租賃暨服務契約書

立契約人：嶝馥資產管理顧問公司(以下簡稱甲方)

簽約使用人：社團法人新北市諮商心理師公會 (以下簡稱乙方)

茲甲方提供乙方辦公空間使用及行政庶務服務事宜，雙方合意訂立本契約書如後所述：

第一條：標的物描述及權益

甲方同意將座落於台北市中山區中山北路二段 162 號 10 樓專屬使用權(詳附圖)提供予乙方作為辦公空間之用，其它公共區域含接待大廳、洽談區、廁所及茶水間之非專屬使用(以下簡稱標的或標的物)。

第二條：租賃使用期間

- (一) 自民國 113 年 3 月 1 日至民國 114 年 2 月 28 日止，共 壹年。
- (二) 如乙方有意續租，應於租賃期限屆滿前二個月以書面通知甲方，並由甲乙雙方合意另訂租賃契約，如未能於租賃期限屆滿前完成續約之契約訂立，則仍自原租賃期間屆滿之日起自動終止，無民法第 451 條規定之適用。

第三條：租金及保證金

- (一) 租金：以每一個月為一期，各期租金應於各期始日支付。甲方同意民國____年____月____日至民國____年____月____日止予以乙方免租金之優惠，餘相關規定仍依本契約之各條款辦理。

(二) 租金支付方式(乙方應於簽約時按以下方式給付租金)：

- 1、 每月租金為新台幣 壹萬零仟玖佰玖拾玖 元整(含稅)，甲方應於租金入帳後，三個工作天內將以簽約人之抬頭發票(三聯或二聯發票)交付乙方。
- 2、 租金以下列方式擇一支付(請勾選)：
 - ☐ 乙方以匯款方式將該期租金存入甲方指定帳戶(匯費由乙方自行吸收)
匯款銀行：國泰世華銀行(新泰分行)
戶名：嶝馥資產管理顧問有限公司
帳號：214035008039
 - ☐ 乙方於各期始日至甲方指定處所以即期支票繳付。
 - ☐ 乙方以預開期票方式支付，於該年度起租首日，將該年度之租金，以各該期始日為到期日，逐月開立全年支票後交予甲方按月兌領。

上開由乙方交付甲方之租金支票，倘屆期不能兌現，視為該期租金未付。

- 3、 如乙方逾期未繳付租金，需加計滯納金，每三日依租金 1% 計算，未足三日以三日計，併當月租金收取。

(三) 保證金：乙方於簽約時，以現金、支票或匯款給付予甲方相當於二個月租金之保證金新

台幣 壹萬玖仟玖佰玖拾捌 元整。

- (四) 本保證金係擔保乙方履行本租約所規定之義務及責任，包括乙方所積欠之租金、違約金、滯納金、遲延利息、其它費用之給付、損害賠償責任或有任何債務不履行等情況時，就上開乙方應給付或賠償之金額，甲方得隨時自保證金中扣抵取償；如保證金不足抵充時，就不足部分，乙方仍應負賠償或給付責任。
- (五) 於租約屆滿不另續約、或有解除、或終止本合約之情況時，乙方應於合約屆滿、發生合約解除或終止效力日之翌日前，遷離並將租賃標的物回復原狀，並會同甲方確認完成；如乙方係將營業登記登記於「台北市中山區中山北路二段 162 號 10 樓」，亦須於上述期限前完成遷出登記，並將遷出登記之證明文件正本提供予甲方確認。乙方於完成上述約定事項，並結清本條第(四)項之欠繳租金、費用或賠償金額後，三十日內由甲方將結清後之保證金無息一次退還乙方。倘乙方之營業登記地址於上述時間仍未遷出，並將租賃標的物回復原狀時，甲方除得沒收乙方之保證金外，並依本契約其它規定請求損害賠償，如有造成甲方其他費用支出或損害發生(包含但不限於訴訟費用、裁判費用、律師費用、鑑定費用之支出等)，乙方應另負賠償責任。
- (六) 如有任何可歸責於乙方或其代表人、代理人、使用人(包含但不限於乙方之雇員、同事，或經乙方同意進入第三人)之情事致使標的產生任何損害(包含但不限於牆壁隔間材毀損、辦公室設備損壞、地板污漬，或其他標的物、設備之毀損滅失等情況)，甲方得依第九條之約定終止合約。如甲方同意不終止合約，並以保證金抵扣修繕費用及甲方所受之任何損害時，乙方應將抵扣後不足兩個月之保證金差額，於甲方要求之期限前補足之。

第四條：費用負擔

- (一) 水、電等公用事業費用、大樓管理費由甲方負擔。
- (二) 行政、秘書服務、事務機、會議室等其它服務及非專屬使用之公共區域等使用方式與費用，詳依甲方公布內容為準，甲方並依據使用紀錄提送對帳單，乙方應於次期租金繳付日起算 5 日內完成費用繳納，匯費由乙方自行吸收。
- (三) 如前項費用乙方未於次期租金繳付日起算 5 日內完成費用繳納時，比照租金滯納金計算比例辦理；若乙方於租約屆滿不另續約、或有解除、或終止本合約之情況時，前項費用最遲須於合約屆滿、發生合約解除或終止效力當日結清。
- (四) 如因可歸責於乙方之事由導致相關機關對甲方為行政裁罰，不論甲方是否於事前知悉、告誡或禁止，其罰金均應由乙方負責，並負責賠償等同三倍罰金之懲罰性違約金予甲方，並視為乙方違約，甲方得無須通知限期改善逕行終止本契約，並沒收保證金，另有損害仍得請求賠償。

第五條：標的物使用、保管與登記之限制

- (一) 本標的物係屬商業用區，乙方同意除辦公用途之登記及使用外，不得作下列使用：
- 1、 用於營業場所、住家、工廠、餐廳、廚房及其它有礙公共安全、公共衛生、公共秩序及安寧之用途或經營違禁行業；
 - 2、 實際於標的物範圍內從事與宗教相關行為，包含但不限於設置神像、神壇、焚香、

祭祀、黏貼符咒、誦經等類似行為

3、從事多層次傳直銷等買賣、或經營吸收民間游資之投資公司；

4、將標的物轉租、分租或出借與第三方使用。

乙方如有上述任一行為，視同違約，甲方得隨時終止契約，雙方無異議。

(二) 乙方承租期間不得向甲方現有承租戶進行遊說挖角或另謀合租辦公室。

(三) 乙方取得甲方書面同意後，得將其營業登記之地址登記於標的物所在地址。

(四) 乙方同意不在標的物範圍內及其周圍、大樓內外公共區域或防火必須場所內堆置、儲存或放置任何有礙觀瞻之物品、嫌惡設施或物品(例如擺放棺木、金紙、符咒、經文等類似物品)、違禁品、爆炸性、易燃性或危險性之物品，並禁止使用電量過大之電器：如電湯匙、電鍋、電熱水瓶等冷暖氣設備及置用茶水炊膳設備，或設置高壓之電機設備、霓虹燈管，亦不可在室外架裝電視或收音機等之天線及線架，惟一般辦公照明、事務機具不在此限，若乙方違反上述規定，甲方得將之排除並回復原狀，其費用由乙方負擔，若造成任何意外災害，所生之損害由乙方負損害賠償責任。

(五) 乙方使用標的物與標的物內甲方所提供之設備、辦公設備與公物，應遵守甲方大樓規約及甲方所制定之使用辦法、管理規章，並依相關規章按時付費。

(六) 乙方不得改裝、移動標的物內的固定設施，乙方如有裝修標的物之必要時，須取得甲方書面同意後始得自行裝設，並應自行負擔裝修費用及負擔遵行建築技術規則、消防法規、公共衛生等相關法令之費用，且不得損害原有建築與破壞該標的內之設備。甲方對乙方裝修之同意並不免除乙方於本合約終止時回復原狀之義務，亦不作為乙方修繕義務免責之事由。

(七) 乙方於標的物內所放置之物品自負保管責任，如有遺失、被竊、被破壞或其它任何原因而損毀，甲方概不負責，如有必要，應依第七條規定自行投保。同時，乙方知悉不應在非專屬之公共區域內放置私人物品，如因此有損毀或滅失，應由乙方自行負責。

(八) 乙方於租賃期間終止或屆滿之翌日應將標的物遷讓交回，並立即將公司登記地址遷出，且不得向甲方請求遷移費用與任何相關費用，甲方得於該租賃期間終止或屆滿前二個月內，經事前通知乙方，於乙方營業時間偕同第三人帶看標的物，乙方絕無異議。如乙方未於租期屆滿之翌日依本契約交回標的物，願逕受強制執行，無民法第 451 條規定之適用。

(九) 乙方於租賃期間使用甲方所提供之網路應遵守相關規定，不得侵害他人智慧財產權(包括但不限於未受權之電腦程式、不法下載或重製變更著作權法保護之著作)，不得大量佔用流量資源影響網路系統正常運作，倘因此致甲方受有損害時，乙方應負損害賠償之責。除上述情形，如有違法行為時，乙方仍需負相關法律責任。

(十) 乙方應維護標的物之環境安寧與整潔。如因乙方或乙方或其代表人、代理人、使用人(包含但不限於乙方之雇員、同事)個人行為，或其與與第三人間發生糾紛，致影響其他甲方承租人就標的物之使用權益、環境安寧時(包含但不限於於標物物或其附屬公共空間內發生滋事、喧嘩、爭執暴力衝突等類似行為)，視為乙方違約。

第六條：交屋

雙方均同意，本標的物以現況交付(照片附件)。

第七條：權利擔保與保險

- (一) 甲方保證就全部標的物享有合法出租之權源；如在租賃期間發生任何所有權或使用權之糾紛，概由甲方負責排除。
- (二) 乙方就其放置於標的物內之財產，如認為有必要，應自行投保適當保險。

第八條：標的物之修繕

- (一) 乙方應以善良管理人之責注意使用標的物及甲方依本契約所提供之設備設施，除因天災地變等不可抗拒之情形外，如果乙方之過失或乙方人員(包括受雇人、使用人及職員等)或任何第三人使用標的物致毀損標的物或其設施、設備所致之甲方或第三人之損害，均由乙方負損害賠償之責。乙方違反本標的物使用限制之規定，亦視同乙方之過失。
- (二) 若標的物及附屬設備非因前項因素而係自然受損有修繕必要時，乙方應以書面通知甲方，由甲方負責修繕。乙方並應容許甲方或甲方代理人於必要時進入租賃物內查看或檢修。

第九條：契約之終止

- (一) 除另有約定外，乙方如有違反本契約之情事者，經甲方通知限期改善仍未改善者，甲方得逕為本契約之終止，並沒收保證金作為違約金。如有其他損害(包含但不限於裁判費、訴訟費、鑑定費用、律師費用等費用之支出)得向乙方請求損害賠償。
- (二) 乙方如欲提前終止本契約，應於預計終止日二個月前以書面通知甲方，如乙方經甲方同意而提前終止本契約，乙方除應負擔標的物交還前之租金及費用外，並應給付當月已繳付而尚未到期之租金及保證金，作為賠償金，乙方不得異議。
- (三) 本租賃期間標的因天災、地震、颱風、火災、水災等不可抗力事件，經建築師公會勘定，租賃標的或其座落之大樓有不適於使用情形者。一方得以書面敘明事由，通知另一方終止本契約，雙方互不承擔違約責任。

第十條：標的物之復原交還

- (一) 本契約期滿，終止或解除時，除雙方屆時另有約定外，乙方應將設於標的物之公司登記立即遷出，並將標的及原有設施，回復原狀並經甲方點收無誤；如標的或設施有汙損或損壞，乙方應無條件修復或賠償。如乙方未能回復原狀，甲方得自行為之，並拆除裝潢、運棄現場包含非專屬使用之公共區域之留置物品，其處理費用由乙方負擔，甲方得逕自保證金扣抵，不足部份乙方應於甲方通知之日起三個工作天內給付之。
- (二) 乙方如未依前項之規定如期返還標的物予甲方，甲方得無條件沒收保證金，乙方應按逾期日數給付甲方相當於三倍日租金之損害賠償違約金與費用。
- (三) 本契約期滿，終止或解除時，乙方並未遷出而於現場遺留於標的內外之家具、器具及任何物品視為廢棄物，甲方得自行處置，乙方同意放棄所有權利之主張與其它民事請求

權。

- (四) 如因本契約期滿，終止或解除時，乙方未依本條第(一)至(三)項規定處理時，如甲方因而對乙方提起訴訟(包含但不限於辦理公司遷出變更登記訴訟、遷讓房屋訴訟等)，所因此支出之費用或損失(包含但不限於裁判費、訴訟費、鑑定費用、律師費用等費用之支出)，乙方須負賠償責任。

第十一條：特約事項

- (一) 乙方與乙方連帶保證人如有下述事項不履行時，同意逕受強制執行：

- 1、 乙方應給付之租金
- 2、 租期屆滿後應返還標的物
- 3、 乙方應給付之違約金

- (二) 本契約如需公證，甲乙雙方同意公證費用由提出方負擔，公證人代表由甲方指定，於提出申請後十五個工作天內完成公證。

- (三) 乙方使用標的物期間，其水電費用、大樓管理費用及維持標的物之必要費用，不論以何人名義開徵，均由甲方負擔之；本契約有效期間，標的物之稅捐，如房屋稅、地價稅均由甲方自行負擔，與乙方無涉。

- (四) 乙方需支付繳納租金及退還保證金時所產生之匯費及手續費。

- (五) 乙方不得交代甲方員工涉及乙方財物之經手，若有任何財務上關係，一律視為乙方與該員工之私人往來行為，一概與甲方無關。

- (六) 除經甲方事前書面同意，乙方不得聘用甲方離職未滿一年之員工。

- (七) 甲乙雙方僅有契約履行之責，乙方若有契約以外之金錢債務與法律責任，一概與甲方無關。

- (八) 乙方如有寄放任何物品於甲方之處，甲方不負任何保管及法律責任，其責任均由乙方承擔。乙方如有信件由甲方代為簽收並轉發，其發生之費用由乙方負擔。

- (九) 租賃期間內，非可歸責於甲方之原因，如標的物發生大樓設施、系統發生故障或水、電、空調等供應不足造成乙方之損失，甲方不負任何責任。

- (十) 乙方逾期未繳付租金總額達一個月金額時，經甲方發函通知仍未繳納者，甲方得停用乙方出入門禁卡功能，直至乙方繳清逾繳之租金後方得恢復。乙方不得要求甲方退還或抵扣停用期間之租金。

- (十一) 如因乙方之負責人有遭法院刑事庭判處有期徒刑以上之刑確定、尚未執行、執行未畢或緩刑期間，或受禁治產宣告尚未撤銷，或通緝有案尚未撤銷，或乙方有不法情事時，甲方得提前終止契約。

- (十二) 關於本契約當事人間所為之通知，應以下列電子信箱為之，任一方電子信箱變更時，應以電郵通知他方，他方於接獲變更通知前向另一方所為之送達，視為合法送達。

1、對甲方之通知 email：fhsg27281370@gmail.com

2、對乙方之通知 email：

- (十三) 乙方法定代理人對於本契約中所訂之乙方責任與應負之賠償責任，需負連帶保證人之責任及連帶賠償責任。

- (十四) 甲方提供乙方使用之設備及其它約定事項，將另載於附約備忘錄說明，該備忘錄亦為

本契約書一部分。

(十五) 租賃本商務中心將免費贈送乙方設立 1 個營業登記，倘因公務機關不允許(或不核准)乙方於本商務中心地址設立乙方之營業登記，本商務中心並無相關責任，且乙方不得就甲方贈送之營業設立要求甲方須折抵退費之情事。

(十六) 其它：

第十二條：適用法律與管轄法院

本契約以中華民國法律為準據法，如有未盡事宜，悉依中華民國有關法令規章處理。因本契約如有糾紛及訴訟時，雙方合意以台灣台北地方法院為第一審管轄法院。

本契約由甲、乙雙方各執乙份為憑。

立契約書人

甲 方：嶝馥資產管理顧問有限公司

代 表 人：林雅琪

地 址：台北市中山區中山北路二段 162 號 10 樓

電 話：02-27281370

統一編號：55628110



乙 方：社團法人新北市諮商心理師公會

代 表 人兼連帶保證人：張志豪

地 址：[REDACTED]

電 話：2929-5137

統一編號：48860979



中華民國 113 年 2 月 23 日

附件三、倉儲空間租賃契約

自助儲物空間租賃契約書

出租人：摩爾空間租賃有限公司（以下簡稱甲方）， 承租人：社團法人新北市諮商心理師公會（以下簡稱乙方），

茲經雙方合意訂立自助儲物空間租賃契約（下稱本契約），並協議條款內容如下：

第一條 自助儲物空間所在地及使用範圍（地址：DT-台北市中山區中山北路三段22號13樓）

1. DT234 號儲物空間。乙方應將物品妥善放置於乙方承租之儲物空間範圍內，否則甲方得依本約第三條第3、4項辦理。

第二條 租賃期間與契約更新

1. 儲物空間租期自民國 112 年 02 月 24 日起，至民國 114 年 02 月 23 日止，以 24 個月為一期。租賃期間屆滿後，除發生本約第四條之契約異動/終止情事外，視同本契約效力自動續約一期，嗣後亦同，不必換訂新約。

第三條 租金及其他收費

- 自助儲物空間 / 開放空間，每期租金新台幣（以下同）47021 元整，每 24 個月為一期，於每一租期開始日前支付，乙方不得以任何理由拖延或拒絕。
- 乙方應於起租日前繳交保證金新台幣 4960 元整，於契約期滿或契約終止交還自助儲物空間時，由甲方扣除乙方積欠之各項費用後，無息返還乙方。
- 如乙方或其指定之搬運、送貨人員未能將乙方之物品妥善放置於乙方承租之儲物空間範圍內，且甲方無法及時與乙方取得聯繫，乙方同意甲方得逕自雇用人工搬運該遺留物品至乙方承租範圍內，費用概由乙方負擔。
- 如乙方承租之儲物空間不足以容納乙方所有物品，且甲方無法及時與乙方取得聯繫，甲方得逕自將乙方所有物品搬運至當時最適之可出租儲物空間，租金之計算方式以當時該儲物空間之公告租金為之，搬運費用由乙方負擔。
- 依本契約所衍生之各項乙方應負擔之費用（包括但不限於清潔、開鎖、搬運、逾期罰金等），甲方得使用第三條第2項所收取之保證金給付之，費用超出部分概由乙方負擔，乙方並應補足因上述費用致使短少之保證金金額。

第四條 契約異動及終止

- 乙方於租賃期間屆滿後，若不欲續約，應通知甲方終止契約。
- 乙方得提前終止契約，並依本約第三條第2項取回自助儲物空間保證金，惟乙方已繳納租金概不退還。
- 乙方應於期滿後，將該自助儲物空間無條件回復原狀交還予甲方，並將所有物品搬離騰空，否則甲方得視為乙方繼續承租該儲物空間，並按實際出租日數計收租金。
- 甲方得針對新續約之一期，於原租賃期間屆滿前通知乙方，變更契約內容或選擇終止契約。甲方保留權利不時對有關自助儲物空間的許可使用時段、一般管理和保安做出規定和進行修訂，乙方同意遵守和遵從所述規定。
- 契約終止後，甲方得逕自打開該儲物空間並處分乙方存放之置放物，甲方不負責乙方任何損失；所有清潔、廢棄物搬運、開鎖等衍生費用概由乙方負責。乙方同意拋棄置放物所有權，任由甲方處置，如有任何處分利益，歸甲方所有。
- 若甲方因修繕、遷移單位、結束營業或其他任何原因而必須終止協議，或遭天災或其他不可抗力之事件或因人禍等（以下統稱災變）致乙方置放之物品毀損或有毀損之虞時，應通知乙方變更、終止協議，並按實際出租日數計收租金，無息退還已預收而到期之租金及保證金予乙方。如乙方經通知兩周內未能配合辦理終止協議等事宜，或甲方仍無法連絡乙方或乙方之聯絡人者，乙方同意甲方得自行打開該儲物空間，對空間內置放物依下列方式處理：
 - 由甲方自行或會同聯絡人清點置放物，暫行包裹封存於甲方指定地點至租期屆滿，甲方不負責任何置放物之損失。封存期間乙方仍應依本約支付租金予甲方，但如置放物顯無變賣價值者，乙方同意拋棄置放物所有權，任由甲方處置。
 - 如租期屆滿後乙方仍未至甲方辦理相關事宜時，乙方同意甲方得準用第四條第5項處理保管品。
 - 自助儲物空間內之置放物因災變而有毀損時，乙方應自行承擔該等損失。

乙方緊急聯絡人： 呂翹彰

聯絡電話： 0981697009

承租人親簽：

簽約日期：民國 112 年 02 月 24 日

第五條 使用租賃物之限制

1. 未經甲方同意，乙方不得將自助儲物空間全部或一部份轉租、出借、頂讓或以其他變相方法由他人使用。乙方不得自行改裝、增建，並應於交還自助儲物空間時負責回復原狀。
2. 自助儲物空間係供存放合法物品之用，不得作為居住、養殖之用，不得供非法使用，不得置放危險物品、違禁品、易爆易燃品、有毒廢料、有礙公共安全或衛生物品及潮濕有異味，暨容易腐敗變質之物品。若有事實足令甲方懷疑乙方違反本項約定，甲方得通知乙方於指定期限內處理。乙方違反本項規定，致損壞自助儲物空間或庫房其他設備或使第三人放置物品受損害，或因而使甲方應對第三人負賠償責任者，均由乙方負賠償責任。

第六條 危險負擔

1. 自助儲物空間因自然之損壞有修繕必要時，由甲方負責修理。乙方應盡善良管理人之注意義務使用本自助儲物空間，因乙方之故意或過失致損壞自助儲物空間或庫房其他設備或使第三人放置物品受損害，或因而使甲方應對第三人負賠償責任者，均由乙方負賠償責任。乙方之失火責任不適用民法第 434 條之規定，應負一般人程度之注意義務。
2. 本公司僅提供空間出租，不負保管責任。本自助儲物空間不應存放貴重物品，乙方應自行承擔內容物之損失、損毀風險，如有任何損失，甲方概不負責賠償。

第七條 違約處罰

1. 乙方未依約繳付足額保證金、租金及逾期損害賠償金前，甲方得禁止乙方進入自助儲物空間設置場所。自應繳付日起至乙方辦理退租或繳交足額之保證金、租金及逾期損害賠償金之日止，乙方同意每逾期三十日繳交逾期損害賠償金新台幣一百五十元整，甲方得重複收取。
2. 乙方積欠款項達一個月租金以上，經甲方催告限期繳交仍未清償者，甲方得立即終止本契約，收回租賃物，並準用本約第四條第五項之規定處理乙方置放物品。
3. 乙方若有違反本契約規定或有下列情形之一者，甲方得通知乙方限期變更、終止本契約，乙方因此所受之損失，甲方概不負責，且甲方概不退還乙方已繳之租金，另保證金於乙方辦妥退租手續並扣除相關處分費用後，若有賸餘，無息退還：
 - 1、 乙方因使用自助儲物空間或進出自助儲物空間設置場所對甲方或第三人造成損害者。
 - 2、 有事實足令甲方懷疑乙方違反本約定書第五條第 2 項置放物之範圍與限制之約定，經甲方通知乙方於指定期限內改善，乙方逾期未辦理者。

乙方因上述情形對甲方負有損害賠償責任者，乙方應依甲方計算之損害金額賠償，乙方並同意甲方得逕就所繳保證金扣抵，扣抵不足仍由乙方負責補繳；如甲方因此涉訟所繳納之訴訟費、律師費，均應由乙方負責賠償。

第八條 其他特約事項

1. 如有下列情事，乙方同意甲方有權得逕自進入乙方所承租之自助儲物空間，無須事先通知乙方，並視需要移動乙方存放物品至他處，且無須承擔乙方之任何損失：
 - 1、 甲方認為情況緊急，需維持公共安全、防止災害擴大。
 - 2、 乙方違反本約第五條第 2 項約定，或乙方放置之物品孳生蟲害、鼠害。
 - 3、 警察、司法機關調查犯罪之需要。
2. 第三人向法院聲請、或法務部行政執行署各行政執行處來函、或其執行書記官親至甲方營業處所要求對乙方之置放物實施強制執行時，甲方得依法院或法務部行政執行署各行政執行處之命令開啟自助儲物空間，移交置放之物品予法院或法務部行政執行署各行政執行處，置放物經移交法院或法務部行政執行署各行政執行處後，甲方應即將其情形通知乙方。
3. 甲方若有應通知乙方之事務，該通知不論以口頭或書面或電話或簡訊或電子郵件或其他任何可行方式發出，自發出時即視同送達乙方；乙方如有異議，應於發出日起算十日內以書面送達於甲方處所，倘未於該期限前表示異議，則視同乙方同意該異動情事。若乙方於本契約上所載之處所、通訊地址、或其他任何聯絡資料變更時，應主動以書面通知甲方，否則對甲方不生效力，若因此使通知無法送達者，仍視為送達。
4. 本契約以中華民國法律為準據法，並以台北地方法院為第一審管轄法院

以上租賃契約雙方同意，特訂立本約壹式貳份，由雙方各執乙份留存。

本契約書如無承辦人親簽則視為無效契約。承辦人簽名：

徐華崧

承租人親簽：



簽約日期：民國 112 年 02 月 24 日

自助儲物空間租賃契約書

出租人：摩爾空間租賃有限公司（以下簡稱甲方）， 承租人：社團法人新北市諮商心理師公會（以下簡稱乙方），

茲經雙方合意訂立自助儲物空間租賃契約（下稱本契約），並協議條款內容如下：

第一條 自助儲物空間所在地及使用範圍（地址：DT-台北市中山區中山北路三段22號13樓）

1. DT234 號儲物空間。乙方應將物品妥善放置於乙方承租之儲物空間範圍內，否則甲方得依本約第三條第3、4項辦理。

第二條 租賃期間與契約更新

1. 儲物空間租用期限自民國 112 年 02 月 24 日起，至民國 114 年 02 月 23 日止，以 24 個月為一期。租賃期間屆滿後，除發生本約第四條之契約異動/終止情事外，視同本契約效力自動續約一期，嗣後亦同，不必換訂新約。

第三條 租金及其他收費

- 自助儲物空間 / 開放空間，每期租金新台幣（以下同）47021 元整，每 24 個月為一期，於每一租期開始日前支付，乙方不得以任何理由拖延或拒絕。
- 乙方應於起租日前繳交保證金新台幣 4960 元整，於契約期滿或契約終止交還自助儲物空間時，由甲方扣除乙方積欠之各項費用後，無息返還乙方。
- 如乙方或其指定之搬運、送貨人員未能將乙方之物品妥善放置於乙方承租之儲物空間範圍內，且甲方無法及時與乙方取得聯繫，乙方同意甲方得逕自雇用人工搬運該遺留物品至乙方承租範圍內，費用概由乙方負擔。
- 如乙方承租之儲物空間不足以容納乙方所有物品，且甲方無法及時與乙方取得聯繫，甲方得逕自將乙方所有物品搬運至當時最適之可出租儲物空間，租金之計算方式以當時該儲物空間之公告租金為之，搬運費用由乙方負擔。
- 依本契約所衍生之各項乙方應負擔之費用（包括但不限於清潔、開鎖、搬運、逾期罰金等），甲方得使用第三條第2項所收取之保證金給付之，費用超出部分概由乙方負擔，乙方並應補足因上述費用致使短少之保證金金額。

第四條 契約異動及終止

- 乙方於租賃期間屆滿後，若不欲續約，應通知甲方終止契約。
- 乙方得提前終止契約，並依本約第三條第2項取回自助儲物空間保證金，惟乙方已繳納租金概不退還。
- 乙方應於期滿後，將該自助儲物空間無條件回復原狀交還予甲方，並將所有物品搬離騰空，否則甲方得視為乙方繼續承租該儲物空間，並按實際出租日數計收租金。
- 甲方得針對新續約之一期，於原租賃期間屆滿前通知乙方，變更契約內容或選擇終止契約。甲方保留權利不時對有關自助儲物空間的許可使用時段、一般管理和保安做出規定和進行修訂，乙方同意遵守和遵從所述規定。
- 契約終止後，甲方得逕自打開該儲物空間並處分乙方存放之置放物，甲方不負責乙方任何損失；所有清潔、廢棄物搬運、開鎖等衍生費用概由乙方負責。乙方同意拋棄置放物所有權，任由甲方處置，如有任何處分利益，歸甲方所有。
- 若甲方因修繕、遷移單位、結束營業或其他任何原因而必須終止協議，或遭天災或其他不可抗力之事件或因人禍等（以下統稱災變）致乙方置放之物品毀損或有毀損之虞時，應通知乙方變更、終止協議，並按實際出租日數計收租金，無息退還已預收而未到期之租金及保證金予乙方。如乙方經通知兩週內未能配合辦理終止協議等事宜，或甲方仍無法連絡乙方或乙方之聯絡人者，乙方同意甲方得自行打開該儲物空間，對空間內置放物依下列方式處理：
 - 由甲方自行或會同聯絡人清點置放物，暫行包裹封存於甲方指定地點至租期屆滿，甲方不負責任何置放物之損失。封存期間乙方仍應依本約支付租金予甲方，但如置放物顯無變賣價值者，乙方同意拋棄置放物所有權，任由甲方處置。
 - 如租期屆滿後乙方仍未至甲方辦理相關事宜時，乙方同意甲方得準用第四條第5項處理保管品。
 - 自助儲物空間內之置放物因災變而有毀損時，乙方應自行承擔該等損失。

乙方緊急聯絡人： 呂翊彰

聯絡電話： 0981697009

承租人親簽：

簽約日期：民國 112 年 02 月 24 日

出租人(甲方)：摩爾空間貳點零有限公司

負責人：賴榮秀

統一編號：52322072

連絡電話：02-5578-7677

通訊地址：臺北市中山區中山北路三段22號13樓

承租人(乙方)：社團法人新北市諮商心理師公會

身分證字號/統一編號：48860979

連絡電話：0981697009

電子郵件：counorg@gmail.com

通訊地址：台北市中山區中山北路二段162號10樓1012室

中 華 民 國

112

年

02

月

24

日



承租人親簽：



簽約日期：民國112年02月24日

廚具與食品放置免責同意書

摩爾空間致力於環境整潔及提供客戶安全的存放環境，但若客戶櫃內存有食物、廚餘油漬，則易增加招致蟲鼠入侵的機會，因此摩爾空間嚴禁倉庫內存放任何食品或易腐敗物。為了避免蟲鼠患發生，摩爾空間在此分享下列廚具與食品收納小技巧：

1. 存放暫不使用的冰箱和其他廚房用具（例如：瓦斯爐、烤箱、微波爐、鍋碗瓢盆等）時，請務必將廚具內的食物、殘渣都清理乾淨，並保持乾燥狀態，廚具外圍（如表面、風扇）及角落也須注意是否已擦拭乾淨，避免黏附食物殘渣和油漬。為以防萬一，如冰箱或廚具有製冰器或儲水槽，請確認已無殘餘水份，才能萬無一失。
2. 存放食品時(包含醬油、醋、糖包、奶精、咖啡、包裝食品、寵物食品和其他任何食品)，請務必將其放置於「硬殼」塑膠收納箱或玻璃、鐵鋁等材質製的密封容器中，以利減少味道擴散及食品外露，避免存放食品處成為蟲鼠的饗食天堂。

免責聲明：本「廚具與食品收納小技巧」僅供承租人作為收納技巧參考，不代表摩爾空間個人倉庫同意任何食品之存放於所屬倉庫內。客戶應自行負擔任何因存放不潔廚具或食品所產生的損失，摩爾空間個人倉庫不負任何賠償責任。

承租人特此同意以下條款：

1. 若承租人之櫃內有存放任何廚具或食品，摩爾空間個人倉庫一概不負任何蟲鼠害所導致的存放物品的損害賠償責任，存放物品包含廚具、食品和其他存放於倉庫內物品。若因承租人存放之廚具或食品招致蟲鼠患，並導致第三人之物品損失，承租人應負擔第三人物品損害之賠償責任，並同意免除摩爾空間個人倉庫之賠償責任。
2. 承租人同意不以本同意書上方的「廚具與食品收納小技巧」等文字做為摩爾空間個人倉庫同意承租人放置任何食品於倉庫內之表示。

<< 違禁品之範例 >>

1. 植物、動物，或任何生物。
2. 生鮮、易腐壞之物品，中央廚房、餐廳使用過的廚具、器具，或影響公共衛生之物品（如食物、垃圾、發出異味之物品）。
3. 爆炸物品：火藥、雷管、煙火、鞭炮、照明彈、燃燒彈 等。
4. 易爆易燃品：可燃氣體（如天然氣、瓦斯、氫氣、煤氣、烷類壓縮氣體、液化氣體、等）、可燃液體（如汽油、酒精、煤油、柴油、甲苯、丙酮、石油）、可燃固體（如火柴、硫磺、白磷、瀝青、石蠟、松香）、爆炸性粉塵（如金屬類粉塵、活性碳、煤、麵粉、染料、塑料、飼料、菸草、棉花、紙粉、木粉）、氧化劑和有機過氧化物。
5. 有毒廢料：毒性物質（如毒性化學原料、氰化物、除草劑、農藥、砒、砒霜、尼古丁、殺蟲劑等）、腐蝕性物質（如王水、硫酸、硝酸、鹽酸、電池酸液、苛性鈉、水銀等）、放射性物品（如醫藥或工業用途之同位素）。
6. 法律禁止物品：毒品（一到四級毒品）、「毒品危害防制條例」、槍砲武器（槍砲、彈藥、器械）、「槍砲彈藥刀械管制條例」。

承租人親簽：



簽約日期：民國112年02月24日

新北市諮商心理師公會 一一三年度7-9月收支決算表

製表日期：113.10.29

中華民國 113 年 07 月 01 日 至 113 年 09 月 30 日				單位：新台幣元			
科 目		113預算數	7-9月決算	1-9月決算	使用率	說 明	
款 項 目	名 稱						
1		本會經費收入	1,474,000	166,700	1,526,256	103.55%	
	1	入會費	60,000	16,500	85,500	142.50%	7-9月有11人繳交入會費。
	2	常年會費	1,404,000	149,700	1,420,990	101.21%	7-9月常年會費收入171600元，退費21900元。
	3	活動收入	10,000	0	0	0.00%	
	4	其他收入及利得		500	19,766		新北醫事檢驗師公會誤退6/15聯誼餐會餐費。
	5	捐贈收入		0	0		
	6	計畫專戶收入		0	0		
2		本會經費支出	1,453,514	171,958	798,444	54.93%	
	1	人事費	672,554	123,783	371,783	55.28%	
	1	員工薪給	402,874	96,425	291,205	72.28%	
		總幹事與幹事	371,280	94,320	281,960	75.94%	總幹事21840/月，幹事三月起滿一年調整為9600/月。
		工讀生	31,594	2,105	9,245	29.26%	教育組7/19、7/31、9/13繼續教育課程與問卷整理工讀金2105元。9/13工讀金於10月匯款，依權責發生制計入9月收支。
	2	加班費	31,000	2,674	5,382	17.36%	總幹事加班七月3.5小時、八月2.5小時、九月3.5小時，共9.5小時，加班費共計2674元。
	3	保險補助費	89,770	20,684	62,196	69.28%	
	31	勞工保險費	58,906	16,697	50,235	85.28%	總幹事勞保+勞退3204/月，幹事2317/月。七月繼續教育工讀生70元，九月繼續教育工讀生35元。另有工資墊償基金提繳費共29元。
	32	全民健保費	30,864	3,987	11,961	38.75%	幹事健保掛於其他單位，總幹事1329/月。
	4	年終成績考核獎金	46,410	0	0	0.00%	
	5	其他人事費	102,500	4,000	13,000	12.68%	教育組7/19講師費由合辦單位支出、7/31講師費4000元、9/13講師費由合辦單位支出。
2		辦公費	326,760	47,625	184,681	56.52%	
	1	文具書報雜誌	3,000	1,567	2,897	96.57%	七月削鉛筆機17元、八月副廠碳粉匣1450元、A4紙100元。
	2	印刷費	18,100	0	0	0.00%	
	3	水電燃料費		0	0		
	4	旅運費	76,080	0	22,788	29.95%	
	5	郵電費	30,392	3,811	14,845	48.85%	郵寄2423元、電話費1388元。
	6	大樓管理費		0	0		
	7	租賦費	149,508	32,997	121,502	81.27%	辦公室租金三月起10999元/月。
	8	修繕維護費	26,680	5,250	11,569	43.36%	官網SSL憑證申請安裝及設定費用5250元。
	9	財產保險費		0	0		
	10	公共關係費	20,000	4,000	11,000	55.00%	7/1致贈新北市聽力師公會會員大會禮盒1500元、7/8退回新北醫事檢驗師公會誤退6/15聯誼餐會餐費500元、7/22支付新北醫事檢驗師公會醫事團體聯誼會餐費500元9/10致贈新北市職能治療師公會會員大會禮盒1500元。
	11	其他辦公費	3,000	0	80	2.67%	
3		業務費	381,660	0	237,000	62.10%	
	1	會議費	8,000	0	0	0.00%	
	2	活動費	123,660	0	0	0.00%	
	3	業務推展費	237,000	0	237,000	100.00%	
	4	考察觀摩費		0	0		
	5	會(刊)訊費	8,000	0	0	0.00%	
	6	社會服務費		0	0		

新北市諮商心理師公會

一一三年度7-9月收支決算表

製表日期：113.10.29

中華民國 113 年 07 月 01 日 至 113 年 09 月 30 日						單位：新台幣元
科 目		113預算數	7-9月決算	1-9月決算	使用率	說 明
款	項 目 名 稱					
	7	其他業務費	5,000	0	0	0.00%
	8	其他費用及損失		0	0	
4		購置費	10,000	0	3,245	32.45%
5		折舊-電腦設備		0	0	
6		手續費支出	2,540	550	1,735	68.31%
	1	劃撥手續費	1,000	40	445	44.50%
	2	匯款手續費	1,540	510	1,290	83.77%
9		提撥基金	60,000	0	0	0.00%
	1	會務發展準備基金	60,000	0	0	0.00%
	2	退撫準備基金		0	0	
10		計劃專戶支出		0	0	
	1	心理諮商鐘點費		0	0	
	11	郵資費		0	0	
	19	交通費		0	0	
	20	評估量表檢測		0	0	
	21	個案管理費		0	0	
3		本期餘絀		-5,258	727,812	

理事長：

張志豪

常務監事：

113/11/21

總幹事：

陳昕儀

會計：

陳昕儀

製表：

陳昕儀

說明：