

新北市諮商心理師公會第六屆第 12 次理監事聯席會議議程

理事應出席 9 人、監事應出席 3 人

理事出席 6 人、監事出席 3 人

時間：113 年 10 月 06 日（日）14:00~17:00

地點與方式：google meet 線上會議

出席人員：

理事：張志豪理事長、鄭又嘉副理事長、李毓馨理事、邱雅沂理事、葉北辰理事、許凱傑理事

監事：胡延薇常務監事、朱士炘監事、蔡富傑監事

缺席人員：無

請假人員：方將任常務理事、游千雅理事、許凱翔理事

主管機關代表：無

列席人員：陳昕儀總幹事

主席：張志豪理事長

紀錄：陳昕儀總幹事

壹、主席致詞：

貳、業務報告事項：

1. 會務：

(1) 公會目前有效會員人數 423 人，113/6/11~113/9/27 間 17 人入會，16 人退會(詳如[附件一](#))。

(2) 公會致贈禮金

A. 113/07/01 本會致贈禮金 1500 元祝賀新北市聽力師公會 113 年 6 月 16 日「第 3 屆第 2 次會員大會暨繼續教育課程」。

B. 113/09/10 本會致贈禮金 1500 元祝賀社團法人新北市職能治療師公會 113 年 9 月 22 日「第 6 屆第 2 次會員大會暨聯誼餐敘」。

(3) 代表出席其他單位活動：

A. 113/06/24 本會辦理「當心理師遇見個案管理工作：大專校院個案管理工作」線上研習。

B. 113/07/06 游千雅理事代表出席臺北市諮商心理師公會第七屆第二次會員代表大會暨餐敘。

C. 113/07/19 本會與高雄公會聯合辦理「隱蔽青年～如何和拒學生晤談」線上研習。

D. 113/07/31 本會辦理「常見性傳染病介紹」線上研習。

E. 113/08/04 游千雅理事代表出席新北市營養師公會第十二屆第一次會員代表大會暨繼續教育課程及聯誼會。

F. 113/09/09 張又嘉副理事長代表出席台北律師公會 113 年度律師節慶祝大會暨第三十屆第二次會員大會。

G. 113/09/13 本會與高雄公會聯合辦理「大專輔導工作之個案管理實務」線上研習。

2. 財務：

(1) 113 年常年會費：截至 113/9/27 止，已有 407 位會員繳交常年會費，尚有 58 名會員未

繳 113 年度交常年會費。

(2) 113 年度 1-6 月收支決算表。(詳如[附件四](#)、[五](#))

3. 第六屆理監事會議討論事項與執行情形：

提案	提案內容	決 議	辦理情形
第 11 次理監事會議案由 7	113 年度會員大會舉辦日期調查中，舉辦地點及分工，提請討論。	請各位記得填寫時間調查表單，下次理監事會議會報告使用的場地與大會流程，並提出工作分配。	於本次會議提案討論(案由 9)
第 11 次理監事會議案由 8	113-02 封閉職場自殺防治及職場心理健康教育人才庫調查。	執拓組就倫理申訴如何影響會員接受派案權利進行討論，再於理監事會中報告。	執拓組長於本次會議中進行說明。

4. 各組工作報告：

(1)教育組：

請見[附件十二](#)教育組工作報告

(2)公關組：

本次無提出工作報告

(3)執拓組：

A. 持續討論與研擬關於受倫理申訴會員是否可接受公會派案相關規定

B. 為使官網上資訊更便於民眾查找心理師，提出官網修改建議

(4)法規組：

由於年底將改選理監事，近期法規組以準備交接工作為主。

(5)性平組：

A. 5/7、6/18、8/23 分別至台北大學、臺灣海洋大學與台北藝術大學，分享性平觀念。

B. 將於 10/31 舉辦跨性別輔導主題研習。

參、討論提案：

案由1. 追認 113/06/11~113/09/27 會員入退會及停權名單([附件一](#))

提案人：會務組

說明：

決議：照案通過。

案由2. 追認本會 112 年度會計報告([附件二](#))

提案人：會務組

說明：

1. 依據本會章程第三十七條，本會應於會計年度終了後三個月內編製上年度工作報告、會計報告(收支決算表、資產負債表、財產目錄、基金收支表)，提經會員(會員代表)大會通過後，報請主管機關備查。因故未能如期召開會員(會員代表)大會者，可先經本會理事會及監事會或理監事聯席會議通過，事後提報大會追認後，再報請主管機關備查。
2. 因上次會期會務組未能於會議前修改完成並再經理監事核章，故延至本次會期提出。

討論過程：

昕儀總幹事：說明修正部分，由於補充保費並非每月來帳單繳交，若單位沒有主動計算並繳交，會在兩年之後才由健保局寄來帳單，因此 110 年的補充保費帳單於 112 年寄來，並未列入 112 年的預算，才會造成健保費超支。112 年的補充保費，已經請會計事先計算並且繳納，就沒有這個問題，唯 111 年的補充保費，可能之後會再收到帳單。其他修正的部分，經監事提醒，有統一將工讀生的費用都列在工讀生分類，而非其他人事費。旅運費因為預算已寫明用於理監事參加會員代表大會交通費等，因此搬運物資的交通費列在其他辦公費。

富傑監事：日記帳跟分類帳是否有勾記正確？這一個收支決算表是否依據會計的分類帳？

昕儀總幹事：收支決算表是依據會計的分類帳，但有些分類會計的認知跟我們有所不同，例如工讀生費用被列入其他人事費，這個修正後回頭請會計去修改分類帳。

富傑監事：確認 112 年 12 月工讀生保費溢收、今年歸還，是否有記在 112 年的代收款中。

富傑監事：我們是跟事務所，還是會計師本人簽契約？

志豪理事長：是事務所。

富傑監事：確認公會付款對象是否為事務所。

富傑監事：會計師費用是否有列入所得稅申報？三月看帳的時候沒有看到。

昕儀總幹事：扣繳憑單是會計師提供給我們，寄給收款對象，為了避免混淆而沒有把會計師本人的給我們，已請會計師提供留存，也已經收到。

富傑監事：應收帳款是否應該增加當年度會員未繳會費？

決議：照案通過。

案由3. 追認 112 年 10-12 月收支決算表修正 (附件三)

提案人：會務組

說明：

1. 112 年 10-12 月收支決算表原已於第 11 次理監事聯席會議追認通過，後會務組發現有漏未列入項目，故提出修正版本提請追認。
2. 修正項目：2-2-2 印刷費列入會員大會手冊+臨時動議資料 170 份共 10532 元。

討論過程：

富傑監事：何時發現漏列？是否列入 112 年的資產負債表？

志豪理事長：有的，只是 10-12 月收支表誤植未列入，才進行修正。

富傑監事：請記帳時注意統一為權責發生制。例如諮心學會 113 年會費是在 112 年底繳交，這裡是記在 112 年支出，應該要是預付款。

志豪理事長：諮心學會 113 年會費溢繳並退款的部分於案由 5 討論。
決議：照案通過。

案由4. 追認 113 年 1 月至 3 月之收支決算表 [\(附件四\)](#)

提案人：會務組

說明：113 年 1 月至 3 月之收支決算表未能及時於第 11 次理監事會議提出，經第 11 次理監事會議通過延至本次提出追認。

討論過程：

富傑監事：請統一記帳邏輯，112 年年終是否要如表上記載。以及業務推展費標示 112 年全聯會會費是否為筆誤？

志豪理事長：會費的部分是筆誤，應為 113 年。

決議：修正後通過。

案由5. 追認 113 年 4 月至 6 月之收支決算表 [\(附件五\)](#)

提案人：會務組

說明：

討論過程：

富傑監事：諮心學會退費請列入其他收入與利得，並於業務推展費列出溢繳費用，以清楚記錄進出帳。

志豪理事長：會修正剛剛討論的，諮心學會會費溢繳與退費的部分。

富傑監事：112 年會計費用是否該列於 112 年？以及 113 年 1-6 月是否還沒有給會計師費用？

昕儀總幹事：目前是會計師有跟我們提，公會才付款，今年的確實還沒有請款。

志豪理事長：往後公會這方面可以主動一點，定期支付會計師費用。

決議：修正後通過。

案由6. 退會申請書格式更新以更符合會務運作需求。

提案人：會務組

說明：

1. 由於目前已不要求會員退會時須歸還收據，若會員當初會費有申請其他機構補助，退費後會員沒有歸還原機構，涉及詐領補助費用，公會恐會連帶受到調查。
2. 為免以上情形，參考其他公會作法，於退會申請書加註警語。
3. 其他修改細項，請見[附件六](#)以黃底標示部分。

討論過程：

富傑監事：針對警語沒有意見，但認為應能行文至核銷單位告知該會員已退會並退款給該會員。

志豪理事長：希望可以在不增加會務組的行政負擔之下，善盡告知會員應自行負擔法律責任。

士圻監事：建議新增警語：將會員退會訊息通知會員之執登單位，並行文給該執登單位。

志豪理事長：如果會員有轉換執登單位，公會就要另外釐清目前執登單位。公會方主要是需要免責說明。

決議：另以切結書方式請會員簽署，本案通過。

案由7. 公會官網修改與報價提請通過

提案人：會務組

說明：

1. 執拓組提出官網會員資料欄位修改建議，以更符合民眾查找心理師需求。
2. 倫理委員會指出，目前官網上不易查找倫理申訴相關資訊。
3. 官網有些用詞與架構，容易使會員混淆加入公會與申請網站會員的不同，造成會務運作的不順暢。
4. 綜合以上需求，會務組統整官網修改項目，向網站服務廠商取得報價單（[附件七](#)），總金額含稅為 8925 元，本項經費追加增列於 113 年執行，提請理監事會議通過。

討論過程：

富傑監事：本屆理監事將於 12 月改選後卸職。建議暫緩執行。建請會務組與執拓組移交，請下一屆第七屆 12 月到任後，整體評估公會網站架構與所需修正內容。

毓馨理事：若要移交，預算應該也要列入，下一屆才有經費執行。

昕儀總幹事：本次提出的預算表，已經有提高網站維護的預算，列入網站修改的預算。

延薇監事：如果通過此案，我們有空做完這事？還是要延到下一屆？

志豪理事長：合約上付費後 15 天內可以修改完成，所以是可以在我們這一屆完成。

毓馨理事：我們這一屆沒有編列相關預算，應該無法本屆完成。

志豪理事長：我們原本是希望在今年增列預算，所以提案討論。

凱傑理事：我建議移到下一屆，讓下一屆決定是否要做，他們再編預算。否則預算編了卻沒有做，是否不妥？

志豪理事長：如果沒有實行，這筆預算一樣是在公會內。

延薇監事：我比較同意讓下一屆決定是否實行。另外去年的會員大會沒有開成，如果還追加預算，如果有會員提出質疑，很難向會員解釋。

決議：移交給下一屆決定是否執行。

案由8. 114 年預算表（[附件八](#)），提請通過。

提案人：會務組

說明：

1. 依據章程第三十六條，本會應於會計年度開始前二個月內編製下年度工作計畫及收支預算表，提經會員（會員代表）大會通過後，報請主管機關備查。因故未能如期召開會員（會員代表）大會者，可先經本會理事會及監事會或理監事聯席會議通過，事後提報大會追認後，再報請主管機關備查。
2. 本預算表未列入案由 9 提出之倫理委員會預算編列。

討論過程：

雅沂理事：教育組預算與往年差不多，因應基本薪資調漲，調整工讀生費用。

又嘉副理事長：法規組由於主要以會議方式進行，沒有額外花費，就不編列預算，如果有律師費需求再從其他人事費中的律師費用中支出。

凱傑理事：性平組預算及工作計畫與去年相同。

毓馨理事：執拓組也是以會議方式進行，且今年沒有進行參訪，討論過後決定不

編列預算。

富傑理事：建議會議費由原本 2000 元調回常規 8000 元，讓下一屆有比較多實體會議的彈性。以及公關費用是否需要增加？如參加其他公會活動的餐費等，以及今年有醫事人員聯誼活動。

志豪理事長：本次醫事人員聯誼活動為三年一次，交接時提醒下一屆三年後要編列此預算。其他公會活動的餐費、禮金已編列公共關係費 20000 元，這幾年的狀況都是足夠的。

決議：修正會議費等項目後通過。

案由9. 倫理委員會之預算編列事宜，提請討論。

提案人：會務組

說明：

1. 本會今年度接獲 2 件倫理申訴案件，考量倫理委員會執行調查之辛勞，亦參考他會之倫理委員預算之編列，初估倫理委員會調查之出席費及稿費預算，提請討論是否同意支付委員相關費用，以及費用標準之訂定。
2. 目前有訂定相關預算之公會不多，桃園公會編列約二至三萬元，支付委員出席費與調查報告撰稿費；台南公會編列約二千元之會議餐飲預算及律師費，不另支付委員出席費與撰稿費。
3. 本會倫理委員會議今年都以線上方式召開，且委員中已包含律師，會務組建議以出席費與撰稿費方式較符合本會需求。
4. 倫理申訴案通常會有兩次倫理委員會議，第一次決議是否成案，第二次審議調查報告，若以出席費每人每次 1200 元，調查報告稿費每件 2400 元計算，一年處理兩案即為： $(1200 \times 7 \times 2 + 2400) \times 2 = 38400$ 元。
5. 本次會議提出之預算表，尚未列入倫理委員會預算，目前餘絀為 63185 元，若列入上列預算，則為 24785 元。

討論過程：

富傑監事：建議最後一次審議會提供出席費；調查過程繁瑣，調查報告案件費可再調漲。另補充全聯會沒有出席費，有調查報告費，以案計費。

毓馨理事：全聯會以調查報告主筆人作為費用的支付，以字數計算(1600 元/千字)，上限 1 萬元；出席會議為倫理委員會委員的業務範圍，故未提供出席費。

富傑監事：

延薇常務監事：贊同比照全聯會的規定辦理，主筆撰稿費應編列上限。

凱傑理事：請思考公會是否有資金支付此筆預算，支持以上理監事的想法，以出席費這個名義不適當，但同意以調查撰稿費作為支付名義，費用也可往上調漲，不一定是 2400 元。

志豪理事長：統整各位理監事的想法，比照全聯會方式，不提供出席費，同意提供撰稿費，然支付的金額，需要再討論是以件計酬還是以字數計算。

富傑監事：若之後要調整論件計酬的金額，建議經過會議審核通過，勿以預算編列的方式調整。

決議：不提供出席費，同意每次調查報告提供主筆撰稿費，以論件計酬方式計算，3600 元/件。

案由10. 113 年度會員大會議程及分工，提請討論。(附件九)

提案人：會務組

說明：

1. 113 年會員大會預計於 12 月 1 日(星期日)訂定於淡江校園 D206 會議室舉辦。
2. 本次恰逢理監事改選，議程暫時規劃如下，還請於本次會議決議確定。

08:30-08:50	報到	
08:50-09:00	開幕與來賓致詞	
09:00-09:30	112 年會員大會	
09:30-10:30	113 年會員大會	
10:30-11:00	113 年會員大會第七屆理監事投票、休息時間	
11:00-12:30	研習課程	工作人員開票、監事監票，全程錄影
12:30-12:50	公告投票結果、閉幕領取餐盒	

若壓縮在半天完成會議，場地租借至 13:00，費用為 12,000+開票用教室 9,000 元，共 21,000 元；若租借至下午，費用則為 22,600+9,000 元，共 31,000 元。

會員大會場地預算為 28,000 元，若租借至下午，提請討論使用教育組本年度場地費預算 30,000 元，因本年度教育訓練皆以線上方式辦理，目前無場地費支出。

3. 會員大會分工除了三位監事將安排於選務工作的協助外，其他理監事暫時以去年分工分配，還請各位確認是否可協助。
4. 會員大會一籌會議將於近期召開，還請各位配合填寫表單，以利統計召開時間。
5. 貴賓禮盒去年購買心路社會福利基金會禮盒，今年公關或執拓是否有參訪機構之推薦禮品？

討論過程：

富傑監事：因為會議討論的時間難以掌握，可能影響講師時間，建議會員大會在研習之後辦理。

志豪理事長：預計於研習期間開票，於會員大會當日公告選舉結果，也瞭解富傑監事的想法，確實兩難。

富傑監事：詢問及確認投票及開票的程序，開會通知、行前通知及當天建議佈告說明，加速選舉流程及安全。

延薇常務監事：選務工作應由理事負責總籌，但為節省人力，監事可提供協助(複誦唱票等)，開票及唱票不適宜由工讀生負責，工讀生可負責畫記；建議全程錄影，若會員有疑慮，可供觀看。

毓馨理事：(文字)願意支援選務工作。

決議：同意流程安排，惟籌備會議預計於 10 月召開，詳細內容及工作分配將於會議中討論。

案由11. 113 年度理監事改選事宜，提請討論。

提案人：會務組

說明：

1. 候選資格審查，名單如[附件十](#)。
2. 會員於公會群組提出，建議未來在提名名單後註記候選人是否為新任，若為舊任，能否提供所任期間，參與會議的應有次數及實際出席次數，以利會員作為參考。

討論過程：

志豪理事長：監事候選人人數緊湊，是否延長報名時間？

延薇常務監事：剛參加完會議，該會亦遇有相同問題，該會最後延長報名時間。

毓馨理事：增加人數參選為好，但如何能增加候選人是我們該努力的方向。

富傑理事：請會務組鼓勵會員參選，現任理監事多多推薦及鼓勵適合人選，亦鼓勵現任理事有傳承的精神，現任理事是否考慮同意被放入候選名單。

延薇常務監事：曾看過其他協會作法，可共同提名理事及監事兩種身分，可有較多人數上的彈性；同意提供數據供會員參考，全聯會及其他協會亦如此辦理；可理解連任多次的理監事希望可以休息，所以鼓勵只擔任一屆的理事們考慮參選；可否放寬條件，同意推薦兩人以上。

決議：同意理監事改選延長收件至 10/27，選舉前提供政見供會員參考。

案由12. 因應聯合主辦支付 113 年醫事團體聯盟聯誼會所增加支出費用，提請討論。

提案人：會務組

說明：

1. 醫事團體聯盟聯誼會固定為一季舉辦一次，由新北各醫事人員公會聯合輪流舉辦，今年第四季為本會、臨床心理師公會與驗光師公會三會聯合舉辦。
2. 因舉辦之經費於去年度並未增列於 113 年預算經費中，目前活動規劃與所需費用概算如[附件十一](#)，總支出 56400 元，是否可以增加支出以利活動順利進行。

討論過程：

凱傑理事：同意增加預算以利活動進行。

雅沂理事：確認本會支出金額，三會均分後為 5 萬多。

決議：同意增加支出以利活動進行。

案由13. 為簡化本會帳務與財務管理，提請將名下帳戶整合歸戶。

提案人：會務組

說明：

1. 目前公會有三個財務帳戶，郵局存款帳戶、郵局劃撥帳戶與土地銀行帳戶，當時設立分別為支應不同需求。
2. 目前因政府金融系統更加便利，會員可採各種轉帳方式繳交會費，而劃撥需由會員親臨郵局辦理，並且劃撥系統對帳不如一般帳戶快速便利，這幾年該帳戶使用率低，提請結清。
3. 顧及使用劃撥繳費的會員，預先以信件及網站公告劃撥帳戶通知所有會員，劃撥帳戶即將停止使用，讓會員能提前因應。
4. 土地銀行帳戶原為重心出發專案使用，亦閒置許久，提請於今年度重心出發合約結束後，結清該帳戶。

討論過程：

凱傑理事：同意整合歸戶。

富傑監事：建議提交會員大會審議。

雅沂理事：請教提交會員大會的考量。

富傑監事：本屆理監事即將卸任，不適宜現在提出帳務整合。財產的處分，應交由會員決議，不應由理監事決議。應清楚交接帳戶。

志豪理事長：提出帳戶整合是為清楚帳務，理監事若認為有疑慮，會務組沒有非要整合帳戶。

延薇常務監事：同理志豪理事長提出帳戶整合的考量，亦瞭解富傑監事的善意提醒。

決議：會務組再思考，若有需要，再提案交由理監事會討論並提交會員大會討論。

肆、臨時動議

伍、散會

附件一

會員入退會及停權清冊(113/06/11~113/09/27)

一、入會申請

編號	姓名	執登地點	入會日期
1	施呈翰	新北市政府衛生局（林口區）	113.06.11
2	鄭雲卿	耘心心理諮商所	113.06.11
3	吳珍瑩	小漁村心理諮商所	113.07.01
4	林非影	大山心理諮商所	113.07.01
5	陳彥融	愛心理諮商所汐止館	113.07.01
6	蔡芳晏	米露谷心理治療所	113.08.01
7	郭俐吟	新北市永和區永平國民小學	113.08.01
8	廖昀雅	臺灣新北地方法院	113.08.06
9	劉浩維	小漁村心理諮商所	113.08.25
10	張璧詠	恆友精神科診所	113.08.09
11	吳欣諭	南方心理諮商所	113.08.16
12	陳怡君	宏國德霖科技大學	113.08.19
13	王丹麥	新北市新店區社區心理衛生中心	113.08.22
14	許雅婷	亞東科大	113.08.20
15	林怡伶	心語心理諮商所	113.08.22

16	吳孟潔	米露谷新店心理治療所	113. 09. 03
17	蔡雨庭	國立台北大學	113. 09. 03

二、退會申請

編號	姓名	執登地點	退會日期	退會原因
1	蘇靖雯	法務部矯正署臺北看守所	113. 06. 27	歇業
2	王慈襄	法務部矯正署臺北看守所	113. 07. 02	轉台中
3	蔡仁斌	聖約翰科技大學	113. 07. 15	轉台北
4	潘昭樺	理馨心理諮商所	113. 07. 15	轉台北
5	傅梅雅	馬偕醫學院	113. 07. 16	轉桃園
6	江欣育	法務部矯正署臺北看守所	113. 07. 18	轉台北
7	葉冠伶	新北市學生輔導諮商中心(永平國小)	113. 07. 31	轉台中
8	劉姿妤	醒吾科技大學	113. 07. 31	轉台北
9	戴筱涵	亞東科技大學	113. 07. 29	轉台北
10	李秋慧	國立臺北大學	113. 07. 31	歇業
11	周子涵	新北市私立常錦居家長照機構	113. 08. 02	轉台北
12	吳哲煜	東南科技大學	113. 08. 12	轉台北
13	呂昆穎	法務部矯正署臺北看守所	113. 08. 30	轉台北

14	吳秉原	新北市學生輔導諮商中心(永平國小)	113.09.02	轉台北
15	葉佳馨	東南科技大學	113.09.26	轉台北
16	曾威豪	點心語心理諮商所	113.09.27	轉台北

三、113/6/11-113/09/27 期間未有停權名單

附件二

社團法人新北市諮商心理師公會

一、收支報告書(112年1-12月)

收入		支出	
入會費	120,000	人事費	535,925
常年會費	1,450,200	辦公費	245,038
活動收入	-	業務費	292,663
捐款	21,009	購置費	26,190
其他收入及利得	31,189	手續費	2,285
		提撥基金	65,396
計畫專戶收入	38,840	計畫專戶支出	39,208
合計	1,661,238	合計	1,206,705
餘額			454,533

理事長:

張志高
113.8.23

常務監事:

胡延毅
113.9.13

總幹事:

陳昕儀
113.8.23

會計:

陳昕儀
113.8.23

製表:

陳昕儀
113.8.23

社 團 法 人 新 北 市 諮 商 心 理 師 公 會

二、收 支 決 算 表

自112年1月1日至112年12月31日

項 目				決 算 數	預 算 數	決 算 數 與 預 算 比 較 數		說 明
款	項	目	名 稱			增 加	減 少	
1			本會經費收入	1,622,398	1,315,000	307,398		
	1		入會費	120,000	45000	75,000		1500*80人。
	2		常年會費	1,450,200	1260000	190,200		
	3		活動收入	0	10000		10,000	
	4		其他收入及利得	31,189	0	31,189		郵局活存利息15265元，郵局定存利息5396元，劃撥利息7249元，土銀利息3279元。
	5		捐贈收入	21,009	0	21,009		01/06 新北市醫事檢驗師公會禮金2,000元，08/25 邱雅沂9元，11/09新北市聽力師公會禮金1,500元、新北市中藥商業同業公會禮金1,500元，11/13社團法人新北市牙醫師公會禮金2,000元，11/14新北市醫事檢驗師公會禮金2,000元，11/15新北市醫事放射師公會禮金1,500元，11/16社團法人新北市驗光師公會2,000元，11/20新北市護理師護士公會禮金1,500元，11/22社團法人新北市藥師公會禮金元1,500、社團法人新北市語言治療師公會禮金2,000元，11/23社團法人新北市醫師公會禮金2,000元，11/24社團法人新北市物理治療師公會禮金1,500元。
2			本會經費支出	1,167,497	1,304,456		136,959	
	1		人事費	535,925	576,560		40,635	
	1		員工薪給	325,347	348,419		23,072	

二、收 支 決 算 表

自112年1月1日至112年12月31日

項 目				決 算 數	預 算 數	決 算 數 與 預 算 比 較 數		說 明
款	項	目	名 稱			增 加	減 少	
			總幹事及幹事	292,963	320,963		28,000	總幹事原本21000元/月，自3/13起總幹事改為工作2天/週，14000元/月；同日聘任幹事工作2天/週，14000元/月。自9/1起總幹事改為工作1天/週，7000元/月。
			工讀生	32,384	27,456	4,928		會務組25960元，教育組6424元。因總幹事9/1起工作時數調整為每週8小時，另請工讀生於每週五下午協助會務，故支出超出預算，已在第六屆第9次理監事會追認通過。
		2	加班費	34,258	30,000	4,258		1月8747元，2月4426元，3月2300元，4月3041元，5月1690元，8月1521元。10月1927元，11月6215元，12月4391元。因總幹事工時調整，雖有工讀生協助，仍須以加班方式處理會務，故支出超出預算。
		3	保險補助費	72,195	67,783	4,412		
		31	勞工保險費	54,040	52,351	1,689		因總幹事9/1起工作時數調整為每週8小時，另請工讀生於每週五下午協助會務，故支出超出預算，已在第六屆第9次理監事會追認通過。

二、收 支 決 算 表

自112年1月1日至112年12月31日

項 目				決算數	預算數	決算數與預算比較數		說明
款	項	目	名稱			增加	減少	
		32	全民健保費	18,155	15,432	2,723		幹事健保掛於其他單位。總幹事1286元/月，8月轉出掛於其他單位。10-12金額為工讀生1286元/月，110年補充保費3839，112年補充保費1456元，由會計計算金額後公會主動繳交。111年補充保費帳單未來，故尚未繳交。110年補充保費編列預算時未列入，故支出超出預算。
		4	年終成考核獎金	37,625	37,858		233	總幹事： $(21000*3+14000*5+7000*4)/12*1.5=20125$ 元。幹事： $(14000*10)/12*1.5=17500$ 元。
		5	其他人事費	66,500	92,500		26,000	講師費32000元（7/2、7/31、8/7、9/9、10/13、11/4、11/26、12/15），會員大會海報設計費2000，會計費用32500元。
	2		辦公費	245,038	286,736		41,698	
		1	文具書報雜誌	4,065	3,000	1,065		10-12月信封65元、列印用A4紙130元、會員證書用獎狀紙570元、電池50元、會員大會用名牌套吊繩1250元、出勤卡120元、奇異筆20元、迴紋針80元。

二、收 支 決 算 表

自112年1月1日至112年12月31日

項目				決算數	預算數	決算數與預算比較數		說明
款	項	目	名稱			增加	減少	
		2	印刷費	12,576	22,375		9,799	教育組9元、辦公區影印費356元，會員大會邀請卡海報講義等1679元，會員大會手冊+臨時動議資料10532元。
		3	水電燃料費	0	0			
		4	旅運費	11,008	23,508		12,500	全聯會會員代表交通補助11008元，羅○群、張○豪、王○熠、鄭○嘉、許○傑、李○馨、蔡○傑、胡○薇，共8名會員代表申請交通費補助。
		5	郵電費	26,800	25,392	1,408		郵寄18434元、電話費8366元。
		6	大樓管理費	0	0			
		7	租賦費	150,562	150,961		399	辦公室10499元/月、原倉儲（易存倉）1-2月4633元。現倉儲（摩爾）3-12月19941元。
		8	修繕維護費	28,253	26,500	1,753		網址使用4000元，網站SSL憑證5000元，Google Workspace使用費4590元，網站主機租賃及維護費14663元。
		9	財產保險費	0	0			

二、收 支 決 算 表

自112年1月1日至112年12月31日

項 目				決算數	預算數	決算數與預算比較數		說明
款	項	目	名稱			增加	減少	
		10	公共關係費	10,500	20,000		9,500	1/9致贈新北市語言治療師公會禮金2000元，3/30致贈新北市醫事放射師公會禮金1500元，4/18致贈新北市中藥商業同業公會禮金1500元，5/18致贈新北市聽力師公會禮金1500元，8/25出席社團法人新北市藥師公會「112年度新北市醫事團體聯誼會」餐費1000元，9/14致贈新北市營養師公會禮金1500元，11/2致贈台灣國際牙體技術學術年會禮金1500元。
		11	其他辦公費	1,274	15,000		13,726	法人登記費500，定存印鑑更換50，幹事印章80，搬倉庫交通費644元。因旅運費預算明列用於參訪、出席大會等交通費用，故辦公室物品搬至倉庫交通費列於此項。
	3		業務費	292,663	343,160		50,497	
		1	會議費	0	8,000		8,000	全線上會議。

二、收 支 決 算 表

自112年1月1日至112年12月31日

項 目				決 算 數	預 算 數	決 算 數 與 預 算 比 較 數		說 明
款	項	目	名 稱			增 加	減 少	
		2	活動費	69,919	107,960		38,041	性平組7/4場地費9000元，會員大會場地費12000元，教育組8/12場地費5000元，公關組禮品費1179元。會員大會便當茶水24550元，會員大會禮物卡禮品17190元，會員大會麥克風租借1000元。
		3	業務推展費	217,200	214,200	3,000		112年全聯會常年會費211200元，112年臺灣諮商心理學會團體會員會費3000元，113年台灣諮商心理學會團體會員會費3000元。
		4	考察觀摩費	0	0			
		5	會(刊)訊費	4,800	8,000		3,200	公會FB刊登文章稿費：公會孫○儀1600元，蘇○睿1600元，顏○君1600元。
		6	社會服務費	0				
		7	其他業務費	744	5,000		4,256	會員大會用雙面膠帶144元，課程講師茶水198元，會員大會場佈撤場車資402元，因旅運費預算明列用於參訪、出席大會等交通費用，故會員大會場佈與撤場車資列於其他業務－會員大會雜費。
		8	其他費用及損失	0	0			

二、收 支 決 算 表

自112年1月1日至112年12月31日

款	項	目	項目	決算數	預算數	決算數與預算比較數		說明
			名稱			增加	減少	
	4		購置費	26,190	35,000		8,810	手機充電線290元，筆電25900元。
	5		折舊-電腦設備	0	0			
	6		手續費支出	2,285	3,000		715	
		1	劃撥手續費	635	1,000		365	
		2	匯款手續費	1,650	1,540	110		
	9		提撥基金	65,396	60,000	5,396		
		1	會務發展準備基金	65,396	60,000	5,396		
		2	退撫準備基金					
3			非專案餘絀	454,901	10,544	444,357		
1			本會經費收入	38,840				
	6		計劃專戶收入	38,840		38,840		8/8第二季核銷36560元，11/3第三季核銷2280元。
2			本會經費支出	39,208				
	10		計劃專戶支出	39,208		39,208		本專案（重心出發計劃）於112年預算決定後才確定合作，因此未事先編列預算。
		1	心理諮商鐘點費	28,800		28,800		1600元/次。
		2	特殊個案電訪					
		3	專業訓練					
		4	心理健康宣導					
		5	助理人員酬金					
		6	助理人員勞健保					
		7	助理人員勞退					
		8	駐點服務勞保					
		9	駐點服務勞退					
		10	印刷費					
		11	郵資費	368		368		
		12	碳粉匣墨水匣					
		13	雜支					
		14	行政專管費					
		15	膳食費					
		16	工讀生					
		17	工讀生勞保					
		18	工讀生勞退					
		19	交通費	2,240		2,240		280元/趟。

二、收 支 決 算 表

自112年1月1日至112年12月31日

項目				決算數	預算數	決算數與預算比較數		說明
款	項	目	名稱			增加	減少	
		20	個案管理費	7,200		7,200		400元/次。
		21	評估量表檢測	600		600		600元/次。
3			專案餘絀	(368)				
3			本期餘絀	454,533	10,544			

理事長：

張士奇
113.8.23

常務監事：

胡延敬
113.9.13

總幹事：

陳昕儀
113.8.23

會計：

陳昕儀
113.8.23

製表：

陳昕儀
113.8.23

社團法人新北市諮商心理師公會

三、現金出納表

自112年1月1日至112年12月31日

收 入 之 部		支 出 之 部	
科 目 名 稱	金 額	科 目 名 稱	金 額
上 期 結 存	3,579,795	本 期 支 出	1,404,314
本 期 收 入	2,593,446	本 期 結 存	4,768,927
合 計	6,173,241	合 計	6,173,241

註：本期收入2,593,446，係含（本期收入1,661,238-期初預收款100,800+期末預收款132,600+期初應收帳款980,240-期末應收帳款82,800+期初其他應收款3,203-期末其他應收款2-期初暫收款502,723+期末暫收款502,490）

註：本期支出1,404,314，係含（本期支出1,206,705-期末應付費用57,648+期初應付費用303,575-期初預付款項11,296+期末預付款項27,080+存出保證金增加數1,000-會務發展準備基金增加數65,396+期初代收款1,622-期末代收款1,328）

理事長：

張正豪
113.8.23

常務監事：

胡正毅
113.9.13

總幹事：

陳昕儀
113.8.23

會計：

陳昕儀
113.8.23

製表：

陳昕儀
113.8.23

社團法人新北市諮商心理師公會

四、資產負債表

中華民國112年12月31日

資 科	目 金	產 額	負 科	債 目	及 金	基 金	暨 餘	紬 額
流動資產			流動負債					
零用金-公會		2,801	應付費用				57,648	
零用金-專案		632	預收款				132,600	
銀行存款-劃撥		1,372,152	暫收款				502,490	
銀行存款-郵局		2,668,945	代收款				1,328	
銀行存款-土銀		202,279						
銀行存款-定存		522,118						
應收帳款		82,800						
其他應收款		2						
預付費用		27,080						
固定資產			負債合計				694,066	
電腦設備		46,755						
累計折舊-電腦設備		(18,520)	會務發展準備基金					
護貝機		1,288	會務發展準備基金				419,711	
簡報筆		1,390						
擴音器麥克風		2,862	餘紬				3,822,805	
			累計餘紬				3,368,272	
			本期餘紬				454,533	
存出保證金		23,998						
			基金及餘紬合計				4,242,516	
資 產 合 計		4,936,582	負 債 及 基 金 合 計				4,936,582	

理事長:

張士豪
113.8.23

常務監事:

胡延徽
113.9.13

總幹事:

陳昕儀
113.8.23

會計:

陳昕儀
113.8.23

製表:

陳昕儀
113.8.23

社 團 法 人 新 北 市 諮 商 心 理 師 公 會

五、財 產 目 錄

中華民國112年12月31日

財產編號	會計科目	財產名稱	購置日期 年月日	單位	數量	原值	折舊		淨值	存放地點	說明
							本年數	累計數			
1		MAVOLY電腦主機-型號不詳		台	1					辦公室	
2		ASUS筆電-P2420L		台	1					辦公室	
3		ASUS螢幕-VA249		台	1					辦公室	
4		羅技鍵盤-K120		個	2					辦公室	
5		ASUS滑鼠-MM5113		個	1					辦公室	
6		WINTEK無線滑鼠		個	1					辦公室	
7		HP 雷射印表機-Laser Jet1022		台	1					辦公室	
8		CANON事務機-MF632 Cdw		台	1					辦公室	
9		創見外接式硬碟-StoreJet2 5A3		個	1					辦公室	
10		Sony錄音筆-ICD-PX312M		支	1					辦公室	
011、012		隨身碟-創見16GB		個	2					辦公室	
13		THOMSON電風扇-SA-F01D4		台	1					辦公室	
14		INTOPIC簡報筆-LR26		支	1					辦公室	
015、016		福爾紅外線額溫槍-IR42		支	2					辦公室	
17		Ventex打卡鐘-TR-175		台	1					辦公室	

18		Esense讀卡機		個	1					辦公室	
19		u-ta USB 耳機- A8		個	1					辦公室	
20		震旦碎紙機- AS800CD		台	1					辦公室	
		推車		台	1					辦公室	
		公會背心		件	49					倉儲	
		紅布條		條	2					倉儲	
		紅布條 (十週年)		條	1					倉儲	
		桌巾		條	3					倉儲	
		公會旗幟-關東旗		座	5					旗座、旗面在倉儲，旗桿在辦公室	
22	1301	acer螢幕-G206HL	101/10/31	台	1	2,888				倉儲	
23		羅技鍵盤-Y-SM46		個	1					倉儲	
24		Panasonic 傳真機-KX-FP207TW		台	1					倉儲	
25		EDIMAX無線網卡-EW-77711USN		個	1					倉儲	
26	1303	FReLine 護貝機-FM3200HC	099/10/21	台	1	1,288				倉儲	
27	1307	擴音器-型號不詳	100/03/12	台	1	2,862				倉儲	
		推車		台	1					倉儲	
28	1305	Hawk簡報筆-R100	099/10/29	支	1					已故障	
29		電風扇，型號不詳		台	1					會員贈送，因搬遷遺失	
30	1301	舊電腦主機-型號不詳	097/08/18	台	1	27,780		18,520	9,260	倉儲，已不堪使用	此設備為會員捐贈
31		讀卡機	111/04/17	台	1	269				辦公室	
32		滑鼠	111/04/17	個	1	249				辦公室	
33		網路線	111/05/17	條	1	199				辦公室	
34		轉接頭	111/05/07	個	1	40				辦公室	
35		滑鼠	111/06/09	個	1	379				辦公室	

36		全家禮物卡 (100元)	111/12/09	張	98	9702				辦公室	
37		acer筆記型電腦 N22Q25	112/9/21	台	1	25900				辦公室	
38		Iphone手機	112/11/30	支	1					辦公室	會員曾柏蒼心理師捐贈
合 計											

理事長: 張志豪
113.8.23

常務監事:

胡延徽
113.9.13

總幹事:

陳昕儀
113.8.23

會計:

陳昕儀
113.8.23

製表:

陳昕儀
113.8.23

社團法人新北市諮商心理師公會

六、基金收支表

自112年1月1日至112年12月31日

收		入	支	出
科目名稱	金額	科目名稱	金額	金額
準備基金		準備基金		
歷年累存	456,722	支付退職金		
本年度利息收入	5,396	支付退休金		存入銀行專戶
本年度提撥	60,000	結	餘	522,118

理事長: 張志豪
113.8.23

常務監事:

胡延毅
113.9.13

總幹事:

陳昕儀
113.8.23

會計:

陳昕儀
113.8.23

製表:

陳昕儀
113.8.23

附件三

新北市諮商心理師公會 一一二年度10-12月收支決算表

製表日期：113.08.27

中華民國 112 年 10 月 01 日 至 112 年 12 月 31 日							單位：新台幣元
科	目	112預算數	10-12月決算	1-12月決算	使用率	說明	
款	項	目	名稱				
1		本會經費收入	1,315,000	136,434	1,500,435	114.10%	
1		入會費	45,000	43,500	123,000	273.33%	1-12月共89人入會，其中7人為再入會。
2		常年會費	1,260,000	51,900	1,286,400	102.10%	111年預收100800元、1-9月常年會費收入12465000元，退費60900元。
3		活動收入	10,000	0	0	0.00%	
4		其他收入及利得	0	19,754	31,186		郵局活存利息15265，郵局定存利息5396，劃撥利息7246，土銀利息3279
5		捐贈收入	0	19,000	21,009		1/6新北市醫事醫檢師公會2000元，8/25邱雅沂理事9元，11/9新北市聽力師公會1500元、中藥商業同業公會1500，11/14醫事檢驗師公會2000、新北市牙醫師公會2000，11/15醫事放射師公會1500，11/16新北市驗光師公會2000，11/20護理師護士公會2000，11/22新北市藥師公會1500、語言治療師公會2000，11/23新北市醫師公會2000，11/24新北市物理治療師公會1500。
6		計畫專戶收入		2,280	38,840		
2		本會經費支出	1,304,456	277,865	967,075	74.14%	
1		人事費	576,560	179,356	384,246	66.64%	
1		員工薪給	348,419	86,144	244,387	70.14%	
		總幹事	320,963	63,000	292,963	91.28%	自3/13起總幹事改為工作2天/週，14000元/月；同日聘任幹事工作2天/週，14000元/月。自9/1起總幹事改為工作1天/週，7000元/月。
		工讀生	27,456	23,144	30,536	111.22%	會務組27368元，教育組4312元。因總幹事9/1起工作時數調整為每週8小時，另請工讀生於每週五下午協助會務，故支出超出預算，已在第六屆第9次理監事會追認通過。
2		加班費	30,000	12,533	34,258	114.19%	1月4426元，2月8747元，3月2300元，4月3041元，5月1690元，8月1521元。11月1927，12月10606。因總幹事工時調整，雖有工讀生協助，仍須以加班方式處理會務，故支出超出預算。
3		保險補助費	67,783	22,679	72,195	106.51%	
31		勞工保險費	52,351	14,982	54,040	103.23%	因總幹事9/1起工作時數調整為每週8小時，另請工讀生於每週五下午協助會務，故支出超出預算，已在第六屆第9次理監事會追認通過。
32		全民健保費	15,432	7,697	18,155	117.65%	幹事健保掛於其他單位。總幹事1286元/月，8月轉出掛於其他單位。10-12金額為工讀生1286元/月，110-111年補充保費3839，112年補充保費1456元。110-111年補充保費編列預算時未列入，故支出超出預算。
4		年終成績考核獎金	37,858		37,625	99.38%	總幹事：(21000*3+14000*5+7000*4)/12*1.5=20125元。幹事：(14000*10)/12*1.5=17500元。
5		其他人事費	92,500	58,000	68,348	73.89%	講師費32000元（7/2、7/31、8/7、9/9、10/13、11/4、11/26、12/15），會員大會海報設計費2000，課程工讀生費1848元，會計費用32500元。
2		辦公費	286,736	50,938	265,033	92.43%	
1		文具書報雜誌	3,000	2,285	4,065	135.50%	10-12月信封65元、列印用A4紙130元、會員證書用獎狀紙570元、電池50元、會員大會用名牌套吊繩1250元、出勤卡120元、奇異筆20元、迴紋針80元。

新北市諮商心理師公會

一一二年度10-12月收支決算表

製表日期：113.08.27

表次日期：113.06.27

中華民國 112 年 10 月 01 日 至 112 年 12 月 31 日						單位：新台幣元	
科 目		112預算數	10-12月決算	1-12月決算	使用率	說 明	
款 項 目	名 稱						
	2	印刷費	22,375	12,576	12,941	57.84%	教育組9元、辦公區影印費356元，會員大會邀請卡764、海報441元、講義、名牌、回饋Qrcode共474元，會員大會手冊+臨時動議資料170份共10532元。
	3	水電燃料費			0		
	4	旅運費	23,508	0	11,652	49.57%	搬倉庫交通費644元、全聯會會員代表交通補助11008元。
	5	郵電費	25,392	5,579	26,800	105.55%	郵寄18434元、電話費8366元
	6	大樓管理費			0		
	7	租賦費	150,961	20,998	150,214	99.51%	辦公室10499元/月、原倉儲（易存倉）1-2月4633元。現倉儲（摩爾）3-12月19593元
	8	修繕維護費	26,500	8,000	28,253	106.62%	網址使用4000元，網站SSL憑證5000元，Google Workspace使用費4590元，網站主機租賃及維護費14663元。
	9	財產保險費			0		

新北市諮商心理師公會

一一二年度10-12月收支決算表

製表日期：113.08.27

中華民國 112 年 10 月 01 日 至 112 年 12 月 31 日					單位：新台幣元	
科 目		112預算數	10-12月決算	1-12月決算	使用率	說 明
款	項 目 名 稱					
	10 公共關係費	20,000	1,500	10,500	52.50%	1/9致贈新北市語言治療師公會禮金2000元，3/30致贈新北市醫事放射師公會禮金1500元，4/18致贈新北市中藥商業同業公會禮金1500元，5/18致贈新北市聽力師公會禮金1500元，8/25出席社團法人新北市藥師公會「112年度新北市醫事團體聯誼會」餐費1000元，9/14致贈新北市營養師公會禮金1500元，11/2致贈台灣國際牙體技術學術年會禮金1500元。
	11 其他辦公費	15,000	0	630	4.20%	法人登記費500，定存印鑑更換50，幹事印章80。
3	業務費	343,160	47,011	289,321	84.31%	
	1 會議費	8,000	0	0	0.00%	
	2 活動費	107,960	43,409	69,919	64.76%	性平組7/4場地費9000元，會員大會場地費12000元，教育組8/12場地費5000元，公開組禮品費1179元。會員大會便當茶水24550元，會員大會禮物卡禮品17190元，會員大會麥克風租借1000元。
	3 業務推展費	214,200	0	217,200	101.40%	112年全聯會常年會費211200元，112年臺灣諮商心理學會團體會員會費3000元，113年台灣諮商心理學會團體會員會費3000元。
	4 考察觀摩費		0	0		
	5 會(刊)訊費	8,000	3,200	4,800	60.00%	公會FB刊登文章稿費：公會孫○儀1600元，蘇○睿1600元，顏○君1600元。
	6 社會服務費			0		
	7 其他業務費	5000	402	744	14.88%	會員大會用雙面膠帶144元，課程講師茶水198元，會員大會場佈撤場車資402元，因旅運費預算用於參訪、出席大會等交通費用，故會員大會場佈與撤場車資列於其他業務—會員大會雜費。

新北市諮商心理師公會

一一二年度10-12月收支決算表

製表日期：113.08.27

製表日期：113.08.27

中華民國 112 年 10 月 01 日 至 112 年 12 月 31 日							單位：新台幣元
科 目			112預算數	10-12月決算	1-12月決算	使用率	說 明
款	項	目 名 稱					
	8	其他費用及損失			0		
4		購置費	35,000	0	26,190	74.83%	手機充電線290元，筆電25900元。
5		折舊-電腦設備		0	0		
6		手續費支出	3,000	560	2,285	76.17%	
	1	劃撥手續費	1,000	140	635	63.50%	
	2	匯款手續費	1,540	420	1,650	107.14%	
9		提撥基金	60,000	0	60,000	100.00%	
	1	會務發展準備基金	60,000	0	60,000	100.00%	
	2	退撫準備基金		0	0		
10		計劃專戶支出		0	39,208		本專案（重心出發計劃）於112年預算決定後才確定合作，因此未事先編列預算。
	1	心理諮商鐘點費		0	28,800		1600元/次
	11	郵資費		0	368		
	19	交通費		0	2,240		280元/趟
	20	評估量表檢測		0	600		600元/次
	21	個案管理費		0	7,200		400元/次
3		本期餘絀		-141,431	533,360		

理事長：

張心豪
113.9.1
說明：

常務監事：

胡廷毅
113.9.1

總幹事：

陳昕儀
113.8.27

會計：

陳昕儀
113.8.27

製表：

陳昕儀
113.8.27

新北市諮商心理師公會

一一三年度01-03月收支決算表

製表日期：113.08.23

單位：新台幣元

中華民國 113 年 01 月 01 日 至 113 年 03 月 31 日					
科 目			113預算數	01-03月決算	使用率
款	項	目 名稱			
1		本會經費收入	1,474,000	1,038,990	70.49%
	1	入會費	60,000	48,000	80.00%
	2	常年會費	1,404,000	990,990	70.58%
	3	活動收入	10,000	0	0.00%
	4	其他收入及利得	0	0	
	5	捐贈收入	0	0	
	6	計畫專戶收入			
2		本會經費支出	1,465,514	448,669	30.62%
	1	人事費	672,554	115,647	17.20%
	1	員工薪給	402,874	94,925	23.56%
		總幹事與幹事	371,280	92,820	25.00%
		工讀生	31,594	2,105	6.66%
	2	加班費	31,000	0	0.00%
	3	保險補助費	89,770	20,722	23.08%
	31	勞工保險費	58,906	16,735	28.41%
	32	全民健保費	30,864	3,987	12.92%
	4	年終成績考核獎金	46,410	0	0.00%
	5	其他人事費	102,500	0	0.00%
	2	辦公費	338,760	95,658	28.24%
	1	文具書報雜誌	3,000	570	19.00%
	2	印刷費	18,100	0	0.00%
	3	水電燃料費			
	4	旅運費	76,080	22,788	29.95%
	5	郵電費	30,392	7,212	23.73%
	6	大樓管理費			
	7	租賦費	149,508	55,508	37.13%
	8	修繕維護費	26,680	4,000	14.99%
	9	財產保險費			

新北市諮商心理師公會

一一三年度01-03月收支決算表

製表日期：113.08.23

表表日期: 113.06.25

中華民國 113 年 01 月 01 日 至 113 年 03 月 31 日				單位：新台幣元		
科 目			113預算數	01-03月決算	使用率	說 明
款	項	名 稱				
		10 公共關係費	20,000	5,500	27.50%	2/23致贈新北市驗光師公會會員大會禮金2000元，2/23致贈新北市語言治療師公會會員大會2000元，3/25致贈新北市護理師護士公會會員大會1500元。
		11 其他辦公費	15,000	80	0.53%	總幹事印章80元。
	3	業務費	381,660	234,000	61.31%	
		1 會議費	8,000	0	0.00%	
		2 活動費	123,660	0	0.00%	
		3 業務推展費	237,000	234,000	98.73%	112年全聯會常年會費234000元。
		4 考察觀摩費		0		
		5 會(刊)訊費	8,000	0	0.00%	
		6 社會服務費				
		7 其他業務費	5,000	0	0.00%	
		8 其他費用及損失				
	4	購置費	10,000	2,599	25.99%	資料備份用行動硬碟2599元。
	5	折舊-電腦設備		0		
	6	手續費支出	2,540	765	30.12%	
		1 劃撥手續費	1,000	285	28.50%	
		2 匯款手續費	1,540	480	31.17%	
	9	提撥基金	60,000	0	0.00%	
		1 會務發展準備基金	60,000	0	0.00%	
		2 退撫準備基金		0		
	10	計劃專戶支出		0		
		1 心理諮商鐘點費		0		
		11 郵資費		0		
		19 交通費		0		
		20 評估量表檢測		0		
		21 個案管理費		0		
3		本期餘絀		590,321		

理事長：

張淑芬
113.8.23
說明：

常務監事：

胡廷毅
113.9.13

總幹事：

陳昕儀
113.8.23

會計：

陳昕儀
113.8.23

製表：

陳昕儀
113.8.23

新北市諮商心理師公會 一一三年度4-6月收支決算表

製表日期：113.08.27

表表日期：113.08.27

中華民國 113 年 04 月 01 日 至 113 年 06 月 30 日					單位：新台幣元			
科 目		113預算數	4-6月決算	1-3月決算	1-6月決算	使用率	說 明	
款 項 目	名 稱							
1		本會經費收入	1,474,000	317,566	1,038,990	1,356,556	92.03%	
1		入會費	60,000	21,000	48,000	69,000	115.00%	4-6月有14人繳交入會費。
2		常年會費	1,404,000	280,300	990,990	1,271,290	90.55%	4-6月常年會費收入295000元，退費147000元。
3		活動收入	10,000	0	0	0	0.00%	
4		其他收入及利得	0	16,266	0	16,266		郵局存款帳戶利息11708元、劃撥帳戶利息4558元。
5		捐贈收入	0	0	0	0		
6		計畫專戶收入				0		
2		本會經費支出	1,465,514	168,984	448,669	617,653	42.15%	
1		人事費	672,554	126,487	115,647	242,134	36.00%	
	1	員工薪給	402,874	89,431	94,925	184,356	45.76%	
		總幹事與幹事	371,280	85,220	92,820	178,040	47.95%	總幹事21840/月，幹事三月起滿一年調整為9600/月，幹事三月調漲薪資500元於四月補匯，幹事六月薪資因文書作業有誤延至七月初補匯，未計入4-6月收支。
		工讀生	31,594	4,211	2,105	6,316	19.99%	教育組3/22、4/26、5/3、5/5繼續教育課程與問卷整理工讀金4211元。
	2	加班費	31,000	1,301	0	1,301	4.20%	三月總幹事處理會務及理監事會議加班共4.5小時，加班費與四月薪水一併支付。
	3	保險補助費	89,770	20,755	20,722	41,477	46.20%	
	31	勞工保險費	58,906	16,768	16,735	33,503	56.88%	總幹事勞保+勞退3204/月，幹事2317/月。四月繼續教育工讀生35元，五月繼續教育工讀生140元。另有工資墊償基金提繳費共30元。
	32	全民健保費	30,864	3,987	3,987	7,974	25.84%	幹事健保掛於其他單位，總幹事1329/月。
	4	年終成績考核獎金	46,410	0	0	0	0.00%	
	5	其他人事費	102,500	15,000	0	15,000	14.63%	會計師112年10-12月整帳費及結算申報費10000，教育組5/5講師費3000元、5/3講師費2000元。
2		辦公費	338,760	41,431	95,658	137,089	40.47%	
	1	文具書報雜誌	3,000	760	570	1,330	44.33%	四月信封*2、訂書針*3、會員證書用獎狀紙*3共555元，五月電池100元、六月信封*3共105元。
	2	印刷費	18,100	0	0	0	0.00%	
	3	水電燃料費		0		0		
	4	旅運費	76,080	0	22,788	22,788	29.95%	
	5	郵電費	30,392	3,855	7,212	11,067	36.41%	郵寄2516元、電話費1339元。
	6	大樓管理費				0		
	7	租賦費	149,508	32,997	55,508	88,505	59.20%	辦公室租金三月起10999元/月。倉儲47021/兩年，113年1-12月倉儲租金約23511元，計入1-3月決算。
	8	修繕維護費	26,680	2,319	4,000	6,319	23.68%	支付理事長代墊112年7至12月Google Workspace使用費。
	9	財產保險費				0		
	10	公共關係費	20,000	1,500	5,500	7,000	35.00%	4/23致贈新北市醫事放射師公會會員大會禮盒1500元。
	11	其他辦公費	15,000	0	80	80	0.53%	
3		業務費	381,660	0	234,000	234,000	61.31%	
	1	會議費	8,000	0	0	0	0.00%	
	2	活動費	123,660	0	0	0	0.00%	
	3	業務推展費	237,000	0	234,000	234,000	98.73%	
	4	考察觀摩費		0	0	0		
	5	會(刊)訊費	8,000	0	0	0	0.00%	
	6	社會服務費				0		
	7	其他業務費	5,000	0	0	0	0.00%	
	8	其他費用及損失				0		
4		購置費	10,000	646	2,599	3,245	32.45%	啟用新筆電添購螢幕傳輸線400元、USB集線器249元。

新北市諮商心理師公會

一一三年度4-6月收支決算表

製表日期：113.08.27

中華民國 113 年 04 月 01 日 至 113 年 06 月 30 日							
科 目		113預算數	4-6月決算	1-3月決算	1-6月決算	使用率	說 明
款 項 目	名 稱						
5	折舊-電腦設備		0	0	0		
6	手續費支出	2,540	420	765	1,185	46.65%	
1	劃撥手續費	1,000	120	285	405	40.50%	
2	匯款手續費	1,540	300	480	780	50.65%	
9	提撥基金	60,000	0	0	0	0.00%	
1	會務發展準備基金	60,000	0	0	0	0.00%	
2	退換準備基金		0	0	0		
10	計劃專戶支出		0	0	0		
1	心理諮商鐘點費		0	0	0		
11	郵資費		0	0	0		
19	交通費		0	0	0		
20	評估量表檢測		0	0	0		
21	個案管理費		0	0	0		
3	本期餘絀		148,582	590,321	738,903		

理事長:  113.9.1
 說明:
 常務監事:  113.9.1
 總幹事:  113.8.27
 會計:  113.8.27
 製表:  113.8.27

新北市諮商心理師公會退會申請表

本人_____（會員編號：_____）茲因下列原因向新北市諮商心理師公會提出退會申請：

- ☐轉往_____縣（市）執業
☐歇業（註銷執業登記及執業執照）
☐停業（至原發執業執照機關登記停業日期及理由，發還執業執照）
☐其他：_____

本人同意如有積欠之常年會費，將於辦理退會手續時一併繳清，了解退會手續完成後會務組方能出具退會證明，並了解於退會之後，不再繼續享有會員權益。

此致

新北市諮商心理師公會

退會申請人：_____（簽章）

申請日期：中華民國_____年_____月_____日

退會申請說明

- 一、退會申請受理後，將不再具有新北市諮商心理師公會會籍。
二、退會須檢具下列資料後，以郵寄或臨櫃方式辦理（臨櫃請事先預約）。

- ☐退會申請表
- ☐會員證書正本（若無法檢具會員證書，則檢具會員證書遺失切結書）
- ☐已繳當年度常年會費（未繳者，須補繳常年會費）

- 三、退費方式（擇一，限本人帳號）

- 郵局局號+帳號（共 14 碼）_____
 - _____銀行，_____分行，銀行代碼（含分行七碼）_____
- 帳號_____

※重要提醒：會費若曾向其他機構申請補助，申請退會後取得退費且未歸還，涉及重覆核銷情事，恐將面臨刑事責任，本會將依法處理。

- 四、退會手續完成後，會務組方可出具退會證明。

- 五、核定退會日期：民國_____年_____月_____日 經辦人：_____

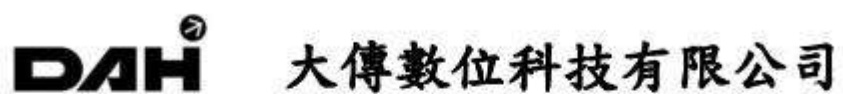
辦理地址：104 台北市中山區中山北路二段 162 號 10 樓 1012 室

電話：0978-077-935 傳真：(02) 2598-1370

電子郵件：counorg@gmail.com

郵政劃撥帳號 50016151 戶名：社團法人新北市諮商心理師公會

郵局帳號（700）0001682-0733925



合 約 書


單位名稱：新北市諮商心理師公會

合約項目：網站功能修改及新增

大傳數位科技有限公司 合約書

客 戶	單 位 名 稱	新北市諮商心理師公會	負 責 人	張志豪 理事長
	地 址	104台北市中山區中山北路二段 162 號 10 樓 1012 室	接 洽 人	陳昕儀 總幹事
	電 子 信 箱	counorg@gmail.com	電 話	0978-077935
	網 址	https://www.cpantc.twmail.org/	傳 真	
	發 票 抬 頭		統一編號	48860979
No	服務項目	內 容 說 明	數 量	價 格
一.	修改 首頁右上角 Icon 名稱	右上角【入會申請】改為【註冊官網會員】 工程師將會修改程式，將【入會申請】 文字更改為【註冊官網會員】	一 批	優惠價 <u>500</u> 元
二.	修改 首頁右上角 Icon 連結	【入會申請】（新名稱：註冊官網會員） 連結點入後，改連至新北市諮商心理師 公會章程頁面 https://www.cpantc.twmail.org/About.php?A DKey=18	一 批	優惠價 <u>500</u> 元
三.	修改 章程頁面 Check box 的文字	新北市諮商心理師公會章程頁面 https://www.cpantc.twmail.org/About.php?A DKey=18 最下方【我已詳讀入會資格】Check box 文字修改為【我已詳讀且同意遵守公會 章程】	一 批	優惠價 <u>500</u> 元

四	新增與調整功能	https://www.cpantc.twmail.org/signup.php 官網前台入會申請頁 刪除【醫事人員執照到期日】欄位， 【服務對象】欄位下方，新增【學派取向】功能 【專長】欄位改為【議題專長】欄位	三 批	優惠價 <u>3,500</u> 元
		會員前台 刪除【醫事人員執照到期日】欄位， 【服務對象】欄位下方，新增【學派取向】功能 【專長】欄位改為【議題專長】欄位		
		官網後台會員管理 刪除【醫事人員執照到期日】欄位， 【服務對象】欄位下方，新增【學派取向】功能 【專長】欄位改為【議題專長】欄位		
五	刪除 按鈕功能	於入會申請流程頁刪除【下一步】按鈕功能	一 批	免費贈送 優惠價 <u>1,000</u> 元
六	刪除 主選單功能	將會員服務>退會申請主選單功能刪除	一 批	免費贈送 優惠價 <u>1,000</u> 元
七	新增 主選單功能	【民眾專區】最下方新增【諮商倫理申訴】功能，格式同【入會申請流程】頁面，可從後台自由編輯內容	一 批	優惠價 <u>3,500</u> 元

小 計	特惠價 8,500 元	未 稅 價
稅 額 5%	425 元	發票稅額
合 計	8,925 元	含稅特惠價
合 約 說 明		付 款 條 件
<p>1.以下簽約客戶簡稱為甲方，大傳數位科技有限公司為乙方。</p> <p>2.甲、乙雙方各自保證所委或製作之事宜不違反中華民國法律及侵害他人之著作權、商標權、重製權或出版權，如涉及相關法律問題，由該方自行負責。</p> <p>3.甲方保證乙方所提供之 DAH 網站系統，只供甲方營業使用，不能複製、販售或提供第三者使用，如違反本項條款說明，甲方須負責乙方之損失賠償。</p> <p>(合約價款不含提供程式原始檔案系統)</p> <p>4.本契約自簽署之時起即生效力，未經雙方書面同意不得任意變更及終止。</p> <p>5.本合約書若有未盡事宜得另立說明之。</p> <p>6.本合約一式二份，甲、乙雙方各執一份。</p> <p>備註：電匯、ATM 轉帳 往來銀行：中國信託商業銀行 市政分行（銀行代碼：822） 帳戶名稱：大傳數位科技有限公司 帳戶號碼：532540189894</p>		<p>1. 網站功能新增建置完成時，付清款項 8,925 元。</p> <p>2. 支付款項請以匯款、現金或即期支票。</p> <p>3. 若開立支票抬頭請書寫“大傳數位科技有限公司”並請加蓋“禁止背書轉讓”。</p>
		備 註
		<p>1.網站建置費用不包含商業攝影費，網站所需圖片照片、文案與翻譯文字需由甲方公司提供。</p> <p>2.網站建置完成後僅協助上傳部份服務項目，作為功能測試之用，其餘品項需由甲方公司自行從後台新增，若需圖檔建置服務，則另酌收工本費。</p> <p>3.網站建置測試完成後，若程式有錯誤(bug)會進行免費維護修改，但不包括新增程式，若新增加程式設計則另外報價。</p> <p>4.網站於簽約日起約 15 個工作天內可建置完成。</p>
大傳數位科技有限公司 408 台中市南屯區文心路一段 218 號 6F-3 電話：04-24731068 ; 0933-532006 傳真：04-24733160 E-Mail：service@dah.com.tw E-Mail：dahwork18@gmail.com		甲 方 簽 章
		乙 方 簽 章
		
		承辦人 劉 璇

中 華 民 國 一 一 三 年 八 月 十 三 日



附件 功能需求

新北市諮商心理師公會官網修改

網址：<https://www.cpsnps.tw/mail.cps/index.php>

日期：2024.7.30

頁面	修改內容
首頁	<p>右上角【入會申請】改為【註冊官網會員】。</p> 
首頁	<p>【入會申請（註冊官網會員）】連結點入後，改連至新北市諮商心理師公會章程頁面。</p> 
新北市諮商心理師公會章程	<p>頁面最下方【我已詳讀入會資格】改為【我已詳讀且同意遵守公會章程】。</p> 

入會申請	<p>【入會申請】改為【註冊官網會員】。</p> <p>【填寫以下表單加入會員】改為【本頁面僅供本公會會員註冊官網，若您要加入公會，請參考會員服務>入會申請流程】。</p> 
入會申請	<p>刪除【醫事人員執照到期日】欄位。</p> <p>【服務對象】欄位下方，新增【學派取向】欄位，並於前台顯示。</p> <p>【專長】欄位改為【議題專長】欄位。</p> 
入會申請	<p>新增【本頁面僅供本公會會員註冊官網，若您要加入公會，請參考入會申請流程】。</p>
入會申請流程	<p>刪除【下一步】按鈕。</p>

	<p>(1)線上收據申請“會員服務→會費收據申請與開立”</p> <p>(2)線上申請有效會員證明“會員服務→有效會員證明申請與開立”</p> <p>2.此網站會員帳號用途：活動報名、管理“民衆專區之找心理師”資料。</p> <p>3.入會審核通過，公會會將會費收據，有效會員證明通知會員證書寄至您的地址。</p>
	
首頁	刪除會員服務>總會申請

	
會費收據申請與開立	<p>【紙本】改為【紙本（請於備註填寫地址）】</p> <p>寄送方式 必選</p> <p><input checked="" type="radio"/> 紙本 紙本（請於備註填寫地址）</p> <p><input type="radio"/> 電子檔</p>
有效會員證明申請與開立	<p>【紙本】改為【紙本（請於備註填寫地址）】</p>

	<p>郵送方式 <small>必填</small></p> <p><input checked="" type="radio"/> 紙本 (請於備註填寫地址)</p> <p><input type="radio"/> 電子檔</p>
<p>與會員證明申請與開立</p>	<p>【否】改為【否 (請繳交後再繼續申請)】</p> <p>是否已繳交今年度會費 <small>必填</small></p> <p><input checked="" type="radio"/> 是</p> <p><input type="radio"/> 否 (請繳交後再繼續申請)</p>
<p>首頁</p>	<p>【民眾專區】最下方新增【諮商倫理申請】頁面，格式請填入會申請流程頁面，可從後台編輯內容</p> <p>北市諮商心理師公會</p> <p> 民衆專區 · 公會活動 · 資訊網 </p> <p> 找心理師 社區心靈演講與活動 新增諮商倫理申請 </p> <p>2024.11 公會</p>
<p>首頁</p>	<p>刪除框內區塊，左邊的最新消息欄位放寫</p>

	<div> <div> <p>最新消息</p> <p>2024-07-18 關於新修訂工作指引</p> <p>2024/06/21-10/09 招募中- 職能師、助理師 (保潔助理)</p> <p>2024-07-10 關於新修訂工作指引</p> <p>心靈工坊成果發表, 06/21-10/09 招募中- 職能師、助理師</p> <p>2024-07-10 關於新修訂工作指引</p> <p>社團法人新竹市心理師學會協會, 實際關係大關係諮詢...</p> <p>2024-07-10 關於新修訂工作指引</p> <p>社團法人新竹市心理師學會協會, 走進孩子的世界...</p> </div> <div> <p>相關法規</p> <p>入會申請</p> <p>公會資訊</p> <p>會員大會報名</p> <p>找心理師</p> <p>社區心靈演講與活動</p> <p>刪除框內區塊 / 最新消息欄位放寫</p> </div> </div>
<p>首頁</p>	<p>刪除主畫面內所有欄位：心理師專區、了解更多</p> <p>刪除本畫面所有欄位</p> <p>心理師專區</p> <p> 專業服務 諮詢服務 專業培訓 專業支持 心理師服務中心 </p> <p>了解更多</p> 

附件八

114年預算表

自114年1月1日至114年12月31日

款	項	目	名稱	114預算數	113預算數	與去年預算比較		說明
						增加	減少	
1			本會經費收入	1,592,800	1,474,000	118,800		
	1		入會費	60,000	60,000			預估約40人新入會。
	2		常年會費	1,522,800	1,404,000	118,800		預計有部分會員轉入其他公會、或於下半年才加入本公會，故先以本年度現有會員數423人估計。
	3		活動收入	10000	10,000			114會員大會講座非會員報名費、個人或團體捐贈，依活動實際收入估算。
	4		其他收入及利得	0	0			
	5		捐贈收入	0	0			
2			本會經費支出	1,529,615	1,453,514	76,101		
	1		人事費	730,567	672,554	58,013		
	1		員工薪給	444,200	402,874	41,326		
			總幹事及幹事	409,880	371,280	38,600		總幹事24時/週，幹事10時/週，114年度基本薪資調漲4.08%，補至10位數，總幹事22740元/月，幹事10000元/月。114年1月總幹事任職滿一年若通過考核將調薪1000元，為23740元/月；幹事3月滿兩年若通過考核將調薪500元，為10500元/月。
			工讀生	34,320	31,594	2,726		會務組10000元、教育組12920元、會員大會11400元。
	2		加班費	33,561	31,000	2,561		加班費以228元/小時計算，加班前2小時：時薪*1.34，加班後2小時：時薪*1.67，預估一年加班時數100小時，可選擇補休或加班費。
	3		保險補助費	94,306	89,770	4,536		
	31		勞工保險費	62,410	58,906	3,504		勞工保險費又分為勞保與勞退。總幹事以月投保級距24000元計算，單位應負擔勞保2016元/月，勞退1440元/月；幹事以月投保級距11100元計算，單位應負擔勞保933元/月，勞退666元/月。不定期工讀生(視需要聘雇情況)每日勞保及勞退粗估700元。 教育組工讀生700元。 會員大會工讀生350元。
	32		全民健保費	31,896	30,864	1,032		總幹事公會月投保金額為最低級距27470元，故公會應繳交1329元/月。目前幹事健保掛於其他單位，但若有人事變動，新到職幹事可能需要由公會納入健保，故比照總幹事金額列入預算。
	4		年終考核獎金	52,000	46,410	5,590		依公會規定，年終獎金為1.5個月，以月薪核實估列。
	5		其他人事費	106,500	102,500	4,000		委任會計32500元、會員大會海報設計費2000元、律師費20000元、教育組講師費44000元、會員大會講師費4000元、性平組講師費4000元。
2			辦公費	340,488	326,760	13,728		

項目			114預算數	113預算數	與去年預算比較		說明
款	項	目			增加	減少	
		1 文具書報雜誌	4,500	3,000	1,500		按112年度實際支出狀況核實估列。
		2 印刷費	21,225	18,100	3,125		會務印刷7500元(收據、理監事名片、印表機碳粉匣)、會員大會12525元(海報、研習手冊、會員手冊、邀請卡)、教育組印製講義1,200元。
		3 水電燃料費	0	0			公會聯絡處租金已包含。
		4 旅運費	69,000	76,080		7,080	本會理監事代表或會務人員因公外出時交通費。 全聯會第四次代表大會舉辦縣市未公布，依高雄估21位代表交通費(高鐵1490元/趟*2趟*21位=62580元)。 其他如搬運會員大會物資、公會物品等公務相關運費。
		5 郵電費	30,784	30,392	392		會務組30000元，包含郵寄會員資料及公會電信費。過去以平信寄件，為保障會員資料隱私安全，改為掛號。 教育組郵寄給講師及工讀生領據及回郵信封，共784元。
		6 大樓管理費	0	0			公會聯絡處租金已包含。
		7 租賦費	161,499	149,508	11,991		公會聯絡處現址租金為10999元/月，為防租金再度調漲，預算以11499元/月編列。 現倉儲已簽47021元/兩年合約至114年3月，114年1-3月倉儲費約5878元，若原價續約，114年1-12月倉儲費約23511元。
		8 修繕維護費	31,980	26,680	5,300		網址使用:4000元 網站維護費:8000元 網站SSL憑證:5300元 視訊軟體費:4680元 其他維修費:10000 113年網站修改報價近9000元，增加其他維修費以防又有網站修改需求。
		9 財產保險費	0	0			
		10 公共關係費	20,000	20,000			致贈各公會禮金，按112年度與113年度實際支出狀況核實估列。
		11 其他辦公費	1,500	3,000		1,500	支付公會日常辦公用品費用及辦公視環境維護，按113年度實際支出狀況核實估列。
3		業務費	391,480	381,660	9,820		
		1 會議費	2,000	8,000		6,000	113年全面以線上方式進行會議，無額外會議費用，編列2000以防有實體會議需求。
		2 活動費	118,480	123,660		5,180	活動支出預算包含： 會員大會：禮品25500元、餐費32900元、場地費28000元。 公關組：心理師節1000元。 教育組：場地費30000元、餐費1080元。

項目				114預算數	113預算數	與去年預算比較		說明
款	項	目	名稱			增加	減少	
		3	業務推展費	258,000	237,000	21,000		全聯會常年會費為每個會員600元，往年是於10月統計各會人數，113年9月底本會會員423人，以425進行估算。 臺灣諮商心理學會團體會員會費3000元。
		4	考察觀摩費	0	0			
		5	會(刊)訊費	8,000	8,000			預計徵稿主題文章5篇，每篇稿費1600元。
		6	社會服務費	0	0			
		7	其他業務費	5,000	5,000			各組雜費(會員大會2000元；公關組1000元；教育組1000元；性平組1000元)
		8	其他費用及損失	0	0			
	4		購置費	4,000	10,000		6,000	公會設備購置與維修。112年已添購新電腦，113年添購行動硬碟，114年無預期購置高價器材。
	5		折舊-電腦設備	0	0			
	6		手續費支出	3,080	2,540	540		
		1	劃撥手續費	1,000	1,000			按113年度實際支出狀況核實估列。
		2	匯款手續費	2,080	1,540	540		按113年度實際支出狀況核實估列。
	9		提撥基金	60,000	60,000			
		1	會務發展準備基金	60,000	60,000			
		2	退撫準備基金					
3			本期餘絀	63,185	20,486			

理事長:

常務監事:

總幹事:

會計:

製表:

會務組114年預算									
工作項目	公會會計項目 (人事、辦公、黨務費)	費用科目 (公會會計科目)	費用別	111實際使用費	112實際使用費	113預算	114預算	計算方式	備註(說明使用內容。)
人事費	人事費	總幹事及幹事	總幹事及幹事	238,572	292,963	371,280	409,880	總幹事23740*12月=284880 幹事10000*2月+10500*10月=125000	總幹事24時/週，幹事10時/週，114年度基本薪資調漲4.08%，補至10位數，總幹事22740元/月，幹事10000元/月。114年1月總幹事任職滿一年若通過考核將調薪1000元，為23740元/月；幹事3月滿兩年若通過考核將調薪500元，為10500元/月。
	人事費	工讀生	工讀生	39,108	25,960	10,000	10,000	190元*50小時=9500元	工讀生依政府公告預計114年基本薪資190元/小時給付，依實際業務需求編列。
	人事費	加班費	加班費	44,822	34,258	31,000	33,561	228元*30小時*1.34+228元*40小時*1.67=18331+15230=33561元	加班費以228元/小時計算，加班前2小時：時薪*1.34，加班後2小時：時薪*1.67，預估一年加班時數100小時，可選擇補休或加班費。
	人事費	勞工保險費	勞工保險費	34,000	54,040	58,906	61,360	總幹事(2018+1440)元*12月=41472元 幹事(933+666)元*12月=19188元 工讀生700元	勞工保險費又分為勞保與勞退，總幹事月以投保薪資24000元計算，單位應負擔勞保2018元/月，勞退1440元/月；幹事以月投保薪資11100元計算，單位應負擔勞保933元/月，勞退666元/月，不定期工讀生(視需要聘雇情況)每日勞保及勞退概估700元。
	人事費	全民健保費	全民健保費	18,359	18,155	30,864	31,896	1329元*12月*2人=31896元	總幹事公會月投保金額為最低級距27470元，故公會應繳交1329元/月，目前幹事健保掛於其他單位，但若有人事變動，新到職幹事可能需要由公會納入健保，故比照總幹事金額列入預算。
	人事費	年終成績考核獎金	年終成績考核獎金	15,750	37,825	48,410	52,000	(23740元+10500元)*1.5月=51360元	依公會規定，年終獎金為1.5個月，以月薪核實估列。
	人事費	其他人等費	會計費用	50,500	32,500	32,500	32,500	2500*12月=30000+2500結算中報費。	委任楊會計師事務所，2500元/月，年終結報2500，依實核結。
	人事費	其他人等費	律師費用			20,000	20,000		第六屆第八次理監事會議通過，113年度起此項費用編列至會務組，各工作小組如有需求再統一向會務組提出。
辦公費	辦公費	文具書報雜誌	文具書報雜誌	2,406	4,065	3,000	4,500	實支實核	按112年度實際支出狀況核實估列。
	辦公費	印刷費	印刷費	6,261	356	4,000	7500	辦公室公用影印費356元 收據印費2038元 印表換壞粉理1450元 理監事名片12*300=3600元	參考112年度實際支出，與113年印製收據費用2038元，印表換壞粉理1450元，理監事名片印製(12*300=3600)，預留價格浮動空間。
	辦公費	水電燃料費	水電燃料費	2,624	0	0	0	實支實核	會址租賦費含水電燃料費。
	辦公費	旅運費	旅運費	0	11,008	63,580	64,000	實支實核	本會理監事代表或會務人員因公外出時交通費。 全聯會第四次代表大會舉辦縣市未公布，依高雄傳21位代表交通費(高鐵1490元/趟*2趟*21位=62580元)。 其他如聯運會員大會物資、公會物品等公務相關運費。
	辦公費	郵電費	郵電費	23,814	26,800	30,000	30,000	實支實核	包含郵寄會員資料及公會電信費。為保障會員資料隱私安全，會員資料以掛號寄出。
	辦公費	租賦費	租賦費	134,849	150,562	149,508	161,499	聯絡處11499*12月=137988元 倉儲47021/2年=23511元	公會聯絡處現址租金為10999元/月，為防租金再度調漲，預算以11499元/月編列。 現倉儲已簽47021元/兩年合約至114年3月，114年1-3月倉儲費約5878元，若原價續約，114年1-12月倉儲費約23511元。
	辦公費	修繕維護費	修繕維護費	12,180	28,253	26,680	31,980	網址使用:4000元 網站維護費:8000元 網站SSL憑證:5300元 視訊軟體費:4680元 其他維修費:10000	網站及系統修繕維護費依113年實支費用估算，視訊軟體費(Google Meet費用)12美金/月+手續費5元/月，以每月390元計算。 113年網站修改報價近8000元，增加其他維修費以防又有網站修改需求。
	辦公費	其他辦公費	其他辦公費	3,431	1,274	3,000	1,500	實支實核	支付公會日常辦公用品費用及辦公環境維護，按113年度實際支出狀況核實估列。

會務組114年預算									
工作項目	公會會計項目 (人事、辦公、業務費)	費用科目 (公會會計科目)	費用別	111實際使用費	112實際使用費	113預算	114預算	計算方式	備註(說明使用內容。)
	辦公費	會議費	會議費	4,015	0	8,000	2,000	實支實核	113年全面以線上方式進行會議，無額外會議費用，編列2000以防有實體會議需求。
	辦公費	購置費	購置費	1,106	26,190	10,000	4,000	實支實核	公會設備購置與維修，112年已添購新電腦，113年添購行動硬碟，114年無預期購置設備器材。
	辦公費	劉振手續費	劉振手續費	580	835	1,000	1,000	實支實核	按113年度實際支出狀況核實估列。
	辦公費	匯款手續費	匯款手續費	1,170	1,650	1,540	1,540	實支實核	按113年度實際支出狀況核實估列。
	辦公費	業務推廣費	業務推廣費	192,000	217,200	237,000	258,000	全聯會費600*423人=255000元。 臺灣諮商心理學會團體會員會費3000元。	全聯會常年會費為每個會員800元，往年是於10月統計各會人數，113年9月底本會會員423人，以425進行估算。 臺灣諮商心理學會團體會員會費3000元。
	辦公費	公共關係費	公共關係費	1,500	10,500	20,000	20,000		致贈各公會禮盒，按112年度與113年度實際支出狀況核實估列。
	辦公費	會務發展準備基金	會務發展準備基金	63,203	65,396	60,000	60,000		

會務組114年預算									
工作項目	公會會計項目 (人事、辦公、業務費)	費用科目 (公會會計科目)	費用別	111實際使用費	112實際使用費	113預算	114預算	計算方式	備註(說明使用內容。)
會員大會	辦公費	印刷費	會員大會暨研討會海報	630	441	1,200	1,200	400元*3張=1200元	
	辦公費	印刷費	會員手冊	9,482	10,532	10,000	10,125	50元*225份=10125元	
	辦公費	印刷費	研習手冊	0	0	0	0		由教育組編列此預算。
	辦公費	印刷費	選票	0	0	500	0		114年無選舉預定。
	辦公費	印刷費	邀請卡	1,008	784	1,200	1,200	30元*40份=1200元	
	人事費	其他人事費	海報設計費	2000	2,000	2,000	2,000	1000元*2張=2,000元	
	人事費	工讀生	工讀金	9288	6,336	10,980	11,400	190元*6小時*10人=11400元	會員大會前準備，及大會當天臨時人力
	人事費	勞工保險費	勞工保險費		54	350	350	35元/日*10人=350元	以113年級距試算，勞保及勞退均為35元/日
	業務費	活動費	禮品(會員)	17,739	4,320	20,000	22,500	100元*225份=22500元	預估114年會員人數450人，估算會員大會半數出席。
	業務費	活動費	禮品(貴賓)			3,000	3,000	300元*10份=3000元	預估114年貴賓出席10位。
	業務費	活動費	餐費(會員)	19,800	24,550	27,000	31,500	140元*225份=31500元	預估114年會員人數450人，估算會員大會半數出席。
	業務費	活動費	餐費(貴賓)			1,350	1,400	140元*10份=1400元	預估114年貴賓出席10位。
	業務費	其他業務費	其他雜支	2479	1,888	2,000	2,000	實支實核	
會員大會研習	人事費	其他人事費	講師費	4000	4,000	4,000	4,000		114會員大會研習預計邀請教育或性平組級會員大會需求辦理。
	辦公費	旅運費	講師交通費			3,000	3,000	實支實核	
	業務費	活動費	場地費	24200	12,000	28,000	28,000	實支實核	200人場地的半天14000元，整天約28000元。
小計				980,876	1,106,275	1,332,848	1,420,391		

收入	本會經費收入	入會費	入會費	105,000	120,000	80,000	60,000	1500*40=60000元	預估約40人新入會。
	本會經費收入	常年會費	常年會費	1,201,500	1,450,200	1,404,000	1,522,800	3600*423=1522800元	預計有部分會員轉入其他公會，或於下半年才加入本公會，故先以本年度現有會員數423人估計。
	本會經費收入	活動收入	其他收入	0	0	10,000	10000	500*20=10,000元	114會員大會講座非會員報名費、個人或團體捐贈，依活動實際收入估算。
小計				1,306,500	1,570,200	1,474,000	1,592,800		

教育組114年工作計畫與預算							
一、工作計畫							
工作項目	工作說明	辦理進度(月)	執行小組	協辦單位	備註		
教育訓練活動	預計辦理9場次教育訓練活動：8場演講、1場工作坊	春季：2場講座 夏季：3場講座 秋季：2場講座 冬季：1場講座、1場工作坊	教育訓練組		114年度預計辦理9場教育訓練活動，其中2場為實體活動（1場講座、1場工作坊），7場為線上講座。		
二、預算表							
工作項目	公會會計項目 (人事、辦公、業務費)	費用科目 (公會會計科目)	費用別	預算	修訂後預算	計算方式	備註(說明使用內容。)
教育訓練活動 九場次	人事費	員工薪給—工讀生	員工薪給—工讀生	12,920		辦理講座：190元/時*5時/場*8場=7,600元 辦理工作坊：190元/時*10時/場*1場=1,900元 回饋問卷整理：190元/時*2時/場*9場=3,420元	每場次活動均包含：行前庶務（如撰寫簡章、課程通知信件...），活動當日辦理之工讀費用及活動後回饋資料整理。 (根據勞動部最新公告每小時最低工資為190元，將自2025年1月1日實施。)
		勞工保險費	勞工保險費	700		(勞保\$32/天+勞退\$3/天)*18=630元	根據113年勞退保試算為35元/日，因應114年基本工資調整、勞保適用級距亦可能調整，故預留經費空間。
		其他人事費	講師費	44,000		1.講座：2,000元*2小時*8場=32,000元 2.工作坊：2,000元*6小時*1場=12,000元	與各專業機構、學術單位協會合辦
	辦公費	印刷費	印刷費	1,200		600元*2場次=1,200	辦理2場實體講座或活動所需之講義、問卷等耗材、場地佈置.....用；線上講座之資料均以電子方式寄送、不需印製。
		旅運費	交通費	5,000		1.大台北地區交通費：250元*8趟=2,000元 2.外縣市講師交通費：3000*1次=3,000元	教育訓練組組員或工作人員辦理教育訓練需搬運器材或臨時情況所需之交通費、外縣市講師交通費。
		郵電費	郵電費	784		28元*7次*4（郵寄+回郵）=784元	郵寄給七次線上教育訓練活動講師及工讀生領據及回郵信封。
	業務費	活動費	場地費	30,000		10,000元*3時段=30,000元	兩場次實體活動（一場兩小時講座、一場六小時工作坊，小計3個時段）場地費，實支實付。
			膳食費	1,080		135元*2場次*4人=1,080元	兩實體場次講師、工作人員膳食費。
		其他業務費	雜支	1,000			辦理講座所需之美宜用品、文具等雜支，實支實付。
		匯款手續費	匯款手續費	540		30元*9次*2=540元	匯款給講師、工讀生
小計				97,224			
總計				97,224			

公關組114年工作計畫與預算							
一、工作計畫							
工作項目	工作說明	辦理進度(月)	執行小組	協辦單位	協辦單位	備註	
公會社群平台經營	臉書文章邀稿5篇	2月至12月	公關組				
心理師節	協助全聯會心理師節活動辦理	6月至11月	公關組				
雜支	相關公關活動雜支開銷	1-12月	公關組				

二、預算表							
工作項目	公會會計項目 (人事、辦公、業務費)	費用科目 (公會會計科目)	費用別	預算	修訂後預算	計算方式	備註(說明使用內容。)
公會社群平台經營	業務	稿費		8000		1600*5	
心理師節	業務	活動費		1000		1000*1	
雜支	辦公	雜支		1000		1000*1	
小計				10000	0		
總計				10000	0		
總計				10000	0		

法規組114年工作計畫與預算					
一、工作計畫					
工作項目	工作說明	辦理進度(月)	執行小組	協辦單位	備註
協助公會章程修訂及各項相關法規修正之推動	1.依據會員大會或理監事會議在本會章程及相關法規上提出之問題提供意見或進行修訂。	1月-12月	法規組	會務組	
	2.協助彙整會員對於心理師相關法規修法之意見。	1月-12月			
	3.派員參與心理師相關法規修正及討論會等。				
會員代表選舉辦法修法研擬	持續討論會員代表選舉辦法之細則及適用性	1月-12月	法規組	會務組	

二、預算表							
工作項目	公會會計項目 (人事、辦公、業務)	費用科目 (公會會計科目)	費用別	預算	修訂後預算	計算方式	備註(說明使用內容。)
協助公會章程修訂及各項相關法規修正之推動				0	0		本項工作執行無須預先編列經費，視實際需求向會務組提出律師諮詢費
會員代表選舉辦法修法研擬				0	0		本項工作執行無須預先編列經費，視實際需求向會務組提出律師諮詢費
小計				0	0		
總計				0	0		

性平組114年工作計畫與預算						
一、工作計畫						
工作項目	工作說明	辦理進度(月)	執行小組	協辦單位	備註	
教育訓練活動	性平相關課程	預計辦理日期:113年10月~11月	性平組	無	無	

二、預算表						
工作項目	公會會計項目 (人事、辦公、業務費)	費用科目 (公會會計科目)	費用別	預算	計算方式	備註(說明使用內容。)
工作坊	人事費	其他人事費	講師鐘點費	4000	2000元*2小時*1場次	預計辦理1場次講座
	業務費	其他業務費	雜支	1000	1000元*1場次	1場次所需使用的物品
小計				5000		
總計				5000		

執拓組114年工作計畫與預算					
一、工作計畫					
工作項目	工作說明	辦理進度(月)	執行小組	協辦單位	備註

二、預算表						
工作項目	公會會計項目 (人事、辦公、業務費)	費用科目 (公會會計科目)	費用別	預算	計算方式	備註(說明使用內容。)
本年度執拓組不提出預算需						
小計				0		
總計				0		

附件九

會員大會分工表

人員：理事長、常務理事、內外場總籌理事、各理監事、總幹事、幹事。			
行政總籌	鄭又嘉副理事長、陳昕儀總幹事		
工作項目	負責人員	備註	執行狀況
召開籌備會議	張志豪理事長、 鄭又嘉副理事長		一籌預計於 10 月召開
經費核銷	陳昕儀總幹事、 廖珮君幹事		
預約場地		地點：淡江大學台北校區	已預訂
餐盒茶水訂購		餐盒 000 份(含素 10 份)， 礦泉水或茶桶	預計 11 月下旬聯繫預訂
會員大會暨研習線上報名表			預計 10 月中開放報名
會員大會手冊印製			預計 11/18 當週聯繫印製
貴賓禮盒購買			預計 11/25 當週採購
海報與活動指示牌設計		研習海報與會員大會海報	與千雅理事確認是否可協助
海報印製		2 版，各 2 張	
相關表單與標示印製		路標、指示牌、貴賓席座位牌、大會簽到單、研習簽到單、會員、貴賓名牌、議程、貴賓出席名單、領據	預計 11 月開始製作

相關物品整理與攜帶	張志豪理事長、 陳昕儀總幹事	空白收據、大小章、膠帶與剪刀數組、桌牌、名牌夾、相機、簽字筆數支、板夾、摸彩箱、講師費、錄音筆、免洗紙杯	大部分物品已裝箱打包，預計11月底再次確認。
會議簡報製作	張志豪理事長、 鄭又嘉副理事長		
線上回饋表單製作	陳昕儀總幹事、 廖珮君幹事	需有 QR CODE 方便掃描	預計11月開始製作，需有教育組配合，另與雅沂討論是否可由工讀生欣霞協助
工讀生	陳昕儀總幹事、 廖珮君幹事	外場需要：8位；內場：1-2位	工讀生預計10月底開始招募
大會會前宣傳	公關組		預計於10月至11月群組/FB宣傳 (由公關組安排)

報到處總籌（外場）		許凱傑理事	
工作項目	負責人員	備註	執行狀況
研習、會員大會簽到	許凱傑理事	工讀生 BCDEFG	BCD 於會議開始前 5 分鐘入場協助內場事宜
繼續教育簽到退	許凱傑理事	工讀生 BCDEFG	
會員大會簽到(含場佈)	許凱傑理事	工讀生 BCDEFG	

核對出席人數	蔡富傑監事		以確認會議是否達成會規定
會員會費收費	廖珮君幹事		
領餐與用餐布置	許凱傑理事	工讀生 BCDEFG	

選務總籌（外場）	張志豪理事長		
工作項目	負責人員	備註	執行狀況
領取選票	陳昕儀總幹事、 朱士炘監事、	工讀生 BCDEFG	
選務總籌（內場）	鄭又嘉副理事長		
投票票箱監督	廖珮君幹事、 胡延薇常務監事、 蔡富傑監事	工讀生 BCDEFG	
開票唱票、紀錄	陳昕儀總幹事、 廖珮君幹事	工讀生 BCDEFG	全程錄影-工讀生 G 協助
開票監督	胡延薇常務監事、 蔡富傑監事		

研習、大會總籌（內場）	游千雅理事(研習時段由教育組長邱雅沂理事協助場控)		
工作項目	負責人員	備註	執行狀況
貴賓接待	理事長、常務理事、常務監事		
講師接待	一位：胡延薇監事 (或邱雅沂理事)		

紀錄	一位：工讀生 A	會員大會紀錄	
司儀	葉北辰理事		
主持(開場)	張志豪理事長		
拍照	一位：工讀生 B		
遞麥克風	研習場-兩位工讀生：工讀生 CD		
	大會場-兩位工讀生：工讀生 CD		
中控&電腦設備	一位公關組員：李欣舫	請千雅理事代為確認組員意願	
機動人員	一位組員 000、一位理事 000、 鄭又嘉副理事長	請各位理監事認領	可協助場佈、拍照、臨時狀況處理

附件十

理事候選人名單

編號	推薦 來源	姓名 (按姓氏筆畫 排列)	理由	推薦出任職務
1	自我 推薦	王堂熠	1. 熟悉國家心理健康資源 (心理健康司研發替代役) 2. 熟悉公會運作系統 (第五屆新北公會理事、員工協助專業協會理事、生涯發展學會秘書) 3. 具備特殊企業心理專業 (企業心理諮商實習機構負責人)	<input checked="" type="checkbox"/> 理事 <input type="checkbox"/> 監事
2	自我 推薦	陳淑蓮	1. 爭取諮商心理師權益、實務經驗豐富	<input checked="" type="checkbox"/> 理事 <input type="checkbox"/> 監事
3	自我 推薦	曾柏蒼	1. 心理師相關法規倡議 2. 修法意見資料蒐集	<input checked="" type="checkbox"/> 理事 <input type="checkbox"/> 監事
4	自我 推薦	葉衛廷	1. 關注心理師法、學生輔導法修法進程。 2. 期待促進學校場域心理師工作福祉。 3. 支持多元文化與性別平等。	<input checked="" type="checkbox"/> 理事 <input type="checkbox"/> 監事
5	自我 推薦	廖蔚慈	1. 曾任全聯會第一屆諮商心理師節活動小組成員 2. 熱心公益，思路清晰	<input checked="" type="checkbox"/> 理事 <input type="checkbox"/> 監事

6	他人推薦	廖思媛	1. 深耕學校場域，熟悉公部門運作 2. 熱心公益，有服務熱誠	<input checked="" type="checkbox"/> 理事 <input type="checkbox"/> 監事
7	他人推薦	蔡富傑	1. 擔任第六屆監事極認真負責，非常熟悉組織章程、相關法規等，對於會務正當正確合法運作極有概念。 2. 思維嚴謹、奉公守法，對於本會會務執行領導具有極佳能力。	<input checked="" type="checkbox"/> 理事 <input type="checkbox"/> 監事
8	自我推薦	鄭浩元	1. 第四屆新北市諮商心理師公會法規組成員 2. 第六屆新北市諮商心理師公會教育訓練組成員 3. 行政經驗豐富，持續協助公會業務	<input checked="" type="checkbox"/> 理事 <input type="checkbox"/> 監事
9	他人推薦	魯世傑	1. 熱心負責，關心且投入公共事務 2. 擔任大專院校專任心理師多年，實務經驗豐富	<input checked="" type="checkbox"/> 理事 <input type="checkbox"/> 監事
10	自我推薦	盧慧芳	1. 參與民間組織活動，熟悉運作 2. 熱心公益，思路清晰	<input checked="" type="checkbox"/> 理事 <input type="checkbox"/> 監事
11	自我推薦	羅惠群	1. 曾任全聯會副秘書長、衛生醫療委員會委員、理事、副理事長，公會運作嫻熟 2. 擔任衛福部方案委員、與民意代表關係熟識、掌握與公部門對話管道。	<input checked="" type="checkbox"/> 理事 <input type="checkbox"/> 監事
	他人推薦		1. 曾擔任諮商心理師全國聯合公會副秘書長、副理事長，可協助本公會有更全面性的正常發展，以及合法運作 2. 具有社區諮商所及醫院實務工作經驗，能提供本會會務服務更全面性的開展	<input checked="" type="checkbox"/> 理事 <input type="checkbox"/> 監事

監事候選人名單

編號	推薦來源	姓名 (按姓氏筆畫排列)	理由	推薦出任職務
1	自我推薦	胡延薇	1. 擔任第六屆常務監事認真負責，對於公務經費審核謹守法規，為全體會員經費的合法使用把關。 2. 長期投入本工會第五屆與第六屆繼續教育組的教育研習公務，且積極與其他地方公會支援結合，且提供本會會員更多實質服務。 3. 擔任諮商心理師全國聯合公會常務理事，將本會熱心公共事務的會員導入全國聯合公會，培育公共事務優秀的心理師人才。	<input type="checkbox"/> 理事 <input checked="" type="checkbox"/> 監事
	他人推薦		1. 擔任公會多屆理監事，熱心公益 2. 擔任全聯會常務理事，運作熟悉	<input type="checkbox"/> 理事 <input checked="" type="checkbox"/> 監事
2	自我推薦	蔡富傑	1. 本公會第六屆監事(110年12月-113月12日)。 2. 本公會第二屆、第三屆理事。第五屆109年補選，候補理事。 3. 本公會第二屆、第三屆、第五屆法規組成員。熟稔本會法規與專業倫理，關注心理師執業之公眾事務，知悉衛政體系。 4. 思慮條理清晰，做實事不虛言，敢於批判反思。 5. 將依據《人民團體法》第18條、本公會章程第20條，(1)監察理事會執行會員大會決議事項。(2)監察理事會會務、業務報告及本公會財務。(3)審核年度預算、決算及相關議案。 6. 謹記本公會第五屆109年度收支決算表之明顯重大失誤，並為免重蹈覆轍且健全本公會財務制度與核銷程序，將督促會務人員與職員，共同遵守《社會團體財務處理辦法》，落實本公會日記帳務與原始憑證之確實完整、人事費之匯款金流透明，並且期待理事會正確勾稽日記帳務與會計憑證分類帳，提供核實年度收支決算表予會員大會審議。 7. 個人謹守本公會組織章程第25條、《人民團體法》第21條人民團體理事、監事均為無給職。	<input type="checkbox"/> 理事 <input checked="" type="checkbox"/> 監事

3	他人 推薦	賴威達	1. 爭取諮商心理師權益、實務經驗豐富	<input type="checkbox"/> 理事 <input checked="" type="checkbox"/> 監事
---	----------	-----	---------------------	-----------------------------------------------------------------------

附件十一

會務組113年醫事聯盟聯議會概算表

一、工作計畫					
工作項目	工作說明	辦理進度 (月)	執行小組	合辦單位	備註
醫事聯盟聯誼會	促進新北市醫事團體間相互交流聯繫與合作	預計辦理日期:113年12月8日	會務組	臨床心理師公會、驗光師公會	工作人員各公會出理監事2~3人協助。
保齡球大賽	促進各公會會員間彼此交流。	預計辦理日期:113年12月8日下午	會務組	臨床心理師公會、驗光師公會	工作人員各公會出理監事2~4人協助。
聯誼交流餐會	促進各公會會員間彼此交流。	預計辦理日期:113年12月8日晚上	會務組	臨床心理師公會、驗光師公會	工作人員各公會出理監事2~5人協助。

二、預算表

工作項目	公會會計項目 (人事、辦公、業務費)	費用科目 (公會會計科目)	費用別	預算	計算方式	備註(說明使用內容。)
收入						

保齡球賽報名費	活動收入	活動收入	報名費	3600	報名費500元*22組/3個主辦公會	預計各公會派一組參賽，約22組。
醫事聯誼會餐費	活動收入	活動收入	膳食費	16000	餐費500*100人/3會	預估100人參加餐會。
收入小計				19600		
支出						
保齡球大賽	業務費	活動費	活動費	2600	70元*110局/3會	共計110局，每局費用70元，共7700元，由三會分擔。
餐會	業務費	活動費	膳食費	48400	9680元*15桌/3會	每桌8800元，加上一成服務費共9680元，開12桌和3桌預備桌，共145200元，由三會分擔。
禮品	業務費	活動費	禮品	18000	538元*100份/3會	「慈佑庇護工皂+大安庇護多肉植物」538元，預估送100份，共53800元，由三會分擔。
獎金	業務費	活動費	獎金	2000		比賽總獎金6000元，由三會分擔，細節尚在討論中。
	業務費	其他業務費	雜支	5000		雜費
支出小計				76000		
總計				56400		

2024年 6-10月 新北市諮商心理公會教育訓練組工作報告

- 一. 於今年度裡於本組Line群組持續交流各類繼續教育課程資訊以作為活動辦理之參考。
- 二. 每場次活動均成立LINE任務小組，成員為：主責、美編小能手、教育訓練組組長、執行幹事、窗口常務理事、該場活動工讀生。本群組為任務編制，任務結束後解散。
- 三. 本會為擴大會員進修課程主題的多元性，暨去年（2023）開始與高雄市諮商心理師公會（以下稱高諮心公會）基於專業共享、友會交流而互惠線上課程，去年本會主辦三場次、高諮心公會協辦，今年由高諮心公會主辦三場線上課程、本會協辦，另共同合辦一場線上課程，總計合作四場；另新北市臨床心理師公會除去年邀約合作辦理實體活動，今年亦合作一場線上課程。
- 四. 本年度活動規劃：
 - (一) 本年度（2024）教育訓練組預算為94,526元，預計辦理9場次教育訓練活動，其中2場為實體活動（1場講座、1場工作坊），7場為線上講座。
 - (二) 本年度已辦理、已規劃尚未辦理及規劃中之活動如下：其中已規劃課程之繼續教育積分屬性，包含法律課程一場、感控課程一場、專業課程六場。

編號	日期	時數	講師	講師資歷	主題	辦理形式	備註
今年度已辦理場次如下，回饋統計請見附件							
1	3/22 (五) 19:00-21:00	2	周昕韻	馬偕紀念醫院 自殺防治中心 諮商心理師	DBT對高度自殺危機個案之短期諮商運用	協辦 線上 (已完成)	1. 與高雄市諮商心理師公會合作辦理 2. 兩會同時開放報名名額470人。 3. 積分申請類別：專業

編號	日期	時數	講師	講師資歷	主題	辦理形式	備註
2	4/26 (五) 19:00-21:00	2	鄭猷耀	安恆國際法律事務所 所長	諮商心理師拒絕證言權之實務分 享	合辦 線上 (已完成)	1. 本會主辦，高雄市諮商 心理師公會協辦 2. 本會支出講師費，會員 可報名名額為200人。 3. 積分申請類別：法律
3	5/3 (五) 9:30-10:30	1	楊蓓	法鼓文理學院 副教授	禪修與心理轉化	協辦 線上 (已完成)	1. 與淡江大學教育心理與 諮商研究所合作辦理 2. 本會支出講師費、合作 單位現場工讀費，會員 可報名名額為130人。 3. 積分申請類別：專業
4	5/5(日) 9:00-12:00	3	林維君	奇美醫療財團法人柳 營奇美醫院血液腫瘤 科 臨床心理師	從抗癌到善終：癌症醫療中的心 理伴行	協辦 線上 (已完 成)	1. 與新北市臨床心理師公 會合作辦理 2. 本會支出一半講師鐘點 費3000元，本會此次爭 取的名額為140人。 3. 積分申請類別：專業
5	6/24(一) 19:00-21:00	2	王佳玲	東吳大學健康暨諮商 中心 主任	當心理師遇見個案管理工作：大 專校院個案管理工作	自辦 線上	積分申請類別：專業課程 主責：邱雅沂 主持：邱雅沂 Q & A：游千雅
6	07/19 (五) 19:00-21:00	2	洪美鈴	吾心文教基金會心理 師 專精拒學個案處遇	隱蔽青年～如何和拒學生晤談	協辦 線上	與高雄市諮商心理師公會 合作辦理 本會報名名額200人。 積分申請類別：專業

編號	日期	時數	講師	講師資歷	主題	辦理形式	備註
7	07/31 (三) 19:00-21:00	2	顧文瑋 醫師	台北市立聯合醫院仁愛院區內科部感染科主治醫師	常見性傳染病介紹	自辦 線上	1. 積分申請類別：感控 2. 主責：邱雅沂
8	9/13 (五) 19:00-21:00	2	陳斐娟	台灣輔導與諮商學會理事長	大專輔導工作之個案管理實務	合辦 線上	1. 與高雄市諮商心理師公會合作辦理 2. 本會報名名額200人。 3. 積分申請類別：專業
今年度已規劃、尚未舉辦場次如下：							
9	12/1 (日) 9:00-10:30	2	陳漢章	台灣新北地方檢察署檢察官	多元性別的認同與生命歷程	自辦	1. 積分申請類別：性別 2. 主責：邱雅沂 3. 目前已安排至會員大會
時數小計		16					
規劃中場次如下							
10		4	陳金燕	國立彰化師範大學輔導與諮商學系退休教授	性平三法修法後	自辦 線上/實體	1. 積分申請類別：性別、倫理、法律 2. 主責：邱雅沂

五. 活動執行：本年度活動已辦理八場次，每場次辦理概況如下表所示，整體活動滿意度大部分均達九成以上。

場次	日期	講師	活動主題	辦理形式	報名人數	報到人數	回饋表填寫人數	活動滿意度
1	3/22 (五) 19:00-21:00	周昕韻	DBT對高度自殺危機個案之短期諮商運用	合辦線上	191	133	138	本場次活動滿意度之詳細量化、質化資料請參見如後附件，p.5-8
2	4/26 (五) 19:00-21:00	鄭猷耀	諮商心理師拒絕證言權之實務分享	主辦線上	144		45	本場次活動滿意度之詳細量化、質化資料請參見如後附件，p.9-12
3	5/3 (五) 9:30-10:30	楊蓓	禪修與心理轉化	合辦線上	76	45	14	本場次活動滿意度之詳細量化、質化資料請參見如後附件，p.13-17
4	5/5(日) 9:00-12:00	林維君	從抗癌到善終：癌症醫療中的心理伴行	合辦線上	106	54	61	本場次活動滿意度之詳細量化、質化資料請參見如後附件，p.18-20
5	6/24(一) 19:00-21:00	王佳玲	當心理師遇見個案管理工作：大專校院個案管理工作	自辦線上	87	68	34	本場次活動滿意度之詳細量化、質化資料請參見如後附件，p.21-24
6	7/19 (五) 19:00-21:00	洪美鈴	隱蔽青年～如何和拒學生晤談	協辦線上	155	97	102	本場次活動滿意度之詳細量化、質化資料請參見如後附件，p.25-29
7	7/31 (三) 19:00-21:00	顧文瑋	常見性傳染病介紹	自辦線上	145	105	38	本場次活動滿意度之詳細量化、質化資料請參見如後附件，p.30-33
8	9/13 (五) 19:00-21:00	陳斐娟	大專輔導工作之個案管理實務	合辦線上	65	42	42	本場次活動滿意度之詳細量化、質化資料請參見如後附件，p.34-36

六. 附件：本年度目前已辦理之四場次活動滿意度之詳細量化、質化資料如下。

場次一

★課程名稱：DBT對高度自殺危機個案之短期諮商運用

★辦理時間：2023/3/22

★講 師：周昕韻 諮商心理師

★辦理形式：線上

★報名人數：191人

★參與人數：?人

★報到人數：133人

★回饋表填寫人數：138 人

一. 研習內容

1. 今天的課程內容符合我的需求

	6非常同意	5很同意	4同意	3不同意	2很不同意	1非常不同意
人數	107	27	1	2	0	1
百分比%	77.54%	19.57%	0.72%	1.45%	0.00%	0.72%

2. 我認為自己有投入學習且從中有所收穫

	6非常同意	5很同意	4同意	3不同意	2很不同意	1非常不同意
人數	105	29	2	1	1	0
百分比%	76.09%	21.01%	1.45%	0.72%	0.72%	0.00%

3. 主講者的演講內容對您在目前/未來的實務工作有幫助

	6非常同意	5很同意	4同意	3不同意	2很不同意	1非常不同意
人數	109	22	4	2	1	0
百分比%	78.99%	15.94%	2.90%	1.45%	0.72%	0.00%

4. 今天課程的講師所講授的內容清晰明瞭且深度適中

	6非常同意	5很同意	4同意	3不同意	2很不同意	1非常不同意
人數	107	25	3	3	0	0
百分比%	77.54%	18.12%	2.17%	2.17%	0.00%	0.00%

5. 講師帶領課程的教學方式感到滿意

	6非常同意	5很同意	4同意	3不同意	2很不同意	1非常不同意
人數	103	28	4	3	0	0
百分比%	74.64%	20.29%	2.90%	2.17%	0.00%	0.00%

二. 行政服務

1. 我對於今天課程行政服務安排感到滿意

	6非常同意	5很同意	4同意	3不同意	2很不同意	1非常不同意
人數	103	31	1	3	0	0
百分比%	74.64%	22.46%	0.72%	2.17%	0.00%	0.00%

三. 周昕韻講師若至高雄開課，是否願意報名實體課程？

	是	否
人數	105	33
百分比%	76.09%	23.91%

四. 您對主講人的回饋(周昕韻講師)

1. 謝謝
2. 第二次上老師的課，來總複習，感謝老師！
3. 清晰易懂
4. 謝謝講師對於技巧的明確闡釋，收穫良多
5. 謝謝講師

6. 很細緻的實務經驗分享、學習到電話流程中心理師採堅定的態度
7. 講得非常清楚，即使沒用過也能嘗試用在治療中
8. 很棒
9. 專業
10. 謝謝
11. 謝謝
12. 謝謝老師
13. 謝謝講師的分享，非常受用
14. 謝謝講師的分享，很受用。
15. 經驗豐富，很棒
16. 相當受用，謝謝
17. 清晰，而且自然
18. 很棒謝謝
19. 太讚了!很希望能夠再有機會聽到老師的講座
20. 謝謝老師～好豐富超有料的分享。太感謝了～
21. 講的很棒！很深入，很多具體的操作及技巧

五. 今天課程中學習到最印象深刻或最有幫助的是...?

1. DBT實際操作
2. 與自殺個案的技巧建構。
3. 實用
4. 如何對案主提供幫助同時不成為增強 這部分的說明有很大的學習
5. 很實用
6. DBT技巧
7. 自殺個案的方式
8. 教練
9. 高風險個案之介入
10. 對於凍結個案的陪伴
11. 實際的行位技巧
12. 有一個概要輪廓的了解

13. 很多清楚具體的步驟

14. 非常多實務上很具體的指引。超有幫助！

15. 電話教練：剛執業不久，然後在大專院校遇到一個高風險的個案，再加上我是個管的身分，大多時候只能用電話溝通，所以電話教練的技巧滿受用的，非常感謝周講師！

六. 給承辦單位的回饋肯定或精進建議？

1. 辛苦了

2. 辛苦了

3. 很棒

4. 很好、謝謝

5. 辛苦了

6. 很棒

7. 謝謝

8. 謝謝

9. 謝謝 課程品質很好 請多開 😊

10. 很棒

11. 希望在新北可以開DBT專訓。

12. 謝謝承辦單位，辛苦了

13. 謝謝辦理不同學派、主題的課程，辛苦了

14. 謝謝單位

15. 很感謝兩公會辦理的講座，很精彩!期待之後還有機會聆聽參加!

16. 太感謝舉辦這麼好的講座。辛苦了～

17. 謝謝高雄與新北公會，辦了如此精彩豐富的研習

場次二

*課程名稱：諮商心理師拒絕證言權之實務分享

*辦理時間：2024/04/26

*講 師：鄭猷耀 律師

*辦理形式：線上

*報名人數：144+188人

*參與人數：人

*報到人數：250人

*回饋表填寫人數：45 +71人

一、研習內容

1.主講者的表達方式清楚明瞭易懂

	6非常同意	5很同意	4同意	3不同意	2很不同意	1非常不同意
人數	36	5	3	1	0	0
百分比%	80	11.11	6.67	2.22	0	0

2.主講者的表達方式具啟發性，並激發思考

	6非常同意	5很同意	4同意	3不同意	2很不同意	1非常不同意
人數	37	4	3	1	0	0
百分比%	82.22	8.89	6.67	2.22	0	0

3.主講者的演講內容對您在目前/未來的實務工作有幫助

	6非常同意	5很同意	4同意	3不同意	2很不同意	1非常不同意
人數	38	3	3	1	0	0
百分比%	84.44	6.67	6.67	2.22	0	0

4.您對主講者報告內容感到滿意

	6非常同意	5很同意	4同意	3不同意	2很不同意	1非常不同意
人數	38	3	3	1	0	0
百分比%	84.44	6.67	6.67	2.22	0	0

二、行政服務

1.課程的時間安排感到滿意

	6非常同意	5很同意	4同意	3不同意	2很不同意	1非常不同意
人數	35	5	5	0	0	0
百分比%	77.78	11.11	11.11	0	0	0

2.對於研習方式（線上Google Meet）安排感到滿意

	6非常同意	5很同意	4同意	3不同意	2很不同意	1非常不同意
人數	33	8	4	0	0	0
百分比%	73.33	17.78	8.89	0	0	0

3.工作人員的服務態度感到滿意

	6非常同意	5很同意	4同意	3不同意	2很不同意	1非常不同意
人數	34	7	4	0	0	0
百分比%	75.56	15.56	8.89	0	0	0

4.整體而言，您對本次活動感到滿意

	6非常同意	5很同意	4同意	3不同意	2很不同意	1非常不同意
人數	34	7	4	0	0	0
百分比%	75.56	15.56	8.89	0	0	0

三、您對主講人的回饋

四、其他意見與建議

1. 很棒希望多開這種課程
2. 謝謝公會的課程安排以及緊急狀況的處理，辛苦了
3. 謝謝高雄與新北公會教育組夥伴們
4. 實用又有幫助，希望以後有針對法規和個案權益更多的研習。
5. 謝謝律師提供的豐富觀點 很受用
6. 希望可以選用主講人用順手的遠距講座軟體～辛苦雙方公會了！
7. 謝謝公會及人員，辛苦了。
8. 感謝舉辦這麼棒的主題講座！如果以後可以在行前信中就能將講師的ppt寄給大家，讓大家可以方便閱讀以及直接做筆記就太好了～
9. 感謝～～
10. 謝謝，辛苦了！
11. 謝謝能開設線上的研習課程，對偏遠地區的助人者很有助益，很感謝。
12. 想知道拒絕證言權在學校場域的運用，如專輔但具心理師證照，是否也適用拒絕證言權？

13. 想請問律師，當心理師執行的是伴侶、家族諮商，在拒絕證言權的實行如何處置？例如：當僅部分個案同意證言，那心理師證言與可以拒絕證言的範圍如何劃分？
14. 感謝辦理此研習！覺得很受用！
15. 想麻煩公會轉交律師提問：實務上曾遇到 我的個案為國小生，其父母爭奪親權(原為共同監護，但實際上A家長為主要照顧者)。B家長向法官提出要求心理師作證－A家長與孩子有發生親子衝突、及A家長有跟心理師提及自己有躁鬱症疾病史。請問上述狀況，也能適用拒絕證言權嗎(個案本人未滿12歲。也難保最後誰會爭到親權，故不知取得本人同意的「本人」是該算誰)。大大大感謝您們～

場次三

- *課程名稱：禪修與心理轉化
- *辦理時間：2024/05/03
- *講 師：楊蓓
- *辦理形式：線上
- *報名人數：76人
- *參與人數：57人
- *報到人數：45人
- *回饋表填寫人數：14 人

一. 研習內容

1.主講者的表達方式清楚明瞭易懂

	6非常同意	5很同意	4同意	3不同意	2很不同意	1非常不同意
人數	8	4	1	0	0	1
百分比%	57.14	28.57	7.14	0	0	7.14

2.主講者的表達方式具啟發性，並激發思考

	6非常同意	5很同意	4同意	3不同意	2很不同意	1非常不同意
人數	8	4	1	0	0	1
百分比%	57.14	28.57	7.14	0	0	7.14

3.主講者的演講內容對您在目前/未來的實務工作有幫助

	6非常同意	5很同意	4同意	3不同意	2很不同意	1非常不同意
人數	9	3	1	0	0	1
百分比%	64.29	21.42	7.14	0	0	7.14

4.您對主講者報告內容感到滿意

1. 很清楚
2. 很清楚，原來的疑問基本都解答了，謝謝
3. 講得簡明易懂！
4. 感謝律師的專業分享，對於我們在執業的工作裡能有更多自我保護的學習
5. 講述非常清楚且專業，建議可再邀請律師多講跟法律有關主題講座有關議題
6. 鄭律師在法律專業上的分享講的淺顯易懂，且對於心理師相關的工作也非常專業，非常感謝講師分享，讓我對於陌生的、新的議題非常清楚！
7. 講述清晰明瞭，且有案例跟QA擴展運用和理解，感謝！
8. 內容清晰實用
9. 一直對拒絕證言權不是很理解，但謝謝律師清楚的說明，讓心理師們更理解於法庭上如何維護個案福祉。謝謝！
10. 謝謝
11. 很清楚
12. 很好
13. 講解非常清楚。
14. 感謝鄭律師的分享，內容非常有條理，讓人容易理解繁複的法律條文
15. 講座非常清楚，以簡單的方式讓我們了解法條，謝謝律師！
16. 謝謝律師，講解的很清楚

	6非常同意	5很同意	4同意	3不同意	2很不同意	1非常不同意
人數	7	4	2	0	0	1

17. 簡介非常清晰。想請問，實務上是否有過個案因為心理師作證之後，告心理師違反保密義務的案子？
18. 主講人講得非常清晰易懂，也有很多相關實際案例，非常感謝！
19. 非常專業實用
20. 非常感謝鄭律師詳細的講解和兩公會的協助。
21. 謝謝很實務的解說。
22. 謝謝，很熱心。
23. 很細節，很仔細，幫助很大。希望以後能找鄭律師開設更多心理師法律實務的研習課程。
24. 曾經是老師在志光的線上學生，老師授課一直以來都非常專業實用，收穫滿滿媽媽、印象深刻，當時有順利考上，後來轉換領域到諮商了，之前沒機會回饋課程心得，很感謝呂晟老師😊為心理諮商領域的投入，辛苦了
25. 講師條理清晰，感謝分享！
26. 感謝律師分享！

百分比%	50	28.57	14.29	0	0	7.14
------	----	-------	-------	---	---	------

二. 行政服務

1.課程的時間安排感到滿意

	6非常同意	5很同意	4同意	3不同意	2很不同意	1非常不同意
人數	6	5	1	0	1	1
百分比%	42.86	35.71	7.14	0	7.14	7.14

2.對於研習方式（線上Google Meet）安排感到滿意

	6非常同意	5很同意	4同意	3不同意	2很不同意	1非常不同意
人數	10	2	1	0	0	1
百分比%	71.43	14.29	7.14	0	0	7.14

3.工作人員的服務態度感到滿意

	6非常同意	5很同意	4同意	3不同意	2很不同意	1非常不同意
人數	10	2	1	0	0	1
百分比%	71.43	14.29	7.14	0	0	7.14

4.整體而言，您對本次活動感到滿意

	6非常同意	5很同意	4同意	3不同意	2很不同意	1非常不同意
人數	10	2	1	0	0	1
百分比%	71.43	14.29	7.14	0	0	7.14

三、您對主講人的回饋

1. 好棒的分享
2. 很有啟發性。
3. 參加線上，看見您真好!
4. 好喜歡老師的分享，對於自己生命和專業的整合很有幫助

四、其他意見與建議

1. 專題時間只有1小時太短，希望能長一點，謝謝
2. 謝謝，請多多舉辦禪修與心理諮商有關的研習。

3. 謝謝，非常喜歡這個主題和內容，希望有機會可以再辦這樣的主題
4. 本次的講座時間較短，期待未來有機會再多聽一些
5. 時間太短了

場次四

*課程名稱：從抗癌到善終：癌症醫療中的心理伴行

*辦理時間：2024/5/5

*講 師：林維君 臨床心理師

*辦理形式：線上

*報名人數：106人

*參與人數：____人

*報到人數：54人

*回饋表填寫人數：61 人

一. 研習內容

1.主講者的表達方式清楚明瞭易懂

	6非常同意	5很同意	4同意	3不同意	2很不同意	1非常不同意
人數	45	10	3	0	0	3
百分比%	73	16	4	0	0	4

2.主講者的表達方式具啟發性，並激發思考

	6非常同意	5很同意	4同意	3不同意	2很不同意	1非常不同意
人數	42	15	2	0	0	2
百分比%	68	24	3	0	0	3

3.主講者的演講內容對您在目前/未來的實務工作有幫助

	6非常同意	5很同意	4同意	3不同意	2很不同意	1非常不同意
人數	36	20	3	0	0	2
百分比%	59	32	4	0	0	3

4.您對主講者報告內容感到滿意

	6非常同意	5很同意	4同意	3不同意	2很不同意	1非常不同意
人數	45	11	3	0	0	2
百分比%	73	18	4	0	0	3

二. 行政服務

1.課程的時間安排感到滿意

	6非常同意	5很同意	4同意	3不同意	2很不同意	1非常不同意
人數	43	11	4	0	0	3
百分比%	70	18	6	0	0	4

2.對於研習方式（線上Google Meet）安排感到滿意

	6非常同意	5很同意	4同意	3不同意	2很不同意	1非常不同意
人數	46	9	3	1	0	2
百分比%	75	14	4	1	0	3

3.工作人員的服務態度感到滿意

	6非常同意	5很同意	4同意	3不同意	2很不同意	1非常不同意
人數	43	12	3	0	0	3
百分比%	70	19	4	0	0	4

4.整體而言，您對本次活動感到滿意

	6非常同意	5很同意	4同意	3不同意	2很不同意	1非常不同意
人數	44	12	2	0	0	3
百分比%	6	20	3	0	0	4

三、您對主講人的回饋

1. 謝謝分享很多實務經驗！學習非常多
2. 謝謝
3. 真的非常實務性的經驗分享，收穫滿滿
4. 謝謝老師~了解很多關於癌症病人的心理照護及評估, 發現自己真的還有很多需要學習,謝謝老師的分享和清楚的經驗傳承~
5. 面對生命的離去，是不容易的工作，真的很了不起
6. 感謝老師
7. 謝謝老師，在實務工作的做法以及思考面向收穫很多
8. 感謝分享🙏
9. 今天課程真的收穫良多，很少聽到在醫院血液腫瘤科的心理師的經驗。非常謝謝主講人濃縮了自己二十年的經驗，分享給學弟妹。看到人在生命遭遇到痛苦、變動與甚至是臨終之時，助人工作者還能夠在這段歷程當中好好地陪伴我們的案主，覺得很感動~謝謝主講人的分享，收穫良多！
10. 謝謝老師，讓我能更加進入實際場域中，及更了解如何陪伴癌症病人與家庭。
11. 係謝老師驚異的分享！
12. 對癌症病人臨床工作有很多認識
13. 謝謝老師
14. 謝謝老師用心分享了20年工作經驗
15. 謝謝
16. 感謝，內容豐富和充實，兼深有啟發，也對實務工作有適切的提醒。謝謝。
17. 謝謝講師仔細的回饋
18. 非常感謝您無私的分享
19. 謝謝老師，很溫暖！

四、其他意見與建議

1. 由於這次是諮心、臨心兩公會共同舉行，最後在進行測驗或簽到簽退時好像滿不清楚的，像我是諮心夥伴，就不知道我要填幾分表單。這部份看往後兩公會共同舉行研習前，能不能有統一的執行方式，而不是後面大家各說各話，導致資訊混亂。辛苦了，謝謝！
2. 無，謝謝老師及各行政人員！
3. 謝謝你們安排這場研習，收穫很多
4. 這算諮商心理師的簽退？

場次五

* 課程名稱：當心理師遇見個案管理工作：大專校院個案管理工作

* 辦理時間：2024/6/24

* 講 師：王佳玲

* 辦理形式：線上

* 報名人數：87

* 參與人數：65人

* 報到人數：68人

* 回饋表填寫人數：34人

1、研習內容

1.主講者的表達方式清楚明瞭易懂。

	6非常同意	5很同意	4同意	3不同意	2很不同意	1非常不同意
人數	22	10	1	0	0	1
百分比%	64.71%	29.41%	2.94%	0.00%	0.00%	2.94%

2. 主講者的表達方式具啟發性，並激發思考。

	6非常同意	5很同意	4同意	3不同意	2很不同意	1非常不同意
人數	20	9	4	0	0	1
百分比%	58.82%	26.47%	11.76%	0.00%	0.00%	2.94%

3. 主講者的演講內容對您在目前/未來的實務工作有幫助

	6非常同意	5很同意	4同意	3不同意	2很不同意	1非常不同意
人數	19	9	3	2	0	1

百分比%	55.88%	26.47%	8.82%	5.88%	0.00%	2.94%
------	--------	--------	-------	-------	-------	-------

4. 講師帶領課程的教學方式感到滿意

	6非常同意	5很同意	4同意	3不同意	2很不同意	1非常不同意
人數	21	10	2	0	0	1
百分比%	61.76%	29.41%	5.88%	0.00%	0.00%	2.94%

2、行政服務

1. 我對於今天課程行政服務安排感到滿意

	6非常同意	5很同意	4同意	3不同意	2很不同意	1非常不同意
人數	22	8	3	0	0	1
百分比%	64.71%	23.53%	8.82%	0.00%	0.00%	2.94%

2. 對於研習方式（線上Google Meet）感到滿意

	6非常同意	5很同意	4同意	3不同意	2很不同意	1非常不同意
人數	25	4	4	0	0	1
百分比%	73.53%	11.76%	11.76%	0.00%	0.00%	2.94%

3. 我對於工作人員的服務態度感到滿意

	6非常同意	5很同意	4同意	3不同意	2很不同意	1非常不同意
人數	24	6	3	0	0	1
百分比%	74.64%	17.65%	8.82%	0.00%	0.00%	2.94%

4. 整體而言，您對本次活動感到滿意

	6非常同意	5很同意	4同意	3不同意	2很不同意	1非常不同意
人數	25	6	2	0	0	1
百分比%	73.53%	17.65%	5.88%	0.00%	0.00%	2.94%

3、 您對主講人的回饋

- 1.無
- 2.非常受用，謝謝
- 3.非常感謝兩位專業工作者的分享
- 4.內容很精彩，收穫很滿
- 5.謝謝
- 6.很棒！很實用！
- 7.謝謝兩位講師！
- 8.很用心，最後一句提到的個案的改變帶來的動力很感人
- 9.很細緻很棒
- 10.感謝講師分享您個人的經驗 (如: "八")，以及許多的統計數字，供我們參考
- 11.即使我不在大專工作，但對於個管的工作發現有異曲同工之妙，對我來說這場講座仍是很大的幫助與收穫，發現自己在做的個管的方向仍維持在諮商架構與界線之中是感到高興的

4、 其他意見與建議

- 1.辛苦了，優質的研習
- 2.謝謝兩位心理師的經驗分享
- 3.謝謝🙏辛苦了
- 4.希望可以多一些如何跟其他單位和主管溝通的經驗分享
- 5.自己已經當了10年的專任，在系統合作還是有滿滿的無奈，很佩服很感謝兩位東吳專任心理師的分享。

6.有辦理實體課程的機會

7.感謝公會安排這個講座，幫助我更了解個管工作的內涵

8.謝謝本次活動的安排！

場次六

*課程名稱：隱蔽青年 - 如何和拒學生晤談

*辦理時間：2024/07/19

*講 師：洪美鈴

*辦理形式：線上

*報名人數：155人

*參與人數：97人

*報到人數：97人

*回饋表填寫人數：102人

一. 研習內容

1. 今天的課程內容符合我的需求

	6非常同意	5很同意	4同意	3不同意	2很不同意	1非常不同意
人數	73	24	4	1	0	0
百分比%	71.57	23.53	3.92	0.98	0	0

2. 我認為自己有投入學習且從中有所收穫

	6非常同意	5很同意	4同意	3不同意	2很不同意	1非常不同意
人數	72	27	3	0	0	0
百分比%	70.59	26.47	2.94	0	0	0

3. 主講者的演講內容對您在目前/未來的實務工作有幫助

	6非常同意	5很同意	4同意	3不同意	2很不同意	1非常不同意
人數	73	25	4	0	0	0
百分比%	71.57	24.51	3.92	0	0	0

4. 今天課程的講師所講授的內容清晰明瞭且深度適中

	6非常同意	5很同意	4同意	3不同意	2很不同意	1非常不同意
人數	73	25	3	1	0	0
百分比%	71.57	24.51	2.94	0.98	0	0

5. 講師帶領課程的教學方式感到滿意

	6非常同意	5很同意	4同意	3不同意	2很不同意	1非常不同意
人數	72	27	2	1	0	0
百分比%	70.59	26.47	1.96	0.98	0	0

6. 我對於今天課程行政服務安排感到滿意

	6非常同意	5很同意	4同意	3不同意	2很不同意	1非常不同意
人數	72	27	3	0	0	0
百分比%	70.59	26.47	2.94	0	0	0

二、您對主講人的回饋 (周昕韻講師)

1. 實務經驗豐富 講得太棒 收穫很多 謝謝
2. 謝謝
3. 講師透過案例來說，讓我對講座有更多的學習
4. 深刻、專業又有溫度的分享
5. 扎實的內容，收穫滿滿
6. 謝謝，很接地氣得分享
7. 謝謝簡明的說困難的議題
8. 謝謝老師分享，但有些地方內容太複雜聽得不是很理解。
9. 謝謝您，很清晰
10. 謝謝老師
11. 講得非常清楚！覺得理論補充很足，實務連結或是個案的語言連結也很到位，要使用在實務經驗上很有幫助很棒！謝謝老師
12. 老師對待學生的耐心與關愛真的很讓人佩服👍也謝謝老師今天的分享！

13. 能把理論對應到工作目標的執行，非常清晰
14. 謝謝老師
15. 很喜歡那個電梯的小故事來與案主建立關係
16. 很深入
17. 謝謝妳好珍貴的分享
18. 「你我皆凡人，眾生皆有病」這句話，謙遜卻有力
19. 謝謝分享，很實務。
20. 收穫很多，感謝🙏
21. 很專業
22. 老師運用理論講得深入淺出，同時對於問題也能有清楚的回應和具體的方向，可以感受到老師的專業，同時又能感受到老師的謙卑，希望之後可以一直上到老師的課，老師辛苦了！
23. 很讚！
24. 詳實。
25. 謝謝美鈴在拒學議題前線的投入，你的經驗分享太寶貴了～～
26. 謝謝!!
27. 老師講解深入淺出，對於瞭解拒學個案有很大的幫助
28. 無 謝謝老師
29. 謝謝美玲老師清楚的講解與分享，收穫良多。
30. 謝謝老師分享受用的經驗
31. 謝謝
32. 謝謝老師，講得很淺顯易懂 很清楚又很務實，收穫+++
33. 課程很棒
34. 謝謝老師清晰具體的分享，很有收穫～
35. 很精彩，謝謝分享
36. 很感謝老師的第一線經驗分享
37. 謝謝老師清晰又溫暖的分享
38. 謝謝老師珍貴的分享！收穫很多
39. 謝謝您分享的經驗
40. 耐心
41. 寶貴分享收穫良多
42. 謝謝老師寶貴的經驗分享
43. 感謝老師分享實務經驗
44. 謝謝講師精闢的專業分享。

三、今天課程中學習到最印象深刻或最有幫助的是...？

1. 案例分享及評估方式

2. 一公分的距離
3. 保持輕鬆的態度，不要太同理或靠近
4. 如何與生態系統工作
5. 對拒學的個案有點了解跟方向
6. 實務分享
7. 架構與個案經驗分享對於怎麼做很有幫助
8. 拒學類型的分類。
9. 在與拒學生工作時的態度以及拒學生心理動力的拉扯，這讓我在面對孩子時更有方向，也因為有了一個較清楚的地圖而或許有能力更有耐心的等待與陪伴孩子。
10. 對於結構性有更多的了解
11. 拒學學生評估、系統合作的會議進行焦點、一開始晤談避免教科書的同理
12. 要先承接父母的期待與期待
13. 養連結與活力
14. 拒學的生態合作
15. 案例的分享
16. 個案會議的7個目標
17. 拒學的心理機轉
18. 「生態心理重構模式」！
19. 實務場境突破。
20. 適當的時機，對自己及外在的好奇。
21. 理解拒學兒的內心
22. 用簡單的架構說明
23. 前進一公分
24. 「前面一公分」就好的距離，是拒學生起初工作的重點
25. 具體細膩的實務經驗分享
26. 金句小本子
27. 諮商架構
28. 老師在晤談前充分準備好的放鬆
29. 理解一些可能的工作架構
30. 前面一公分
31. 老師投入而用心
32. 生態合作
33. 與青少年靠近的方式
34. 系統合作
35. 拒學、厭學、待學 我現在才知道有這麼多不同情況！
36. 拒學生態模式評估架構及個案介入的分享

四、給承辦單位的回饋肯定或精進建議？

1. 謝謝 辛苦了
2. 感謝大家
3. 希望能再辦理類似研習
4. 很棒的講題跟講者，謝謝
5. 謝謝，辛苦了
6. 很感謝你們辦這場講座～
7. 謝謝，辛苦了
8. 謝謝工作人員
9. 謝謝承辦單位的安排
10. 謝謝用心規劃與安排
11. 感謝課程安排
12. 拒學生輔導常會需要與家長進行合作，希望能在辦理如何與拒學生的家長進行合作或晤談的研習。
13. 謝謝公會辦理切合工作需求的研習
14. 辛苦了，謝謝
15. 謝謝承辦單位和行政協助，非常感謝！
16. 謝謝！
17. 謝謝!
18. 謝謝!!
19. 辛苦所有的工作人員
20. 無
21. 謝謝
22. 無，都很好！
23. 感謝、辛苦了！
24. 感謝舉辦，期待「拒談」個案工作相關課程
25. 很棒的主題
26. 工作人員辛苦了！

場次七

*課程名稱：常見性傳染病介紹

*辦理時間：2024/7/31

*講 師：顧文瑋

*辦理形式：線上

*報名人數：145人

*參與人數：110人

*報到人數：105人

*回饋表填寫人數：38人

1、研習內容

1.主講者的表達方式清楚明瞭易懂。

	6非常同意	5很同意	4同意	3不同意	2很不同意	1非常不同意
人數	23	12	1	1	0	1
百分比%	60.53%	31.58%	2.63%	2.63%	0.00%	2.63%

2. 主講者的表達方式具啟發性，並激發思考。

	6非常同意	5很同意	4同意	3不同意	2很不同意	1非常不同意
人數	19	15	2	1	0	1
百分比%	50.00%	39.47%	5.26%	2.63%	0.00%	2.63%

3. 主講者的演講內容對您在目前/未來的實務工作有幫助

	6非常同意	5很同意	4同意	3不同意	2很不同意	1非常不同意
人數	16	14	6	1	0	1
百分比%	42.11%	36.84%	15.79%	2.63%	0.00%	2.63%

4. 講師帶領課程的教學方式感到滿意

	6非常同意	5很同意	4同意	3不同意	2很不同意	1非常不同意
人數	23	11	2	1	0	1
百分比%	60.53%	28.95%	5.26%	2.63%	0.00%	2.63%

2、行政服務

1. 我對於今天課程行政服務安排感到滿意

	6非常同意	5很同意	4同意	3不同意	2很不同意	1非常不同意
人數	22	12	2	1	0	1
百分比%	57.89%	31.58%	5.26%	2.63%	0.00%	2.63%

2. 對於研習方式（線上Google Meet）感到滿意

	6非常同意	5很同意	4同意	3不同意	2很不同意	1非常不同意
人數	24	9	2	1	1	1
百分比%	63.16%	23.68%	5.26%	2.63%	2.63%	2.63%

3. 我對於工作人員的服務態度感到滿意

	6非常同意	5很同意	4同意	3不同意	2很不同意	1非常不同意
人數	23	10	2	2	0	1
百分比%	60.53%	26.32%	5.26%	5.26%	0.00%	2.63%

4. 整體而言，您對本次活動感到滿意

	6非常同意	5很同意	4同意	3不同意	2很不同意	1非常不同意
人數	21	13	1	2	0	1
百分比%	55.26%	34.21%	2.63%	5.26%	0.00%	2.63%

3、您對主講人的回饋

1. 無
2. 謝謝小顧醫師詳細的介紹
3. 謝謝，介紹很詳實清楚
4. 很好
5. 講述清楚有條理
6. 有機會獲得最新的性傳染病(尤其是AIDS)資訊，很感恩! 謝謝醫師! 若這個主題可以跟諮商有更密切的關連，會很有幫助!
7. 非常謝謝顧老師的豐富知識與圖片的分享，讓我們更了解疾病的樣貌以及可以如何治療，感謝老師
8. 說明的很清楚😊
9. 講的清晰、淺顯易懂。
10. 謝謝
11. 專業

12. 演講清楚具體易懂，非常感謝
13. 謝謝
14. 感謝醫師對各種性傳染病清楚的介紹。
15. 謝謝醫師的分享
16. 辛苦了
17. 謝謝小顧醫師。有醫療好棒🥹🥹許多人受惠

4、其他意見與建議

1. 謝謝公會持續辦理繼續教育課程
2. 謝謝，辛苦了！
3. 無
4. 謝謝教育組夥伴
5. 感謝主辦單位辦理這場講座!
6. 感謝促成這次活動的所有人，以及辛苦的活動承辦與執行的所有人。
7. 線上會議室處理等候時間、核對名單過久，影響課程參與，希望之後可以加以改善。
8. 進入會議室的審核，可能要再確認流程，一開始就是用中文全名，但是時間過久被強制登出3次左右，有點困擾，辛苦了，謝謝
9. 謝謝顧醫師及工作人員
10. 謝謝
11. 公會工作人員辛苦了！

場次八

*課程名稱：大專輔導之個案管理

*辦理時間：2024/9/13

*講 師：陳斐娟

*辦理形式：線上

*報名人數：65人

*參與人數：44人

*報到人數：42人

*回饋表填寫人數：42人

1、研習內容

1. 今天的課程內容符合我的需求。

	6非常同意	5很同意	4同意	3不同意	2很不同意	1非常不同意
人數	24	15	3	0	0	0
百分比%	57.14%	35.71%	7.14%	0.00%	0.00%	0.00%

2. 我認為自己有投入學習且從中有所收穫。

	6非常同意	5很同意	4同意	3不同意	2很不同意	1非常不同意
人數	23	17	2	0	0	0
百分比%	54.76%	40.48%	4.76%	0.00%	0.00%	0.00%

3. 主講者的演講內容對您在目前/未來的實務工作有幫助。

	6非常同意	5很同意	4同意	3不同意	2很不同意	1非常不同意
人數	21	17	4	0	0	0

百分比%	50.00%	40.48%	9.52%	0.00%	0.00%	0.00%
------	--------	--------	-------	-------	-------	-------

4. 今天課程的講師所講授的內容清晰明瞭且深度適中。

	6非常同意	5很同意	4同意	3不同意	2很不同意	1非常不同意
人數	27	13	2	0	0	0
百分比%	64.29%	30.95%	4.76%	0.00%	0.00%	0.00%

5. 講師帶領課程的教學方式感到滿意。

	6非常同意	5很同意	4同意	3不同意	2很不同意	1非常不同意
人數	25	14	3	0	0	0
百分比%	59.52%	33.33%	7.14%	0.00%	0.00%	0.00%

6. 講師帶領課程的教學方式感到滿意。

	6非常同意	5很同意	4同意	3不同意	2很不同意	1非常不同意
人數	31	10	1	0	0	0
百分比%	73.81%	23.81%	2.38%	0.00%	0.00%	0.00%

2、您對主講人的回饋

1. 謝謝老師的分享
2. 謝謝老師分享經驗。
3. 熱情，有經驗！辛苦了，努力很多年。
4. 謝謝老師
5. 謝謝老師
6. 謝謝老師分享豐富實務經驗

7. 很清楚詳盡解惑，在實務工作上助益甚大
8. 陳老師極為溫柔親和自信穩定善於表達 是相當酷的專業典範
9. 感謝老師分享多年實務經驗，受益良多
10. 辛苦老師在大專現場的耕耘

3、今天課程中學習到最印象深刻或最有幫助的是...？

1. 個管工作的內容
2. 有一些動力
3. 大專校院校園內個管系統及生態環境
4. 講師的實務經驗分享
5. 對個管工作、系統合作的確實了解
6. 對於個管的角色有更深入與清晰的認識
7. 老師對於大專現場結構問題的反思與分享

4、給承辦單位的回饋肯定或精進建議？

1. 辛苦了～寫了
2. 感謝舉辦研習。
3. 謝謝，辛苦了
4. 謝謝，辛苦了！
5. 無
6. 謝謝用心安排，辛苦了！
7. 辛苦了
8. 謝謝 辛苦了
9. 謝謝二會辛苦工作人員，希望能繼續二會合作嘉會會員
10. 辛苦了
11. 感謝承辦單位辦理此次線上研習
12. 謝謝承辦的兩個公會