

新北市諮商心理師公會第六屆第 10 次理監事聯席會議記錄

理事應出席 9 人、監事應出席 3 人

理事出席 7 人、監事出席 2 人

時間：113 年 03 月 04 日（一）19:00~21:00

地點與方式：google meet 線上會議

出席人員：

理事：張志豪理事長、鄭又嘉副理事長、李毓馨理事、游千雅理事、許凱翔理事、葉北辰理事、許凱傑理事

監事：胡延薇常務監事、蔡富傑監事

缺席人員：

請假人員：方將任常務理事、邱雅沂理事、朱士炘監事

主管機關代表：無

列席人員：陳昕儀總幹事

主席：張志豪理事長

紀錄：陳昕儀總幹事

壹、主席致詞：

貳、業務報告事項：

1. 會務：

(1) 公會目前有效會員人數 415 人，112/10/2~113/2/26 間 50 人入會，26 人退會(詳如附件一)。

(2) 公會致贈禮金

A. 112/11/02 本會致贈禮金 1500 元祝賀台灣國際牙體技術學術年會暨牙技器材博覽會。

B. 113/02/23 本會致贈禮金 2000 元祝賀新北市驗光師公會第三屆第一次會員大會暨聯誼餐會。

C. 113/02/23 本會致贈禮金 2000 元祝賀新北語言治療師公會第四屆第三次會員大會。

(3) 代表出席其他單位活動：

A. 112/11/04 本會與高雄市諮商心理師公會聯合辦理「心理專業在企業的運用～以員工關係為例」研習(線上)。

B. 112/12/15 本會與高雄市諮商心理師公會聯合辦理「諮商所經營和管理」研習(線上)

C. 113/01/28 游千雅理事代表出席觀音線協會邀請之愛牽手心理諮商所開幕茶會。

2. 財務：

(1) 112 年常年會費：截至 113/2/26 止，已有 432 位會員繳交常年會費，尚有 19 名會員未繳 112 年度交常年會費。

(2) 112 年度 10-12 月收支決算表。(詳如附件二)

3. 補充事項：

(1) 清點公會現存物品，並給予編號確認，記載保存情況。

(2) 111 年第二次臨時監事會議紀錄尚需監事會通過並提供：監事會說明仍有許多資料需

要進行調閱，目前仍在整理與確認。

4. 第六屆理監事會議討論事項與執行情形：

提案	提案內容	決 議	辦理情形
第 4 次臨時監事會議案由 2	本會 111 年度工作報告及會計報告，提請通過。	(12)資產負債表：暫收款請列出細項並說明如何處理，並請說明蔡心理師溢收保費如何處理。	持續辦理中。（蔡心理師溢收保費說明請參見本屆第七次理監事會議記錄辦理情形。）
第 9 次理監事會議案由 3	本會組織章程修正草案，提請討論。	因本次會議實體人數不足改為線上會議，此案將於會員大會說明並提案交由會員決議。	因會員大會人數不足，未能成會決議。
第 9 次理監事會議案由 4	本會會員代表選舉辦法之擬訂，提請討論。	因本次會議實體人數不足改為線上會議，此案將於會員大會說明並提案交由會員決議。	因會員大會人數不足，未能成會決議。
第 9 次理監事會議案由 5	113 年公會總幹事應聘方案，提請討論與決議。	附件表格說明修正後，決議以 A 方案作為 113 年公會總幹事應聘方案。	依決議辦理。
第 9 次理監事會議案由 6	113 年的預算表，提請通過。	刪除附件中法規組多列的預算，修正後通過。	依決議辦理。
第 9 次理監事會議案由 7	關於理監事受公會委託執行非業務內之有價工作，是否可收受報酬。	原則性為非業務內之有價工作是可收受報酬，通則部分則委由會務組討論流程。	持續辦理中。
第 9 次理監事會議案由 10	成立新北市心理諮商所所長聯繫群組，提請討論。	此案撤案，請會務組基於職責協助交流。	依決議辦理。
第 9 次理監事會議案由 14	有關 112 年度會員大會辦理日期、場地、研習主題與分工，提請討論。	1. 報名表單預計周一寄出，並同時於公會社群公布。 2. 請葉北辰理事擔任司儀、朱士炘監事協助收費。	會員大會於 112 年 11 月 26 日舉辦，然因人數不足，未能順利成會。

		3. 其他事項會再於 群組與理監事討 論。	
第 9 次理監事會 議案由 15	定期調查會員相關 受訓與認證（如： 程序監理人），以 利外單位媒合詢問 時即時提供，提請 討論。	因會議人數不足， 於下次會議提案討 論。	於本次會議提案討論(案由 10)。

5. 各組工作報告：

(1)教育組：

1. 因 112 年 11 月 4 日之教育訓練場次「心理專業在企業的運用～以員工關係為例」由 Garmin 員工關係 Team Leader 王堂熠心理師主講。本會延長報名後仍有餘額，故增額開放至 50 名予協辦單位高雄市諮商心理師公會會員參與。本場次本會報名人數 68 人，參與 42 人，簽到人數 43 人，回饋表填寫人數 15 人。
2. 於 112 年 11 月 16 日至 23 日進行本會繼續教育課程主題線上調查，總計 89 名會員填寫。調查結果詳見以下 QR Code，本組將參考本調查結果進行來年課程安排。
3. 於 112 年 11 月 26 日本會會員大會前主辦教育訓練活動「學生輔導法/心理師法修法方向與進程」，由諮商心理師公會全國聯合會常務理事林上能心理師主講。本場次本會報名人數 139 人，簽到人數 112 人，回饋表填寫人數 85 人。
4. 於 112 年 12 月 15 日，主辦教育訓練活動：「諮商所經營和管理」線上課程、高雄市諮商心理師公會協辦，由元品心理諮商所諮商心理師兼所長黃雅羚心理師主講。本場次本會報名人數 115 人，簽到人數 87 人，回饋表填寫人數 43 人。
5. 於 112 年 6 月至 12 月，組內持續交流未來教育訓練活動辦理主題及講師人選，並積極與其他友會連結以進行課程聯合主辦。
6. 彙整本年度本組經費執行情形如「附件：2023 教育訓練組經費執行情形」
7. 擬定 113 年度工作計畫。

(2)公關組：

1. 112 年 11 月協助 112 年會員大會相關宣傳與文宣製作。
2. 112 年 11 月協助全聯會心理師節轉發 2023 諮商心理師節活動資訊。
3. 112 年 12 月 07 日發布機構參訪文章【機構參訪—心理師在大專產學專班的服務開展】於臉書粉絲頁。
4. 112 年 12 月 27 日發布【意外之後】新北市土城區高中意外安心文宣於臉書粉絲頁。
5. 112 年 12 月 27 日與 2024 年諮商心理師全聯會心理師節籌備小組討論共同合作 113 年心理師節籌備事宜。
6. 112 年 12 月 31 日發布年末感謝賀圖於臉書粉絲頁。
7. 113 年 01 月 29 日發布【五歲孩子的壓力】心理健康文宣徵稿於臉書粉絲頁。
8. 113 年 02 月 10 日協助製作春節賀圖發佈於本公會 line 群與臉書粉絲頁。

(3)執拓組：

1. 於 112 年 11 月 2 日，完成「兒福聯盟家庭服務組人才庫」資料收集。
2. 於 112 年 11 月 20 日，完成「心路職業重建中心人才庫」資料收集。
3. 參與 113 年度新北市政府衛生局心理衛生科「成癮者重心出發心理諮商與衛教服務計畫」
4. 於 113 年 1 月 24 日，召開 113 年度第 1 次小組會議。
5. 於 113 年 1 月 29 日，完成「新北市政府人事處情緒管理講座」講師媒合案。

(4)法規組：

1. 於 112 年 10 月 27 日經會員公聽會、會務組預算考量、以及諮詢台北市公會等綜合意見後，提出「新北公會組織章程修正草案條文對照表 1121126 版本」、「新北市諮商心理師公會會員代表選舉辦法草案 1121126 版本」以及「新北市諮商心理師公會會員代表選舉辦法執行之建議方案」交付會務組。
2. 於 112 年 11 月 27 日討論「人民團體選舉罷免法之修正」預告，該法並於 112 年 12 月 9 日內政部台內團字第 1120283065 號令修正發布第 6、8、10、20、23、24、26、37 條條文

參、討論提案：

案由1. 追認 112/10/2~113/02/26 會員入退會名單（附件一）

提案人：會務組

說明：

決議：照案通過。

案由2. 追認 112 年 10 月至 12 月之收支決算表（附件二）

提案人：會務組

說明：

決議：因未由理事長與常務監事確認簽章，撤案，延於下次會議提案。

案由3. 本會 112 年度工作報告，提請通過。

提案人：會務組

說明：

1. 依據本會章程第三十七條，本會應於會計年度終了後三個月內編製上年度工作報告、會計報告(收支決算表、資產負債表、財產目錄、基金收支表)，提經會員(會員代表)大會通過後，報請主管機關備查。因故未能如期召開會員(會員代表)大會者，可先經本會理事會及監事會或理監事聯席會議通過，事後提報大會追認後，再報請主管機關備查。

2. 本會 112 年度工作報告詳如附件三。

決議：照案通過。

案由4. 本會 112 年度會計報告，提請延至下次會期提出。

提案人：會務組

說明：

1. 依據本會章程第三十七條，本會應於會計年度終了後三個月內編製上年度工作報告、會計報告(收支決算表、資產負債表、財產目錄、基金收支表)，提經會員(會員代表)大會通過後，報請主管機關備查。因故未能如期召開會員(會員代表)大會者，可先經本會理事會及監事會或理監事聯席會議通過，事後提報大會追認後，再報請主管機關備查。
2. 因年初總幹事人事交接，本次會計報告未能於會議前完成，提請延至下次會期提出。

決議：照案通過。

案由5. 112 年度會員大會因出席人數未達《人民團體法》之規定，會議未能成會，提請討論。

提案人：會務組

說明：

1. 112 年會員大會出席人數不足，依照規定需再擇期重新辦理，然本會預算有限，經費無法支應再次重新舉辦，且短時間內重新辦理之出席人數亦難以確保能達到成會規定。(附件四)
2. 社會局承辦人於 113 年 1 月表示依照規定必須重新辦理，然並未明文規定重新辦理之期限，若重新辦理後，仍無法達到成會人數之規定，只能一再籌辦，但倘若籌辦 112 年會員大會之期將近於本會預計辦理 113 年會員大會之期，亦僅能將 112 年度及 113 年度之會員大會合併辦理處之，承辦人僅特別提醒務必在 113 年會員大會重新決議 112 年之提案。

討論過程：

胡延薇常務監事：建議可一起辦理，向社會局取得公文等書面准許。

蔡富傑監事：應有規定，第三次辦理則不論會員人數，現場參與人過半同意即可成會。

鄭又嘉副理事長：上述規定是在會議規範，位階比人民團體法低，建議依照人民團體法。

蔡富傑監事：

(1)111 年本會第六屆第 2 次會員大會，首次出現「出席未過半」，當時，理事長怎麼跟在場會員說明「辦理」的議事規則呢？

(2)112 年沒過會員大會，我們 113 年可以使用未通過會員大會的 113 年預算嗎？

(3)社會局公文 12 月底發文，至今 3 月何以會務人員和社會局的溝通解套沒有具體方法呢？請函文社會局或內政部函釋。合併辦理，有前例嗎？合併辦理，合法規嗎？請依法依例辦理。

張志豪理事長：議事規則與人民團體法位階與適用性，以及合併辦理的可行性，會務人員會將各位理監事意見諮詢社會局。

決議：先諮詢社會局承辦人確認，本會若將 112 年與 113 年大會於同日期辦理之可行性。

案由6. 追認本會 113 年度全聯會會員代表候補名單，新增會員曾柏蒼心理師。

提案人：會務組

說明：

1. 會員曾柏蒼心理師於 112 年 12 月 21 日來信表達有意願擔任全聯會會員代表候補人選並完成會員代表資料的表單填寫(附件五)。

討論過程：

蔡富傑監事：全聯會會員代表之前已有選派，新增人員是否依據本會會員大表選舉辦法，是否合乎程序辦理嗎？還請盡量找人再補齊候補名單。

張志豪理事長：當時會員代表雖已選派，本次是本會候補名單，依據本會發布「2022/12/11 全聯會會員代表名單公告暨招募候補代表」信件，候補名單人數不足仍歡迎有意願候補之會員報名，至今仍有名額，目前僅曾心理師提出申請加入候補，其也已經完成表單的填寫，因此依程序於理監事會議中提案。

決議：照案通過。

案由7. 追認公會人事總幹事離職。

提案人：會務組

說明：

1. 公會前總幹事呂翊彰先生，於 112/12/31 完成離職程序。
2. 離職書詳如附件（附件六）。

決議：照案通過。

案由8. 追認公會人事總幹事聘任結果。

提案人：會務組

說明：

1. 本會經公開招聘，聘任兼任總幹事陳昕儀小姐，起聘日期為 113/01/01 起。
2. 其工作契約、財產保管條以及移交清冊詳如附件。（附件七）

討論過程：

胡延薇常務監事：請補充當時招聘有收到幾份履歷、面試參與者為誰、是否有試用期等程序。

張志豪理事長：後續書面補充以上程序說明。

公布日期：112/12/1

應徵人數：4

面試日期：112/12/13（3 位不同時段）、112/12/14（1 位）

面試參與者：張志豪理事長、鄭又嘉副理事長

結果通知日期：112/12/21

決議：照案通過。

案由9. 追認兼任幹事契約變更。

提案人：會務組

說明：

1. 幹事廖珮君小姐於 113 年 1 月 1 日起，工時由 16 時/週調整為 10 時/週，薪資由 14,000 元/月調整為 9,100 元/月，其工作契約變更如附(附件八)。

決議：依據上次議決，照案通過。

案由10. 追認公會辦公室租賃暨服務契約變更。

提案人：會務組

說明：

1. 113 年 1 月 16 日接獲商務中心的訊息告知從下次簽約開始（二月底），租金會調漲五百元，有告知商務中心希望下次可提早告知，以利我們會內有足夠時間商議是否續租。
2. 會務組經討論，一年增加六千元，超過租賃預算，然考量若要搬遷耗費成本更大，且六千元預算目前尚可有其他項目可因應，因此傾向續租，明年可討論是否搬遷。
3. 理事長於 113 年 1 月 17 日將以上資訊轉達至理監事群組，並有胡延薇常務監事、葉北辰理事、許凱翔理事、朱士炘監事等贊同續租。租賃契約變更如附(附件九)。

討論過程：

游千雅理事：因房租可預期會年年調漲，每年應增加租金預算，往後可討論每年租金預算應增加幾成。

決議：照案通過。

案由11. 追認 113 年新北市人事處情緒調適與壓力管理講師媒合案

提案人：執拓組

說明：

1. 本案共 15 位會員申請，經執業拓展組線上隨機抽籤，由吳蕙宇、葉北辰、蔡佩純、岳羚羚、傅梅雅、黃亮慈、楊文麗共 7 位心理師媒合成功，已將講師資料提供給承辦人，並信件通知未媒合成功之會員(附件十)。

決議：照案通過。

案由12. 公會網站會員資料定期更新，提請討論。

提案人：執拓組

說明：

1. 為掌握會員相關受訓與認證資料，與及時回應外單位推薦需求，經執業拓展組 113 年度第 1 次會議決議，建議於公會網站會員資料增置相關欄位，並請會員定期更新資料。

討論過程：1. 可仿效會費催繳，在公會簽名檔提醒會員更新資料

2. 細節執拓組將與會務組再行討論。

決議：照案通過。

案由13. 建議於公會網頁上放上實務倫理相關議題的 Q &A，提請討論。

提案人：倫理委員會

說明：

1. 建請理監事會議討論是否請全聯會蒐集各地方公會會員所關切之倫理議題 QA，以及彙整各地方公會已審理過之倫理案件，公告在網頁上，供所有諮商心理師參考。

討論過程：全聯會已開始進行蒐集倫理案例提供給心理師參考的工作，待資料整理完成後，公會再提供給會員參考即可。

決議：本案撤案。

肆、臨時動議

伍、散會

附件一

會員入退會及停權清冊(112/10/02~113/02/26)

一、入會申請

編號	姓名	執登地點	入會日期
1	陳淑真	新北市政府衛生局(新店區)	112. 11. 01
2	林忻	景文科技大學	112. 10. 12
3	邱資媛	輔仁大學	112. 10. 12
4	柯佩吟	景文科技大學	112. 10. 13
5	傅梅雅	馬偕醫學院	112. 10. 12
6	黃芊瑜	方煦心理諮商所	112. 10. 12
7	蘇詠園	東南科技大學	112. 10. 12
8	陳恩憫	東南科技大學	112. 10. 26
9	廖泓凱	五守心理治療所	112. 10. 17
10	黃琪媛	頂埔國小	112. 10. 17
11	陳曦	恆友精神科診所	112. 10. 17
12	李冠瑩	輔仁大學	112. 10. 19
13	邱垣皓	景文科技大學	112. 10. 20
14	楊郁婷	國立台東大學	112. 10. 24
15	林恬安	均樂身心診所	112. 10. 23

16	鄭硯文	步步心理治療所	112.11.06
17	王雅萱	予諾心理諮商所(預計12月開業)	112.11.06 再入會
18	陳麗婷	真理大學	112.11.07
19	李權恩	五守心理治療所	112.11.13
20	張芝瑛	亞東科技大學	112.11.13
21	羅珮寧	樂為診所	112.11.21
22	曹筵	好安心心理治療所	112.11.23
23	程音筑	輔仁大學學校財團法人輔仁大學	112.12.01
24	廖翌帆	和一診所	112.12.01
25	江季薇	新北市學生輔導諮商中心	112.12.05
26	歐逸涵	新北市學生輔導諮商中心	112.12.05
27	蔡仲庭	無論如河心理諮商所	112.12.12
28	許禔素	新北市衛生局(新店區)	112.12.22
29	柯幸如	同在心理諮商所	113.01.02
30	林采明	喜樂心理治療所	113.01.02
31	張十安	理馨心理諮商所	113.01.02
32	樊雪梅	養心軒心理諮商所	113.01.04

33	林欣玫	淡江大學	113.01.04
34	簡振宇	亞東紀念醫院	113.01.04
35	陳品如	同在心理諮商所	113.01.05
36	郭昊綸	淡江大學	113.01.05
37	張瀨尹	均樂身心診所	113.01.09
38	胡舜皓	理馨心理諮商所	113.01.09
39	吳浩平	家好心理諮商所	113.1.02 再入會
40	吳芳儀	理馨心理諮商所	113.01.11
41	侯奕翎	醒吾科技大學	113.01.18
42	黃盟晴	蛹之生心理諮商所	113.01.19
43	江文彬	喜樂心理諮商所	113.02.01
44	鐘筱涵	宏國學校財團法人宏國德霖科技大學	113.02.05
45	陳明華	臺北大學	113.02.15
46	曾雪鳳	法務部矯正署臺北看守所	113.02.02 再入會
47	潘昱程	板橋小宅心理諮商所	113.02.17
48	曾苑鈴	新北市學生輔導諮商中心(永平國小)	113.02.01
49	林躍軒	醒吳科技大學	113.03.01

50	謝蓮芳	國立臺北大學	113.02.22
----	-----	--------	-----------

二、退會申請

編號	姓名	執登地點	退會日期	退會原因
1	陳俐伶	新北市學生輔導諮商中心(永平國小)	112.10.19	歇業
2	林千惠	亞東科技大學	112.10.27	轉台北
3	洪儀庭	真理大學	112.10.31	歇業
4	劉敬亭	亞東紀念醫院	112.12.25	轉台北
5	楊琍凌	亞東科技大學	112.12.26	歇業
6	陳維志	新北市學生輔導諮商中心(永平國小)	112.12.31	轉台北
7	莊琇婷	臺灣新北地方檢察署	113.01.09	轉台北
8	吳懿珊	淡江大學	113.01.02	轉台北
9	吳秋慧	東南科技大學	113.01.04	轉台北
10	葉欣怡	宏國德霖科技大學	113.01.04	轉台中
11	黃筱涵	新北市學生輔導諮商中心(永平國小)	113.01.04	轉桃園
12	徐千涵	新北市政府衛生局	113.01.13	轉台北
13	謝亞倫	景文科技大學	113.1.18	轉台北
14	鄭思秋	景文科技大學	113.01.22	轉台北

15	黃思瑩	樂為診所	113.01.23	轉桃園
16	趙慧芳	無	113.01.26	轉台北
17	張慧燁	國立臺北大學	113.01.26	轉台北
18	鄭雲卿	淡江大學	113.01.29	歇業
19	張妙綾	點心語心理諮商所	113.01.30	轉台北
20	彭玉文	理馨心理諮商所	113.01.31	轉台北
21	張十安	理馨心理諮商所	113.01.31	轉台北
22	張睿庭	理馨心理諮商所	113.01.31	轉台北
23	羅靜仔	宏國德霖科技大學	113.02.22	停業
24	吳俐葦	醒吾科技大學	113.02.22	轉台北
25	劉任淇	東南科技大學	113.02.23	轉台北
26	阮聖立	東南科技大學	113.02.23	轉台北

附件二

新 北 市 諮 商 心 理 師 公 會									
一 一 二 年 度 10-12 月 收 支 決 算 表									
									製表日期：113.03.04
中 華 民 國 112 年 10 月 01 日 至 112 年 12 月 31 日							單位：新台幣元		
科 目			112預算數	10-12月決算	1-12月決算	使用率	說 明		
款	項	目 名 稱							
1		本會經費收入	1,315,000	136,434	1,497,716	113.89%			
	1	入會費	45,000	43,500	123,000	273.33%	1-12月共85人入會，其中7人為再入會。		
	2	常年會費	1,260,000	51,900	1,286,400	102.10%	111年預收100800元、1-9月常年會費收入12465000元，退費60900元。		
	3	活動收入	10,000	0	0	0.00%			
	4	其他收入及利得	0	19,754	31,186		郵局利息20661，劃撥利息7246，土銀利息3279		
	5	捐贈收入	0	19,000	21,009		1/6新北市醫事醫檢師公會2000元，8/25邱雅沂理事9元，11/9新北市聽力師公會1500元、中藥商業同業公會1500，11/14醫事檢驗師公會2000、新北市牙醫師公會2000，11/15醫事放射師公會1500，11/16新北市驗光師公會2000，11/20護理師護士公會2000，11/22新北市藥師公會1500、語言治療師公會2000，11/23新北市醫師公會2000，11/24新北市物理治療師公會1500。		
	6	計畫專戶收入		2,280	38,840				
2		本會經費支出	1,299,456	266,968	1,079,692	83.09%			
	1	人事費	576,560	179,356	384,246	66.64%			
	1	員工薪給	348,419	86,144	244,387	70.14%			
		總幹事	320,963	63,000	292,963	91.28%	自3/13起總幹事改為工作2天/週，14000元/月；同日聘任幹事工作2天/週，14000元/月。自9/1起總幹事改為工作1天/週，7000元/月。		
		工讀生	27,456	23,144	31,680	115.38%	會務組27368元，教育組4312元		
	2	加班費	30,000	12,533	34,258	114.19%	1月4426元，2月8747元，3月2300元，4月3041元，5月1690元，8月1521元。11月1927，12月10606。		
	3	保險補助費	67,783	22,679	65,748	97.00%			
	31	勞工保險費	52,351	14,982	49,049	93.69%			
	32	全民健保費	15,432	7,697	16,699	108.21%	幹事健保掛於其他單位。總幹事1286元/月，8月轉出掛於其他單位。10-12金額為工讀生1286元/月與補充保費3839。		
	4	年終成績考核獎金	37,858		0	0.00%			
	5	其他人事費	92,500	58,000	74,000	80.00%	講師費32000元（7/2、7/31、8/7、9/9、10/13、11/4、11/26、12/15），會員大會海報設計費2000，會計費用40000。		
	2	辦公費	286,736	40,041	224,039	78.13%			
	1	文具書報雜誌	3,000	2,285	4,065	135.50%	10-12月信封65元、A4紙130元、獎狀紙570元、電池50元、名牌套吊繩1250元、出勤卡120元、奇異筆20元、迴紋針80元。		
	2	印刷費	22,375	1,679	2,044	9.14%	教育組9元、辦公區影印費356元，會員大會邀請卡海報獎義等1679元。		
	3	水電燃料費			0				
	4	旅運費	23,508	0	11,652	49.57%	搬倉庫交通費644元、全聯會會員代表交通補助11008元。		
	5	郵電費	25,392	5,579	20,214	79.61%	郵寄15104元、電話費5110元		
	6	大樓管理費			0				
	7	租賦費	150,961	20,998	150,214	99.51%	辦公室10499元/月、原倉儲（易存倉）1-2月4633元。現倉儲（摩爾）3-12月19593元		
	8	修繕維護費	26,500	8,000	19,271	72.72%	網址使用4000元，網站SSL憑證5000元，Google Workspace使用費2271元，網站主機租賃及維護費8000		
	9	財產保險費			0				

		10	公共關係費	20,000	1,500	10,500	52.50%	1/9致贈新北市語言治療師公會禮金2000元，3/30致贈新北市醫事放射師公會禮金1500元，4/18致贈新北市中藥商業同業公會禮金1500元，5/18致贈新北市聽力師公會禮金1500元，8/25出席社團法人新北市藥師公會「112年度新北市醫事團體聯誼會」餐費1000元，9/14致贈新北市營養師公會禮金1500元，11/2致贈台灣國際牙體技術學術年會禮金1500元。
		11	其他辦公費	15,000	0	500	3.33%	法人登記費500
	3		業務費	338,160	47,011	289,321	85.56%	
		1	會議費	8,000	0	0	0.00%	
		2	活動費	107,960	43,409	69,919	64.76%	性平組7/4場地費9000元，會員大會場地費12000元，教育組8/12場地費5000元，公關組禮品費1179元。會員大會便當茶水24550元，會員大會禮物卡禮品17190元，會員大會麥克風租借1000元。
		3	業務推展費	214,200	0	214,200	100.00%	112年全聯會常年會費211200元，112年臺灣諮商心理學會團體會員會費3000元
		4	考察觀摩費		0	0		
		5	會(刊)訊費	8,000	3,200	4,800	60.00%	孫○儀1600元，蘇○睿1600元，顏○君1600元。
		6	社會服務費			0		
		7	其他業務費	5000	402	402	8.04%	會員大會場佈撤場車資402元
		8	其他費用及損失			0		
	4		購置費	35,000	0	26,190	74.83%	手機充電線290元，筆電25900元
		5	折舊-電腦設備		0	0		
		6	手續費支出	3,000	560	2,285	76.17%	
		1	劃撥手續費	1,000	140	635	63.50%	
		2	匯款手續費	1,540	420	1,650	107.14%	
		9	提撥基金	60,000	0	0	0.00%	
		1	會務發展準備基金	60,000	0	0	0.00%	
		2	退撫準備基金		0	0		
	10		計劃專戶支出		0	39,208		
		1	心理諮商鐘點費		0	28,800		1600元/次
		11	郵資費		0	368		
		19	交通費		0	2,240		280元/趟
		20	評估量表檢測		0	600		600元/次
		21	個案管理費		0	7,200		400元/次
	3		本期餘絀		-130,534	418,024		

附件三：年度工作報告

(一) 執業拓展組

1. 於112年1月6日，召開112年度第1次小組會議。
2. 於112年1月9日，完成「新北市人事處112年度情緒抒壓與壓力調適講座」講師招募。
3. 於112年3月14日，完成「新北市政府家庭教育中心輔導計畫人才庫」資料收集。
4. 於112年3月至12月，承接「新北市政府心理衛生科重心出發心理諮詢與衛教服務計畫」委託案。
5. 於112年4月15日，召開112年度第2次小組會議。
6. 於112年6月12日，自土銀(專案)帳戶轉帳990,337元至公會郵局帳戶，為及時給付「重新出發」專案鐘點費與其他費用，預留200,000元。
7. 於112年8月18日，召開112年度第3次小組會議。
8. 於112年8月17日，完成「新北市政府人事處提升主管敏感度工作坊」講師招募。

9. 於 112 年 9 月 7 日，完成「兒福聯盟家庭服務組泰山區個案服務」心理師媒合。
10. 於 112 年 9 月 14 日，許凱翔理事與公關組葉北辰理事拜會心路基金會-新北市身心障礙者職業重建服務中心王心柔組長。
11. 於 112 年 9 月 15 日，許凱翔理事、蘇清心理師拜會兒福聯盟家庭服務二組謝幸蓓組長與呂芝穎社工。
12. 於 112 年 9 月 23 日，完成「親權案件程序監理人媒合」推薦名單。
13. 於 112 年 10 月 3 日，召開 112 年度第 4 次小組會議。
14. 於 112 年 10 月 12 日，完成「戴湘儀議員服務處心理諮詢服務」心理師媒合。
15. 於 112 年 11 月 2 日，完成「兒福聯盟家庭服務組人才庫」資料收集。
16. 於 112 年 11 月 20 日，完成「心路職業重建中心人才庫」資料收集。
17. 參與 113 年度新北市政府衛生局心理衛生科「成癮者重心出發心理諮商與衛教服務計畫」
18. 於 113 年 1 月 24 日，召開 113 年度第 1 次小組會議。
19. 於 113 年 1 月 29 日，完成「新北市政府人事處情緒管理講座」講師媒合案。

(二) 法規組

1. 於 112 年 4 月 9 日協助「倫理委員會設置要點」之修正後交付會務組。
2. 於 112 年 5 月 8 日委請會務組更新會員執業所在地及場域資料，本組進行資料分析並持續討論及草擬會員代表選舉辦法。
3. 於 112 年 6 月 20 日召開「法規組會議」，擬訂「會員代表選舉辦法草案 1120620 版本」、修訂「新北市諮商心理師公會章程 1120814 版本」。
4. 於 112 年 7 月 4 日因應第六屆第七次理監事會議之委託，法規組討論並出具有關理監事無給職之意見回覆。
5. 於 112 年 8 月 7 日提出法規組 113 年度工作計畫及預算。
6. 於 112 年 8 月 14 日第六屆第八次理監事會議提案通過「會員代表選舉辦法草案 1120620 版本」、「新北市諮商心理師公會章程 1120814 版本」。
7. 於 112 年 10 月 15 日舉辦本會「會員代表選舉辦法公聽會」。
8. 於 112 年 10 月 27 日經會員公聽會、會務組預算考量、以及諮詢台北市公會等綜合意見後，提出「新北公會組織章程修正草案條文對照表 1121126 版本」、「新北市諮商心理師公會會員代表選舉辦法草案 1121126 版本」以及「新北市諮商心理師公會會員代表選舉辦法執行之建議方案」交付會務組。
9. 於 112 年 11 月 27 日討論「人民團體選舉罷免法之修正」預告，該法並於 112 年 12 月 9 日內政部台內團字第 1120283065 號令修正發布第 6、8、10、20、23、24、26、37 條條文

(三) 性別平等組

1. 於 112 年 7 月 4 日本組與淡江大學諮商職涯暨學習發展輔導中心共同辦理「知『性』之旅：校園性別事件行為人輔導處遇之訓練工作坊」，共有 46 位本會會員參與，滿意度 4.7。

2. 協助本會會員在工作上遇到性平個案的處遇與討論，本年度共計 6 位。
3. 本組夥伴協助至各級學校、社區等不同場域宣導性平觀念，共計 12 場次：
 - 112 年 10 月 18 日，本會性平組組員吳秋慧諮商心理師至淡江大學演講「性騷擾防治與宣導」，三場次，共計 67 人次。
 - 112 年 10 月 19 日，本會性平組組長許凱傑諮商心理師至康寧大學演講「性騷擾防治與宣導」，八場次，共計 266 人次。
 - 112 年 11 月 28 日，本會性平組組長許凱傑諮商心理師至慈善基金會演講「性別平等宣導」，一場次，共計 33 人次。

(四) 教育訓練組

1. 於 112 年 1-6 月於教育訓練 LINE 群組積極討論與交流本會繼續教育相關訊息。
2. 於 112 年 5 月 9 日召開組內會議，針對本年度教育訓練活動規劃進行討論、組內分工及成立各場次工作小組，並同意與淡江諮商中心、本會性平組合辦七月《性平行為人的輔導處遇課程》、本組同意支應經費場地費 5000 元。
3. 於 112 年 6 月組內交流並決議協辦新北市臨床心理師公會於 112 年 8 月 12 日主辦之「失智者及家屬照顧者之心理介入」實體課程且報請常務理事窗口，決議事項為本會將支付本場次 5,000 元場地費，並有 20 位本會會員可報名參與，本會報名作業事宜由本會處理，諮商心理師繼續教育積分亦由本會自行申請。
4. 於 112 年 7 月 2 日，舉辦教育訓練活動：「新北市社區心理衛生中心跨域資源整合服務模式」線上課程，由新北市社區心理衛生中心李韶齡執行秘書主講。本場次報名人數 106 人，參與人數 72 人，簽到人數 71 人，回饋表填寫人數 35 人。本場活動量化滿意度及質性回饋資料請掃描下頁 QR Code。
5. 於 112 年 7 月 31 日，舉辦教育訓練活動：「從校園走到社區：這些年我們在青少年自殺防治工作經驗的分享與反思」線上課程，由新北市學生輔導諮商中心張雯婷臨床心理師、蛹之生心理諮商所鄭又嘉諮商心理師主講。本場次報名人數 141 人，參與人數 106 人，簽到人數 87 人，回饋表填寫人數 32 人。本場活動量化滿意度及質性回饋資料請掃描下頁 QR Code。
6. 於 112 年 8 月 7 日，舉辦教育訓練活動：「性暴力犯罪防制四法新法及跟騷法實務發展現況」線上課程，由大恆國際法律事務所律師暨力人心理治療所諮商心理師柯萱如主講。本場次報名人數 131 人，參與人數 97 人，簽到人數 79 人，回饋表填寫人數 44 人。本場活動量化滿意度及質性回饋資料請掃描下頁 QR Code。
7. 於 112 年 8 月 12 日，協辦新北市臨床心理師公會主辦之：「失智者及家屬照顧者之心理介入」實體課程，由臺北榮民總醫院精神醫學部蔡佳芬主治醫師。本場次報名人數 17 人，參與人數 13 人，簽到人數 12 人，回饋表填寫人數 0 人。本會本場次因參與會員未填寫回饋表故無相關資料。
8. 於 112 年 9 月 9 日，舉辦教育訓練活動：「在社區諮商裡找到自己喜歡的樣子：建構社區心理師專業與特色」線上課程，由高雄市諮商心理師公會林子翔理事長主講。本場次報名人數 92 人，參與人數 59 人，簽到人數 56 人，回饋表填寫人數 33 人。本場活動量化滿意度及質性回饋資料請掃描下頁 QR Code。
9. 於 112 年 9 月與高雄市諮商心理師公會（以下稱友會）合作繼續教育課程。基於專業共享、友會交流，兩會將互惠線上課程，如相等場次或參與員額。本合作意向於 9 月 9 日雙方口頭提出，並陸續於本會教育訓練組、與常務理事及幹事們合作窗口討論與友會之合作共識與原則，後於 9 月 14 日與友會進行線上會議後決議合作事宜；本會以不影響本會會員參與權益為

最優先考量，決議釋出 10 月 13 日、11 月 4 日這兩場次各 25 位名額（含工作人員）予友會會員參與，並滾動式修正合作形式以利後續 12 月 15 日黃雅羚老師場次之辦理；明年高雄市諮商心理師公會線上課程場次也會納入本會會員。

10. 於 112 年 10 月 13 日，主辦教育訓練活動：「諮商心理師投入生涯／職涯諮詢的轉換與準備」線上課程、高雄市諮商心理師公會協辦，由點亮心燈諮商中心心理諮商所諮商心理師林上能心理師主講。本場次本會報名人數 84 人，參與人數 78 人，簽到人數 64 人，回饋表填寫人數 23 人。本場活動量化滿意度及質性回饋資料請掃描下頁 QR Code。
11. 因 112 年 11 月 4 日之教育訓練場次「心理專業在企業的運用～以員工關係為例」由 Garmin 員工關係 Team Leader 王堂熠心理師主講。本會延長報名後仍有餘額，故增額開放至 50 名予協辦單位高雄市諮商心理師公會會員參與。本場次本會報名人數 68 人，參與 42 人，簽到人數 43 人，回饋表填寫人數 15 人。本場活動量化滿意度及質性回饋資料請掃描下頁 QR Code。
12. 於 112 年 11 月 16 日至 23 日進行本會繼續教育課程主題線上調查，總計 89 名會員填寫。調查結果詳見以下 QR Code，本組將參考本調查結果進行來年課程安排。
13. 於 112 年 11 月 26 日本會會員大會前主辦教育訓練活動「學生輔導法/心理師法修法方向與進程」，由諮商心理師公會全國聯合會常務理事林上能心理師主講。本場次本會報名人數 139 人，簽到人數 112 人，回饋表填寫人數 85 人。本場活動量化滿意度及質性回饋資料請掃描下頁 QR Code。
14. 於 112 年 12 月 15 日，主辦教育訓練活動：「諮商所經營和管理」線上課程、高雄市諮商心理師公會協辦，由元品心理諮商所諮商心理師兼所長黃雅羚心理師主講。本場次本會報名人數 115 人，簽到人數 87 人，回饋表填寫人數 43 人。本場活動量化滿意度及質性回饋資料請掃描下頁 QR Code。
15. 於 112 年 6 月至 12 月，組內持續交流未來教育訓練活動辦理主題及講師人選，並積極與其他友會連結以進行課程聯合主辦。
16. 彙整本年度本組經費執行情形如「附件：2023 教育訓練組經費執行情形」
17. 擬定 113 年度工作計畫。

備註：

1. 今年度主辦場次量化滿意度及質性回饋資料已放置雲端，請掃描以下 QR Code 瀏覽。



2. 本會繼續教育課程主題線上調查結果，請掃描以下 QR Code 瀏覽。

(五) 公關組

1. 於 112 年 1—10 月於公關組 LINE 群組積極討論與交流本會公關組業務事宜。
2. 於 112 年 3 月組內業務工作分配定案。
3. 於 112 年 1 月-112 年 3 月新北諮商心理師 line 社群測試與社群規範訂定。
4. 於 112 年 3 月 20 日新北諮商心理師 line 社群正式啟用。
5. 於 112 年 5 月 18 日新北會員執業場域採訪：《上山下海，偏鄉心理師工作樣貌》。採訪新北學諮中心—林倩如、陳俐伶、陳怡睿、黃詩嘉諮商心理師，預計 12 月中旬上架至公會臉書粉絲專頁。
6. 於 112 年 7 月 5 日新版新北市諮商心理師公會臉書粉絲頁正式上線。
7. 於 112 年 7 月 5 日心衛文章徵稿—孫允儀諮商心理師撰《情緒急救箱》，上架至公會臉書粉絲專頁。
8. 於 112 年 8 月 1 日年輕族群心理健康支持方案協助宣傳。
9. 於 112 年 8 月 30 日新北會員執業場域採訪：《心理師在大專產學專班的服務開展》。採訪新北市致理科技大學學輔中心—陳泰元諮商心理師，預計 11 月底上架至公會臉書粉絲專頁。
10. 於 112 年 7 月-112 年 9 月協助全聯會諮商心理師節《心饗事盛》「心理健康 Friendly」、線上講座於臉書粉絲頁與公會 line 社群分享宣傳。
11. 於 112 年 9 月 19 日心理師介紹心衛文宣—《心理師尋找中》懶人包上架至臉書粉絲專頁至公會臉書粉絲專頁。
12. 於 112 年 10 月 9 日心衛文章徵稿—蘇彥睿諮商心理師撰《五歲孩子的壓力》，預計 11 月底上架至公會臉書粉絲專頁。
13. 112 年 11 月協助 112 年會員大會相關宣傳與文宣製作。
14. 擬定 113 年度公關組年度預算與工作計畫。
15. 112 年 11 月協助全聯會心理師節轉發 2023 諮商心理師節活動資訊。
16. 112 年 12 月 07 日發布機構參訪文章【機構參訪—心理師在大專產學專班的服務開展】於臉書粉絲頁。
17. 112 年 12 月 27 日發布【意外之後】新北市土城區高中意外安心文宣於臉書粉絲頁。
18. 112 年 12 月 27 日與 2024 年諮商心理師全聯會心理師節籌備小組討論共同合作 113 年心理師節籌備事宜。
19. 112 年 12 月 31 日發布年末感謝賀圖於臉書粉絲頁。

(六) 倫理委員會

1. 於 112 年 5 月 18 日召開第六屆第四次倫理委員會，提出倫理委員會設置要點及倫理申訴案件處理程序修正建議，於第六屆第八次理監事聯席會議決議通過，修正後條文如附件二。

正本

檔 號：
保存年限：

新北市政府社會局 函



10452

臺北市中山區中山北路2段162號10樓1012室

地址：220242新北市板橋區中山路1段161號25樓

承辦人：蔡攸青

電話：(02)29603456 分機3608

傳真：(02)29602383

電子信箱：AK9744@ms.ntpc.gov.tw

受文者：新北市諮商心理師公會

發文日期：中華民國112年12月29日

發文字號：新北社團字第1122585703號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：如主旨

主旨：檢還貴公會第6屆第3次會員大會會議紀錄一案，復如說明，請查照。

說明：

- 一、復貴公會112年12月26日新北諮字第112040號函。
- 二、依據人民團體法第27條規定略以：「人民團體會員（會員代表）大會之決議，應有會員（會員代表）過半數之出席，出席人數過半數或較多數之同意行之。……」，經查貴公會該次會員大會應出席人數為403人，實到人數含委託僅182人，未達成會標準，請貴公會擇期重新召開第6屆第3次會員大會，再行將會議紀錄函報本局。

正本：新北市諮商心理師公會

副本：

局長 李美珍

願任全聯會會員代表同意書

立同意書人曾柏蒼被選為社團法人中華民國諮商心理師公會全國聯合會（新北市諮商心理師公會）會員代表，任期自選任起至與第六屆新北市公會理監事任期相同。茲聲明同意擔任，並願遵守法人章程及有關法令之規定執行職務，如有違法失職，願負法律上一切責任。此致

社團法人新北市諮商心理師公會

立書人：曾柏蒼（簽名）

中華民國 112 年 12 月 20 日

新北市諮商心理師公會
總幹事辭職書

本人 呂明華，因 生涯規劃，
無法繼續執行公會秘書處業務，自
12 月 31 日起辭去公會總幹事職務。

此致

新北市諮商心理師公會

辭職人：呂明華（簽章）

中華民國 112 年 12 月 31 日

部分時間工作勞工勞動契約

社團法人新北市諮商心理師公會(以下簡稱甲方)

立合約書人：

陳昕儀(以下簡稱乙方)

經甲乙雙方協議後共同訂立契約條款如下，俾資遵循：

一、契約起始日及期間：

從事有繼續性工作，聘僱期間自113年01月01日起至113年12月31日。

二、工作職稱：兼任總幹事。

三、工作地點：104台北市中山區中山北路二段162號10樓1012室。

四、工作內容及工作時間：甲方應依「僱用部分時間工作勞工應行注意事項」
(詳如附件)第肆點所列各款工作型態與乙方約定如下：

(一)乙方工作內容：

- (一)會員服務與對外聯繫窗口。
- (二)籌辦理監事會議、會員大會等公會各項行政事務。
- (三)公會帳務管理。
- (四)其他交辦事項。

(二)乙方正常工作時間(每日不得超過8小時)：

每週 24 小時。

(三)乙方應按甲方規定之時間上、下班，並配合刷卡、簽到簽退或其他
甲方規定紀錄出勤狀況之方式辦理，不得遲到、早退或曠職。

五、工作年資：甲方應依「僱用部分時間工作勞工應行注意事項」第陸點第一款規定計算乙方工作年資。

六、工資：

(一)工資：甲方應依「僱用部分時間工作勞工應行注意事項」第陸點第二款第(一)目規定給付乙方，約定如下勾選項目：

☒按月計酬，月薪：新臺幣 21840 元整。

☐按日計酬，日薪：_____元整。

☐按時計酬，時薪：_____元整。

☐按件計酬，每件：_____元整，件數認定標準：

_____，甲方應供給乙方充分之工作。

(二)加班費：甲方應依「僱用部分時間工作勞工應行注意事項」第陸點第二款第(二)目規定給付乙方。乙方因健康或其他正當理由，不能接受正常工作時間以外之工作者，甲方不得強制乙方工作。

(三)工資發放：雙方同意工資之發放日如下勾選項目，發放日遇例假日、



國定假日或休息日，則提前一個工作日發放。發放方式依甲方規定方式辦理，並代為扣繳應由勞工負擔之勞保費、就保費、健保費及個人所得稅。

☒按月發放，發放日為☒當月☐次月25日。

☐按週發放，發放日為☐當週☐次週之週 。

☐按日發放。

(四) 甲方不得預扣乙方工資作為違約金或損害賠償金額。

七、例假、休假、請假等相關權益：甲方應依「僱用部分時間工作勞工應行注意事項」第陸點第三款規定給予乙方例假、休假、特別休假、婚假、喪假、事假、病假、產假、安胎休養、育嬰留職停薪、產檢假、陪產檢及陪產假、家庭照顧假、生理假及哺(集)乳時間。乙方請假時，應依甲方之規定辦理請假手續。

八、退休：甲方應依「僱用部分時間工作勞工應行注意事項」第陸點第四款第(三)目辦理。

九、職業災害：甲方應依「僱用部分時間工作勞工應行注意事項」第陸點第五款辦理。

十、福利：甲方應依「僱用部分時間工作勞工應行注意事項」第柒點及工作規則辦理。

十一、勞工保險、勞工職業災害保險、就業保險及全民健康保險：

(一) 甲方應於乙方到職日依「僱用部分時間工作勞工應行注意事項」第捌點為乙方投保勞工保險、就業保險；並依勞工職業災害保險及保護法規定，為乙方投保勞工職業災害保險。

(二) 乙方於符合下列條件之一時，甲方應自乙方到職日起，依全民健康保險法規定，為乙方投保全民健康保險：

☐無論每日工作時數若干，每個工作日到工者。

☒非每個工作日到工，其每週工作時數滿12小時以上者。

☐工作期間達一個月以上，其工作時數平均每週時數達12小時以上者。

十二、職業安全衛生：甲方應依「僱用部分時間工作勞工應行注意事項」第玖點辦理乙方之職業安全衛生事項，維護乙方之安全健康。

十三、天然災害發生出勤規定：為保護乙方生命 safety 及甲方之業務服務需求，雙方同意依「天然災害發生事業單位勞工出勤管理及工資給付要點」約定乙方之出勤管理及工資事項。

十四、工作紀律：乙方應依甲方之指揮監督執行職務，忠誠履行職務，不得有怠惰、推諉之情事，並遵守甲方之管理規章。

十五、就業、年齡與性別歧視禁止及性騷擾防治：甲方應落實就業服務法之就

業歧視禁止、中高齡者及高齡者就業促進法之年齡歧視禁止、性別工作平等法之性別歧視禁止、性騷擾防治及促進工作平等措施規定。

十六、 甲方不得因乙方提出申訴或協助他人申訴，而予以解僱、調職或其他不利之處分。

十七、 契約之終止：

(一) 甲、乙雙方欲終止勞動契約，應依勞動基準法、勞工退休金條例等法令及「僱用部分時間工作勞工應行注意事項」第陸點第四款辦理。

(二) 本契約終止時，乙方應依甲方之規定或指示於一定期間內將職務上所執掌之事項辦理交接事宜。

十八、 契約修改：本契約得依雙方之合意或法令之變更，以書面修訂之。

十九、 契約份數：本契約書正本一式貳份，甲乙雙方各執一份。

立契約人：

甲 方：社團法人新北市諮商心理師公會

代 表 人：張志豪

地 址：104台北市中山區中山北路二段162號10樓1012室

電 話：0978-077-935

乙 方：陳昕儀

身分證字號：

電 話：

地 址：

中 華 民 國 ~~110~~ 年 12 月 29 日

112

陳昕儀



新北市諮商心理師公會駐點移交清冊

移交日期:113/1/1

移交人:呂翊彰 總幹事

監交人:張志豪理事長

接交人:陳昕儀 總幹事

一、移交項目:檔案

編號	項目	形式	位置
1	111 心理師駐點計畫專案(全): 包含心理師薪資、領據、簽到表、服務清冊、團督與講座紀錄、成果報告書、經費核銷。	電子檔	駐點雲端資料夾
2	111 心理師駐點計畫專案期中期末成果報告書 2 本	紙本	公會助理桌上
3	111 心理師駐點計畫專案心理師契約書	紙本	公會助理桌上
4	111/3~112/1 流水帳、薪資明細表、領據影本資料夾一本	紙本	公會桌上黃色資料夾

二、移交項目:財產

編號	項目	形式	位置
1	土銀存簿(編號 5、6)	2 本	公會右邊第一格抽屜
2	郵局存簿(編號 33-46)	14 本	公會右邊第一格抽屜
3	門禁卡	1 只	

移交人: 呂翊彰

接交人: 陳昕儀

監交人: 張志豪

中 華 民 國 1 1 3 年 1 月 1 日

郵局帳戶與零用金保管條

本人將於在職期間依規定負責公會日常支出與零用金之保管及運用，並於職務調換或離職時，如數移交或退還公會活儲存簿與零用金。若有短少情事，本人願對短少金額，負全額賠償之責任。

此致 社團法人新北市諮商理師公會

理事 長: 張志豪

中 華 民 國 113- 年 1 月 1 日

新北市諮商心理師公會駐點移交清冊

移交日期:113/1/1

移交人:呂翊彰 總幹事

監交人:張志豪理事長

接交人:陳昕儀 總幹事

一、移交項目:檔案

編號	項目	形式	位置
1	111 心理師駐點計畫專案(全):包含心理師薪資、領據、簽到表、服務清冊、團督與講座紀錄、成果報告書、經費核銷。	電子檔	駐點雲端資料夾
2	111 心理師駐點計畫專案期中期末成果報告書 2 本	紙本	公會助理桌上
3	111 心理師駐點計畫專案心理師契約書	紙本	公會助理桌上
4	111/3~112/1 流水帳、薪資明細表、領據影本資料夾一本	紙本	公會桌上黃色資料夾

二、移交項目:財產

編號	項目	形式	位置
1	土銀存簿(編號 5、6)	2 本	公會右邊第一格抽屜
2	郵局存簿(編號 33-46)	14 本	公會右邊第一格抽屜
3	門禁卡	1 只	

移交人: 呂翊彰

接交人: 陳昕儀

監交人: ✓ 張志豪

中 華 民 國 1 1 3 年 1 月 1 日

新北市諮商心理師公會

會務工作業務移交清單

★斜體為電子檔案名稱

移交人：呂翊彰

職 稱：總幹事

接交人：陳昕儀總幹事

監交人：張志豪理事長

工作項目	工 作 內 容	備 註
公會組織架構 與總幹事工作 基本知能簡介	<ol style="list-style-type: none"> 1. 公會理監事與工作小組成員介紹 2. 公會重要證書：法人登記證書與立案證書與文件保管（右邊抽屜第2格-公會登記證明資料夾） 3. 總幹事工作基本知能：法條篇 <ol style="list-style-type: none"> (1) 心理師法與施行法則 (2) 人民團體法 (3) 公會組織章程 	
基本業務內容 與 工作流程說明	<p>業務工作流程與注意事項說明：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 會員入會、退會流程與資料歸檔。 2. 理監事聯席會議時間調查與召開。 3. 會員大會籌辦流程（最少出席人數與委託書份數計算、報名簡章與線上報名表單、手冊、海報、名牌、研習證書等）。 4. 繼續教育研討會籌辦流程（講師聯繫、教育積分申請、課程簡章撰寫、報名作業(目前使用 beclass 系統)、課程報名表撰寫、講師領據製作、課程簽到表製作、課程回饋單製作、教育積分登錄）。 5. 諮商心理師繼續教育積分申請與登錄（醫事人員繼續教育積分管理系統帳戶申請與使用說明）。 6. 公文收發。 7. 公會網站管理(與廠商溝通連繫相關事宜及匯款：須注意維護合約及 SSL 憑證到期日。引導會員操作線上入會、申請有效會員證明。) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 業務 1. 2. 3. 4. 5. & 7. 工作流程服務詳見<i>總幹事攻略本</i>。 2. 業務 6 發文字號在公會 google 帳號雲端上表單。 3. 網站廠商聯絡電話：(04) 2473-1068 大傳數位科技有限公司 https://www.dah.com.tw/About.php?CataP=1&N_Key=8

	<p>8. 公會電子信箱管理與會員通信服務(會員 email 通訊錄依照會員姓氏筆劃分組)</p> <p>9. 公會本會大事紀匯整</p> <p>10. 會員服務與繳費概況。</p>	
公會財務帳戶管理與日常出納	<p>1. 公會活儲與劃撥帳戶管理</p> <p>2. 存簿與零用金保管</p> <p>3. 零用金支出電子檔登錄：每日記錄零用金支出，且將單據收好，於月底結帳後寄給會計。</p> <p>4. 流水帳電子檔登錄：對存簿、劃撥等進出紀錄，需要附上存簿掃描檔給會計。</p> <p>5. 劃撥部份上網站下載單據 PDF 檔留存公會電腦。</p>	<p>1. 業務 2. 簽署「財務保管條」(一式兩份，一式由總幹事留存，一式公會留存)</p> <p>2. 業務 3. 登錄於流水帳</p>
公會財產與物品管理	公會財產與物品保管。	詳見：總幹事財產保管清單(物品部份)
財務報表製作與基本解讀	<p>1. 會計系統操作功能說明(目前會計業務外包，系統仍可查詢過網帳務資料)。</p> <p>2. 財務報表製作與解讀。</p> <p>3. 年度預算表編列：分組預算編列後彙整公會總預算。</p>	財務報表含：收支決算表、固定資產負債表與年度預算表
稅務申報	<p>1. 每年 1 月：所得扣繳申報，目前外包給會計作業，需要提供報稅資料給會計。</p> <p>2. 每年 5 月：法人團體所得申報，目前外包給會計作業。</p>	
全聯會與各醫事團體聯繫處理流程	<p>1. 全聯會信件處理流程：信件轉寄給三位常務，並且在群組中報告全聯會來信。</p> <p>2. 各醫事團體聯繫處理流程：醫事團體來信邀</p>	公會代表參加公關活動登陸於新北諮商心理師公會 108-113 公關來往記錄

	請參加活動，請將邀請函掃描後傳到三位常務群組，由常務群組決定後續如何處理。	
日常會員服務 與民眾諮詢 處理流程	<ol style="list-style-type: none"> 1. 會員諮詢常見問題：入會、退會、執登、執登異動(轉換執登單位)、歇業、停業。 2. 民眾諮詢常見問題處理：若民眾指定要找某位心理師，詢問民眾意圖，千萬不要給民眾心理師資料。若有諮詢需求，可提供其周遭的諮商所資訊，或者請民眾留下聯絡資訊，報告常務詢問如何處理。 3. 依 111/4/24 第 3 次理監事會議通過之派案辦法，未來委託單位的需求透過建置 google 表單放在公會官網上，後續 SOP 詳見派案辦法 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 詳見 <i>總幹事攻略本</i>。 2. 詳見 <i>派案辦法</i>
教育訓練辦理	<ol style="list-style-type: none"> 1. 主辦課程：分成兩種方式，主辦的課程有的理事會跟總幹事要教育積分申、講師資料空白表格後，自己聯絡請講師填寫，填寫完後再給總幹事講師填好的相關表格。有的理事直接給總幹事講師的聯絡方式，就由總幹事自己把教育積分申請、講師資料表部份寄給講師，做後續聯絡。 教育積分申請、課程簡章、報名表、回饋單、課程簽到表、課程行前通知、後續教育積分登錄都是總幹事處理。 2. 合辦課程：理事給總幹事合辦窗口的聯絡方式，總幹事再去跟合辦單位討論行政分工。 3. 北市諮商公會合辦：教育積分申請回饋單由北市公會做，本會的課程簡章、報名表、課程簽到表、講師領據由本會做（因講師費本會出，通常課堂給現金）、本會會員課程行前通知我們自己做，後續教育積分登錄是把本會積分資料整理好寄給北市公會都是總幹事處理。 4. 新北臨床公會合辦：大致分為三種模式，一種是臨床主辦，本會只負責申請諮商心理師的教育積分申請；一種是本會主辦，開放臨床公會參加，所以由臨床公會負責申請臨床心理師的教育基分，但課程簡章、報名表、課程簽到 	<p>★若是實體課程，工讀生課程當天或前一天來公會拿講師費、講師領據、學員簽到表。</p> <p>★過去和北市合作的模式，大多是台北出場地費，本會出講師費，本會一樣會幫忙找場地，但各自行政各自處理。也有北市出線上軟體費用，本會出講師費，也曾經是兩會平分講師費等等。</p>

	<p>表、本會會員課程行前通知、後續教育積分登錄都是本會總幹事處理；另一種兩會合辦，行政工作由兩會總幹事協商，但教育積分部份各自申請。講師費部份看是由哪一個公會出就由那一個公會出領據及講師費。</p> <p>5. 協辦課程：教育組確定要協辦後，會提供協辦單位的聯絡窗口，由總幹事與窗口聯絡，請他們填寫教育積分申、講師資料空白表格後，總幹事再申請教育積分，然後提供他們課程簽到表。課程結束後請他們提供課程簽到表回來申請心理師教育積分。</p> <p>*111 年度教育訓練組有建立 SOP，請參閱 https://drive.google.com/drive/u/0/folders/18sfFHDxKerxnogXyYz58XdPGw2wMPir3</p>	
人事處演講	<p>1. 人事處每年底會給隔年的課程需求及場次、時間等細節，收到訊息後通知常務及執拓組。</p> <p>2. 執拓組確定課程大綱及人選後，確定的課程大綱、講師名單、講師簡歷寄給新北市政府人事處承辦人謝惠琪小姐。</p> <p>3. 課程行前通知由人事處處理。</p> <p>4. 若有場次需更換講師，直接聯絡人事處承辦人，提供場次更換的講師資料。</p> <p>5. 年底時向人事處承辦人要課程學員回饋調查給執拓組。</p> <p>6. 提供給各場次講師該場次課程滿意度做為參考。</p>	<p>謝惠琪小姐聯絡方式： (02)2960-3456#4366 Ar5677@ntpc.gov.tw</p>

移交人： 呂明義

日期：113.1.1

接交人： 陳昕儀

日期：113.1.1

監交人： 張志豪

日期：113.1.1

附件八

部分時間工作勞工勞動契約

社團法人新北市諮商心理師公會(以下簡稱甲方)

立合約書人：

廖珮君(以下簡稱乙方)

經甲乙雙方協議後共同訂立契約條款如下，俾資遵循：

一、契約起始日及期間：

從事有繼續性工作，聘僱期間自113年01月01日起至113年12月31日。

二、工作職稱：兼任幹事。

三、工作地點：104台北市中山區中山北路二段162號10樓1012室。

四、工作內容及工作時間：甲方應依「僱用部分時間工作勞工應行注意事項」(詳如附件)第肆點所列各款工作型態與乙方約定如下：

(一)乙方工作內容：

- (一)會員服務與對外聯繫窗口。
- (二)籌辦理監事會議、會員大會等公會各項行政事務。
- (三)公會帳務管理。
- (四)其他交辦事項。

(二)乙方正常工作時間(每日不得超過8小時)：

每週10小時。

(三)乙方應按甲方規定之時間上、下班，並配合刷卡、簽到簽退或其他甲方規定紀錄出勤狀況之方式辦理，不得遲到、早退或曠職。

五、工作年資：甲方應依「僱用部分時間工作勞工應行注意事項」第陸點第一款規定計算乙方工作年資。

六、工資：

(一)工資：甲方應依「僱用部分時間工作勞工應行注意事項」第陸點第二款第(一)目規定給付乙方，約定如下勾選項目：

- ☒按月計酬，月薪：新臺幣9100元整。
- ☐按日計酬，日薪： 元整。
- ☐按時計酬，時薪： 元整。
- ☐按件計酬，每件： 元整，件數認定標準： ，甲方應供給乙方充分之工作。

(二)加班費：甲方應依「僱用部分時間工作勞工應行注意事項」第陸點第二款第(二)目規定給付乙方。乙方因健康或其他正當理由，不能接受正常工作時間以外之工作者，甲方不得強制乙方工作。

(三)工資發放：雙方同意工資之發放日如下勾選項目，發放日遇例假日、



國定假日或休息日，則提前一個工作日發放。發放方式依甲方規定方式辦理，並代為扣繳應由勞工負擔之勞保費、就保費、健保費及個人所得稅。

☒按月發放，發放日為☒當月☐次月25日。

☐按週發放，發放日為☐當週☐次週之週 。

☐按日發放。

(四) 甲方不得預扣乙方工資作為違約金或損害賠償金額。

七、例假、休假、請假等相關權益：甲方應依「僱用部分時間工作勞工應行注意事項」第陸點第三款規定給予乙方例假、休假、特別休假、婚假、喪假、事假、病假、產假、安胎休養、育嬰留職停薪、產檢假、陪產檢及陪產假、家庭照顧假、生理假及哺(集)乳時間。乙方請假時，應依甲方之規定辦理請假手續。

八、退休：甲方應依「僱用部分時間工作勞工應行注意事項」第陸點第四款第(三)目辦理。

九、職業災害：甲方應依「僱用部分時間工作勞工應行注意事項」第陸點第五款辦理。

十、福利：甲方應依「僱用部分時間工作勞工應行注意事項」第柒點及工作規則辦理。

十一、勞工保險、勞工職業災害保險、就業保險及全民健康保險：

(一) 甲方應於乙方到職日依「僱用部分時間工作勞工應行注意事項」第捌點為乙方投保勞工保險、就業保險；並依勞工職業災害保險及保護法規定，為乙方投保勞工職業災害保險。

(二) 乙方於符合下列條件之一時，甲方應自乙方到職日起，依全民健康保險法規定，為乙方投保全民健康保險：

☐無論每日工作時數若干，每個工作日到工者。

☒非每個工作日到工，其每週工作時數滿12小時以上者。

☐工作期間達一個月以上，其工作時數平均每週時數達12小時以上者。

十二、職業安全衛生：甲方應依「僱用部分時間工作勞工應行注意事項」第玖點辦理乙方之職業安全衛生事項，維護乙方之安全健康。

十三、天然災害發生出勤規定：為保護乙方生命 safety 及甲方之業務服務需求，雙方同意依「天然災害發生事業單位勞工出勤管理及工資給付要點」約定乙方之出勤管理及工資事項。

十四、工作紀律：乙方應依甲方之指揮監督執行職務，忠誠履行職務，不得有怠惰、推諉之情事，並遵守甲方之管理規章。

十五、就業、年齡與性別歧視禁止及性騷擾防治：甲方應落實就業服務法之就

業歧視禁止、中高齡者及高齡者就業促進法之年齡歧視禁止、性別工作平等法之性別歧視禁止、性騷擾防治及促進工作平等措施規定。

十六、 甲方不得因乙方提出申訴或協助他人申訴，而予以解僱、調職或其他不利之處分。

十七、 契約之終止：

(一) 甲、乙雙方欲終止勞動契約，應依勞動基準法、勞工退休金條例等法令及「僱用部分時間工作勞工應行注意事項」第陸點第四款辦理。

(二) 本契約終止時，乙方應依甲方之規定或指示於一定期間內將職務上所執掌之事項辦理交接事宜。

十八、 契約修改：本契約得依雙方之合意或法令之變更，以書面修訂之。

十九、 契約份數：本契約書正本一式貳份，甲乙雙方各執一份。

立契約人：

甲 方：社團法人新北市諮商心理師公會

代 表 人：張志豪

地 址：104台北市中山區中山北路二段162號10樓1012室

電 話：0978-077-935

乙 方：彭明君

身分證字號：[REDACTED]

電 話：[REDACTED]

地 址：[REDACTED]

中 華 民 國 112 年 12 月 29 日





租賃暨服務契約書



嶝馥資產管理顧問有限公司租賃暨服務契約書

立契約人：嶝馥資產管理顧問公司(以下簡稱甲方)

簽約使用人：社團法人新北市諮商心理師公會 (以下簡稱乙方)

茲甲方提供乙方辦公空間使用及行政庶務服務事宜，雙方合意訂立本契約書如後所述：

第一條：標的物描述及權益

甲方同意將座落於台北市中山區中山北路二段 162 號 10 樓專屬使用權(詳附圖)提供予乙方作為辦公空間之用，其它公共區域含接待大廳、洽談區、廁所及茶水間之非專屬使用(以下簡稱標的或標的物)。

第二條：租賃使用期間

- (一) 自民國 113 年 3 月 1 日至民國 114 年 2 月 28 日止，共 壹年。
- (二) 如乙方有意續租，應於租賃期限屆滿前二個月以書面通知甲方，並由甲乙雙方合意另訂租賃契約，如未能於租賃期限屆滿前完成續約之契約訂立，則仍自原租賃期間屆滿之日起自動終止，無民法第 451 條規定之適用。

第三條：租金及保證金

- (一) 租金：以每一個月為一期，各期租金應於各期始日支付。甲方同意民國____年____月____日至民國____年____月____日止予以乙方免租金之優惠，餘相關規定仍依本契約之各條款辦理。
- (二) 租金支付方式(乙方應於簽約時按以下方式給付租金)：
- 1、 每月租金為新台幣 壹萬零仟玖佰玖拾玖 元整(含稅)，甲方應於租金入帳後，三個工作天內將以簽約人之抬頭發票(三聯或二聯發票)交付乙方。
 - 2、 租金以下列方式擇一支付(請勾選)：
 - ☐ 乙方以匯款方式將該期租金存入甲方指定帳戶(匯費由乙方自行吸收)
匯款銀行：國泰世華銀行(新泰分行)
戶名：嶝馥資產管理顧問有限公司
帳號：214035008039
 - ☐ 乙方於各期始日至甲方指定處所以即期支票繳付。
 - ☐ 乙方以預開期票方式支付，於該年度起租首日，將該年度之租金，以各該期始日為到期日，逐月開立全年支票後交予甲方按月兌領。

上開由乙方交付甲方之租金支票，倘屆期不能兌現，視為該期租金未付。

- 3、 如乙方逾期未繳付租金，需加計滯納金，每三日依租金 1% 計算，未足三日以三日計，併當月租金收取。

- (三) 保證金：乙方於簽約時，以現金、支票或匯款給付予甲方相當於二個月租金之保證金新



台幣 壹萬玖仟玖佰玖拾捌 元整。

- (四) 本保證金係擔保乙方履行本租約所規定之義務及責任，包括乙方所積欠之租金、違約金、滯納金、遲延利息、其它費用之給付、損害賠償責任或有任何債務不履行等情況時，就上開乙方應給付或賠償之金額，甲方得隨時自保證金中扣抵取償；如保證金不足抵充時，就不足部分，乙方仍應負賠償或給付責任。
- (五) 於租約屆滿不另續約、或有解除、或終止本合約之情況時，乙方應於合約屆滿、發生合約解除或終止效力日之翌日前，遷離並將租賃標的物回復原狀，並會同甲方確認完成；如乙方係將營業登記登記於「台北市中山區中山北路二段 162 號 10 樓」，亦須於上述期限前完成遷出登記，並將遷出登記之證明文件正本提供予甲方確認。乙方於完成上述約定事項，並結清本條第(四)項之欠繳租金、費用或賠償金額後，三十日內由甲方將結清後之保證金無息一次退還乙方。倘乙方之營業登記地址於上述時間仍未遷出，並將租賃標的物回復原狀時，甲方除得沒收乙方之保證金外，並依本契約其它規定請求損害賠償，如有造成甲方其他費用支出或損害發生(包含但不限於訴訟費用、裁判費用、律師費用、鑑定費用之支出等)，乙方應另負賠償責任。
- (六) 如有任何可歸責於乙方或其代表人、代理人、使用人(包含但不限於乙方之雇員、同事，或經乙方同意進入第三人)之情事致使標的產生任何損害(包含但不限於牆壁隔間材毀損、辦公室設備損壞、地板污漬，或其他標的物、設備之毀損滅失等情況)，甲方得依第九條之約定終止合約。如甲方同意不終止合約，並以保證金抵扣修繕費用及甲方所受之任何損害時，乙方應將抵扣後不足兩個月之保證金差額，於甲方要求之期限前補足之。

第四條：費用負擔

- (一) 水、電等公用事業費用、大樓管理費由甲方負擔。
- (二) 行政、秘書服務、事務機、會議室等其它服務及非專屬使用之公共區域等使用方式與費用，詳依甲方公布內容為準，甲方並依據使用紀錄提送對帳單，乙方應於次期租金繳付日起算 5 日內完成費用繳納，匯費由乙方自行吸收。
- (三) 如前項費用乙方未於次期租金繳付日起算 5 日內完成費用繳納時，比照租金滯納金計算比例辦理；若乙方於租約屆滿不另續約、或有解除、或終止本合約之情況時，前項費用最遲須於合約屆滿、發生合約解除或終止效力當日結清。
- (四) 如因可歸責於乙方之事由導致相關機關對甲方為行政裁罰，不論甲方是否於事前知悉、告誡或禁止，其罰金均應由乙方負責，並負責賠償等同三倍罰金之懲罰性違約金予甲方，並視為乙方違約，甲方得無須通知限期改善逕行終止本契約，並沒收保證金，另有損害仍得請求賠償。

第五條：標的物使用、保管與登記之限制

- (一) 本標的物係屬商業用區，乙方同意除辦公用途之登記及使用外，不得作下列使用：
 - 1、 用於營業場所、住家、工廠、餐廳、廚房及其它有礙公共安全、公共衛生、公共秩序及安寧之用途或經營違禁行業；
 - 2、 實際於標的物範圍內從事與宗教相關行為，包含但不限於設置神像、神壇、焚香、

祭祀、黏貼符咒、誦經等類似行為

3、從事多層次傳直銷等買賣、或經營吸收民間游資之投資公司；

4、將標的物轉租、分租或出借與第三方使用。

乙方如有上述任一行為，視同違約，甲方得隨時終止契約，雙方無異議。

(二) 乙方承租期間不得向甲方現有承租戶進行遊說挖角或另謀合租辦公室。

(三) 乙方取得甲方書面同意後，得將其營業登記之地址登記於標的物所在地址。

(四) 乙方同意不在標的物範圍內及其周圍、大樓內外公共區域或防火必須場所內堆置、儲存或放置任何有礙觀瞻之物品、嫌惡設施或物品(例如擺放棺木、金紙、符咒、經文等類似物品)、違禁品、爆炸性、易燃性或危險性之物品，並禁止使用電量過大之電器：如電湯匙、電鍋、電熱水瓶等冷暖氣設備及置用茶水炊膳設備，或設置高壓之電機設備、霓虹燈管，亦不可在室外架裝電視或收音機等之天線及線架，惟一般辦公照明、事務機具不在此限，若乙方違反上述規定，甲方得將之排除並回復原狀，其費用由乙方負擔，若造成任何意外災害，所生之損害由乙方負損害賠償責任。

(五) 乙方使用標的物與標的物內甲方所提供之設備、辦公設備與公物，應遵守甲方大樓規約及甲方所制定之使用辦法、管理規章，並依相關規章按時付費。

(六) 乙方不得改裝、移動標的物內的固定設施，乙方如有裝修標的物之必要時，須取得甲方書面同意後始得自行裝設，並應自行負擔裝修費用及負擔遵行建築技術規則、消防法規、公共衛生等相關法令之費用，且不得損害原有建築與破壞該標的內之設備。甲方對乙方裝修之同意並不免除乙方於本合約終止時回復原狀之義務，亦不作為乙方修繕義務免責之事由。

(七) 乙方於標的物內所放置之物品自負保管責任，如有遺失、被竊、被破壞或其它任何原因而損毀，甲方概不負責，如有必要，應依第七條規定自行投保。同時，乙方知悉不應在非專屬之公共區域內放置私人物品，如因此有損毀或滅失，應由乙方自行負責。

(八) 乙方於租賃期間終止或屆滿之翌日應將標的物遷讓交回，並立即將公司登記地址遷出，且不得向甲方請求遷移費用與任何相關費用，甲方得於該租賃期間終止或屆滿前二個月內，經事前通知乙方，於乙方營業時間偕同第三人帶看標的物，乙方絕無異議。如乙方未於租期屆滿之翌日依本契約交回標的物，願逕受強制執行，無民法第 451 條規定之適用。

(九) 乙方於租賃期間使用甲方所提供之網路應遵守相關規定，不得侵害他人智慧財產權(包括但不限於未受權之電腦程式、不法下載或重製變更著作權法保護之著作)，不得大量佔用流量資源影響網路系統正常運作，倘因此致甲方受有損害時，乙方應負損害賠償之責。除上述情形，如有違法行為時，乙方仍需負相關法律責任。

(十) 乙方應維護標的物之環境安寧與整潔。如因乙方或乙方或其代表人、代理人、使用人(包含但不限於乙方之雇員、同事)個人行為，或其與與第三人間發生糾紛，致影響其他甲方承租人就標的物之使用權益、環境安寧時(包含但不限於於標物物或其附屬公共空間內發生滋事、喧嘩、爭執暴力衝突等類似行為)，視為乙方違約。

第六條：交屋

雙方均同意，本標的物以現況交付(照片附件)。

第七條：權利擔保與保險

- (一) 甲方保證就全部標的物享有合法出租之權源；如在租賃期間發生任何所有權或使用權之糾紛，概由甲方負責排除。
- (二) 乙方就其放置於標的物內之財產，如認為有必要，應自行投保適當保險。

第八條：標的物之修繕

- (一) 乙方應以善良管理人之責注意使用標的物及甲方依本契約所提供之設備設施，除因天災地變等不可抗拒之情形外，如果乙方之過失或乙方人員(包括受雇人、使用人及職員等)或任何第三人使用標的物致毀損標的物或其設施、設備所致之甲方或第三人之損害，均由乙方負損害賠償之責。乙方違反本標的物使用限制之規定，亦視同乙方之過失。
- (二) 若標的物及附屬設備非因前項因素而係自然受損有修繕必要時，乙方應以書面通知甲方，由甲方負責修繕。乙方並應容許甲方或甲方代理人於必要時進入租賃物內查看或檢修。

第九條：契約之終止

- (一) 除另有約定外，乙方如有違反本契約之情事者，經甲方通知限期改善仍未改善者，甲方得逕為本契約之終止，並沒收保證金作為違約金。如有其他損害(包含但不限於裁判費、訴訟費、鑑定費用、律師費用等費用之支出)得向乙方請求損害賠償。
- (二) 乙方如欲提前終止本契約，應於預計終止日二個月前以書面通知甲方，如乙方經甲方同意而提前終止本契約，乙方除應負擔標的物交還前之租金及費用外，並應給付當月已繳付而尚未到期之租金及保證金，作為賠償金，乙方不得異議。
- (三) 本租賃期間標的因天災、地震、颱風、火災、水災等不可抗力事件，經建築師公會勘定，租賃標的或其座落之大樓有不適於使用情形者。一方得以書面敘明事由，通知另一方終止本契約，雙方互不承擔違約責任。

第十條：標的物之復原交還

- (一) 本契約期滿，終止或解除時，除雙方屆時另有約定外，乙方應將設於標的物之公司登記立即遷出，並將標的及原有設施，回復原狀並經甲方點收無誤；如標的或設施有汙損或損壞，乙方應無條件修復或賠償。如乙方未能回復原狀，甲方得自行為之，並拆除裝潢、運棄現場包含非專屬使用之公共區域之留置物品，其處理費用由乙方負擔，甲方得逕自保證金扣抵，不足部份乙方應於甲方通知之日起三個工作天內給付之。
- (二) 乙方如未依前項之規定如期返還標的物予甲方，甲方得無條件沒收保證金，乙方應按逾期日數給付甲方相當於三倍日租金之損害賠償違約金與費用。
- (三) 本契約期滿，終止或解除時，乙方並未遷出而於現場遺留於標的內外之家具、器具及任何物品視為廢棄物，甲方得自行處置，乙方同意放棄所有權利之主張與其它民事請求

權。

- (四) 如因本契約期滿，終止或解除時，乙方未依本條第(一)至(三)項規定處理時，如甲方因而對乙方提起訴訟(包含但不限辦理公司遷出變更登記訴訟、遷讓房屋訴訟等)，所因此支出之費用或損失(包含但不限於裁判費、訴訟費、鑑定費用、律師費用等費用之支出)，乙方須負賠償責任。

第十一條：特約事項

- (一) 乙方與乙方連帶保證人如有下述事項不履行時，同意逕受強制執行：

- 1、 乙方應給付之租金
- 2、 租期屆滿後應返還標的物
- 3、 乙方應給付之違約金

- (二) 本契約如需公證，甲乙雙方同意公證費用由提出方負擔，公證人代表由甲方指定，於提出申請後十五個工作天內完成公證。

- (三) 乙方使用標的物期間，其水電費用、大樓管理費用及維持標的物之必要費用，不論以何人名義開徵，均由甲方負擔之；本契約有效期間，標的物之稅捐，如房屋稅、地價稅均由甲方自行負擔，與乙方無涉。

- (四) 乙方需支付繳納租金及退還保證金時所產生之匯費及手續費。

- (五) 乙方不得交代甲方員工涉及乙方財物之經手，若有任何財務上關係，一律視為乙方與該員工之私人往來行為，一概與甲方無關。

- (六) 除經甲方事前書面同意，乙方不得聘用甲方離職未滿一年之員工。

- (七) 甲乙雙方僅有契約履行之責，乙方若有契約以外之金錢債務與法律責任，一概與甲方無關。

- (八) 乙方如有寄放任何物品於甲方之處，甲方不負任何保管及法律責任，其責任均由乙方承擔。乙方如有信件由甲方代為簽收並轉發，其發生之費用由乙方負擔。

- (九) 租賃期間內，非可歸責於甲方之原因，如標的物發生大樓設施、系統發生故障或水、電、空調等供應不足造成乙方之損失，甲方不負任何責任。

- (十) 乙方逾期未繳付租金總額達一個月金額時，經甲方發函通知仍未繳納者，甲方得停用乙方出入門禁卡功能，直至乙方繳清逾繳之租金後方得恢復。乙方不得要求甲方退還或抵扣停用期間之租金。

- (十一) 如因乙方之負責人有遭法院刑事庭判處有期徒刑以上之刑確定、尚未執行、執行未畢或緩刑期間，或受禁治產宣告尚未撤銷，或通緝有案尚未撤銷，或乙方有不法情事時，甲方得提前終止契約。

- (十二) 關於本契約當事人間所為之通知，應以下列電子信箱為之，任一方電子信箱變更時，應以電郵通知他方，他方於接獲變更通知前向另一方所為之送達，視為合法送達。

1、對甲方之通知 email：fhsg27281370@gmail.com

2、對乙方之通知 email：

- (十三) 乙方法定代理人對於本契約中所訂之乙方責任與應負之賠償責任，需負連帶保證人之責任及連帶賠償責任。

- (十四) 甲方提供乙方使用之設備及其它約定事項，將另載於附約備忘錄說明，該備忘錄亦為

本契約書一部分。

(十五) 租賃本商務中心將免費贈送乙方設立 1 個營業登記，倘因公務機關不允許(或不核准)乙方於本商務中心地址設立乙方之營業登記，本商務中心並無相關責任，且乙方不得就甲方贈送之營業設立要求甲方須折抵退費之情事。

(十六) 其它：

第十二條：適用法律與管轄法院

本契約以中華民國法律為準據法，如有未盡事宜，悉依中華民國有關法令規章處理。因本契約如有糾紛及訴訟時，雙方合意以台灣台北地方法院為第一審管轄法院。

本契約由甲、乙雙方各執乙份為憑。

立契約書人

甲 方：嶝馥資產管理顧問有限公司

代 表 人：林雅琪

地 址：台北市中山區中山北路二段 162 號 10 樓

電 話：02-27281370

統一編號：55628110



乙 方：社團法人新北市諮商心理師公會

代 表 人兼連帶保證人：張志豪

地 址：[REDACTED]

電 話：2929-5137

統一編號：48860979



中華民國 113 年 2 月 23 日

附件十

113 年度情緒管理與壓力調適課程大綱

1. 目的：瞭解情緒與壓力的影響及處理方法，提升情緒管理與壓力調適能力。
2. 內容：
 - 情緒與壓力對身心的影響
 - 有效的情緒管理與應用
 - 調適壓力的具體方法及技巧（含正念減壓）
3. 堂數：7 堂（含 4 堂正念課程、2 堂職場霸凌、1 堂藝術療癒）
4. 對象：新北市政府所屬各機關學校人員，約 15-30 人。
5. 時間：每堂 3 小時（上午 9:10-12:00，下午 13:40-16:30）
6. 課程辦理時程：113 年 1-12 月
7. 課程規畫：

日期	時段	課程名稱	講師姓名	聯絡電話	Email
2/23 (五)	下午	職場霸凌	蔡佩純	0933-130-093	s698390012@gmail.com
3/18 (一)	上午	正念減壓工作坊	岳鈴鈴	0983-376-603	linglingyueh@gmail.com
4/18 (四)	上下午皆可	正念減壓工作坊	葉北辰	0921-888-434	nsy183@gmail.com
5/13 (一)	上午	藝術療癒工作坊	傅梅雅	0978-810-503	mayafuh81@gmail.com
6/5 (三)	上下午皆可	正念減壓工作坊	黃亮慈	0989-028-156	mowcreation408@gmail.com
6/17 (一)	上下午皆可	職場霸凌	吳蕙宇	0960-108-253	moscow0202@gmail.com
9/16 (一)	上下午皆可	正念減壓工作坊	楊文麗	0936-454-763	wenlee2889@yahoo.com.tw

講師簡介（依場次排序）

姓名	相關經驗
蔡佩純	1. 輔仁大學心理學系碩士 2. 覓·精神分析工作室 3. 台灣精神分析學會會員 4. 桃園地檢修復式司法外部督導 5. 法官學院外部講師
岳鈴鈴	台北市政府機關部門合作及各級院校藝術療癒/牌卡藝術舒壓/職場壓力調適帶領
葉北辰	各大醫院、企業正念減壓及職場紓壓講師（如內湖燦坤總公司、大金總公司、台大醫院、萬芳醫院、新店慈濟...等）
傅梅雅	相關講座經歷 1. 曖昧／暈船：愛情的勇氣心理學講座（對象：高二學生，共 6 場；大學生，共 4 場）。 2. 老年生活與心理調適講座（對象：60 歲長者）。 3. 牌卡紓壓與自我祝福體驗活動（對象：新光人壽業務保險員）。 4. 和諧粉彩靜心與紓壓工作坊（對象：失智長者）。
黃亮慈	1. 方煦諮商所心理師 2. 北分署青年職涯發展中心職涯諮詢師 3. 新北市政府「正念減壓結合完形覺察工作坊」
吳蕙宇	學歷：國立台北教育大學心理諮商學系碩士班 經歷：基隆市衛生局社區心理衛生中心 諮商心理師(現職) 宜蘭縣聖母醫護管理專科學校 諮商心理師 彰化市建國科技大學 諮商心理師 誠正中學 諮商心理師 主題演講相關經歷：於擔任學校、社區心衛中心的專任心理師期間，累積許多處理人際衝突、職場壓力與相關團體動力的經驗可以分享；亦有針對本主題進行過入班演講和活動帶領。

楊文麗	<p>國家考師合格諮商心理師 德國曼哈姆大學研究所 主修心理學 副修教育學</p> <p>◎現任 新北市諮商心理師 淡江大學兼任諮商心理師 學校、社區、機構、企業醫院特約講師 教育部教師諮商輔導支持中心合作心理師 教養哲學俱樂部創辦人暨主持人</p> <p>◎曾任 教育部家庭教育中心研究員 台北張老師中心諮商心理師 台北市啟宗心理諮商所心理師 台北市國中小駐區心理師 國立空中大學講師 中國特聘心理學講師 非學校型態實驗教育計劃主持人暨審查委員 心理學書籍譯者與作者</p> <p>◎專業領域 心理輔導與諮商、親職教育、個別化教育、專注力訓練、學習動機自主學習、潛能發展、學習管理、情緒管理、壓力管理、生涯發展等 心理諮商取向：人本主義、認知行為、後現代取向、正向心理學</p>
-----	--