新北市諮商心理師公會第七屆第二次臨時理監事聯席會議記錄

理事應出席 9 人、監事應出席 3 人

理事出席 5 人、監事出席 3 人

時間：114 年 11 月 25 日（日）20:00~21:00

地點與方式：Google Meet 線上會議室

出席人員:

理事：羅惠群理事長、葉衛廷副理事長、許凱傑理事、高慧軒理事、盧慧芳理事

監事：胡延薇常務監事、廖思媛監事、賴威達監事

缺席人員：無

請假人員：蔡富傑常務理事、王堂熠理事、曾柏蒼理事、鄭浩元理事

主管機關代表：無

列席人員：陳昕儀總幹事

主席：羅惠群理事長　　**紀錄：**陳昕儀總幹事

壹、主席致詞：

貳、業務報告事項：

1. 會務：

(1) 代表出席其他單位活動：

A. 114/11/5 延薇常務監事代表出席 2025 臺灣諮商心理學會年會暨學術研討會。

B. 114/11/23 羅惠群理事長代表出席新北市驗光師公會感恩聯誼餐會。

2. 財務：

本次無報告事項

3. 理監事會議討論事項與執行情形：

提案	提案內容	決　議	辦理情形
第六屆第十二次理監事會議案由 7	公會官網修改與報價提請通過	移交給下一屆決定是否執行。	收集本屆理監事意見後，再行提案。
第七屆第一次會員大會案由 2	本會會員代表選舉辦法之擬訂，提請討論。	選舉辦法相關配套尚不足以回應會員之疑慮，將持續研議。	收集本屆理監事意見後，再行提案。
第七屆第二次理監事會議案由 6	提請討論本會榮譽理事長制度規則制定。	請會務組草擬規定，於下次會議提案討論。	規定草擬中。
第七屆第三次理監事會議案由 6	公會收到匯款無人認領，提請討論於帳目轉入「其他收入」之期限。	1.本公會未有相關規定，暫定於收到款項二年後轉入其他收入。	請法規組研議是否有法源可參考，並放入章程。

		2.請法規組研議是否有法源可參考，並放入章程。	
第七屆第三次理監事會議案由 8	提請討論公會與特約廠商合作相關規章。	由常務理事研議相關辦法，交由理監事會追認。	相關辦法研議中。
第七屆第三次理監事會議案由 9	提請討論公會對外推薦心理師相關程序。	由常務理事研議，於 6/17 前完成訂定，交由理監事通訊會議追認。	相關程序研議中。
第七屆第三次理監事會議案由 14	「新北市諮商心理師公會外部單位合作與審查辦法」研議與討論	由常務理事研議，其他理監事請於 6/17 前提出相關建議。	相關程序研議中。

4. 各組工作報告：

本次無報告

參、討論提案：

案由1. 公會官網改善，引進會員管理系統（CRM），以及增設倫理申訴說明頁面，提請討論。
提案人：會務組
說明：

1. 第七屆第五次理監事聯席會議通過租用 netiCRM 系統。
2. 本會 114 年度修繕維護費預算尚有 14625 元(其他維修費)，113 年曾討論官網改善，決議交由本屆理監事決定，因此增加其他維修費之預算作為官網改善之用，即本年度預算足以開始租用 netiCRM 的會員管理系統（12960 元）。
3. 官網適用 netiCRM 系統需進行修改，使會員可從現行官網連至 netiCRM 系統，官網廠商大傳報價如附件一。
4. 大傳報價單負責人等資料會請對方更新。
5. 其中找心理師功能串接 netiCRM 系統資料，報價高昂，且 114 年預算不足，若不進行串接，提請討論是否刪除找心理師功能，以免查找結果為停止更新之資料。

決議：與案由 2 併案，114 年先進行大傳的官網修改、找心理師功能串接新資料庫，以及新增倫理申訴說明頁面，115 再引入 neti 系統，以符合預算。

案由2. 公會官網改善，新增倫理申訴說明頁面。
提案人：會務組
說明：

1. 第六屆倫理委員會曾提出建議，在官網較明顯處增設倫理申訴流程說明，以利有申訴需求民眾找到申訴方式。

2. 目前公會官網僅在「公會消息」一頁放上倫理案處理程序與委員會設置要點，一般民眾難以查找。
3. 向官網廠商大傳詢價，建置此頁面費用為 3500 元（請見附件一）。
4. 本會 114 年度修繕維護費預算尚有 14625 元(其他維修費)，113 年曾討論官網改善，決議交由本屆理監事決定，因此增加其他維修費之預算作為官網改善之用。
5. 若 114 年開始租用 netiCRM 系統，剩餘預算不足以於 114 年新增倫理申訴說明頁，已於 115 年預算中列入官網修改預算 5000 元，提請討論是否建置本說明頁，以及在何年度實施。

決議：與案由 1 併案，114 年先進行大傳的官網修改、找心理師功能串接新資料庫，以及新增倫理申訴說明頁面，115 再引入 neti 系統，以符合預算。

案由3. 追認本會 113 年年度會計報告中的收支決算表（附件二）。
提案人：會務組
說明：

1. 依據本會章程第三十七條，本會應於會計年度終了後三個月內編製上年度工作報告、會計報告(收支決算表、資產負債表、財產目錄、基金收支表)，提經會員(會員代表)大會通過後，報請主管機關備查。因故未能如期召開會員（會員代表）大會者，可先經本會理事會及監事會或理監事聯席會議通過，事後提報大會追認後，再報請主管機關備查。
2. 本表由公會委任會計提出，說明欄為總幹事昕儀所補充。
3. 於第七屆第三次理監事聯席會議提出後，依理監事意見修改後再次提出收支決算表。
4. 於第七屆第四次理監事聯席會議提出後，因議程安排未能討論決議。
5. 於第七屆第一次臨時理監事會議提出後，因有理事提出修改意見，補充關於 109 年款項說明後，於本次會議再次提出。

決議：照案通過。

案由4. 討論本會 115 年預算表（附件三）。
提案人：會務組
說明：

1. 預算表須於 11/30 會員大會提出並由全體會員通過。
2. 依第七屆第五次理監事會議決議，整理一名全職總幹事搭配每週 8 小時工讀生預算表如附件二，提請討論。
3. 本會至 114/11/7 的存款為：郵局活存 3,588,884 元，郵局劃撥 1,581,044 元，土銀活存 204,361 元。

討論：

1. 會員大會手冊數位化，不編列印刷預算。
2. 大會舉辦地點改為新北市政府會議室，修改場地費預算，以及餐會預算。刪除會議費等雜項
3. 公會使用的手機型號過舊，無法繼續使用 line，思媛監事願意捐贈 1 支 iPhone 供公會使用。
4. 本會繼續加入諮心學會之團體會員，保留會費預算。
5. 由於本次舉辦 20 周年餐會，須從公會現有存款另行支出四十多萬元，討論是否要募款或由會員支付部分餐費等。

決議：

1. 會務組再行更新表格，反映本次會議所討論之預算修改，交由理監事審核。
2. 會務組另行計算一份會員支付部分餐費（500 元／人）之預算表，會員大會若有人提問可兩案併陳進行表決。

案由5.　說明理監事通訊表決全聯會會員代表結果，以及會員代表增加一位提請決議。
提案人：會務組
說明：

1. 會務組於 10 月 31 日進行 114 年全聯會代表名單通訊表決，結果如附件四。
2. 非理監事之全聯會會員代表皆已繳交自薦書。
3. 本次提交名單 23 名如下（依姓氏筆畫）：
   (1)　王堂熠
   (2)　王秀文
   (3)　吳浩平
   (4)　吳蕙宇
   (5)　邱韞籐
   (6)　侯瀚洋
   (7)　胡延薇
   (8)　唐成沁
   (9)　高慧軒
   (10)　張惠珊
   (11)　梁綺芬
   (12)　許凱傑
   (13)　許凱翔
   (14)　陳淑蓮
   (15)　曾柏蒼
   (16)　葉衛廷
   (17)　廖思媛
   (18)　廖蔚慈
   (19)　蔡富傑
   (20)　鄭浩元
   (21)　盧慧芳
   (22)　賴威達
   (23)　羅惠群
4. 全聯會於 11/17 來信告知本會代表名額應為 24 位，會務組於 11/18 聯絡有來信表態有意成為會員代表，但未能於截止前提供自薦書之會員古蕙瑄，古心理師提供之自薦書如附件五。

決議：照案通過。

案由6.　倫理申訴案 114-01 倫理委員會決議書中「處理建議」，提請討論。
提案人：會務組
說明：

1. 倫理申訴案 114-01 於 9 月完成倫理委員會調查與決議，建議公會提供申訴人心理諮商資源，以及加強針對會員之倫理宣導，提升會員相關知能。
2. 倫理委員會決議書請見附件六。
3. 公會是否提供申訴人心理諮商資源，仍待討論，因此本案決議書尚未寄出予申訴雙方。
4. 關於本案被申訴人，公會方是否要進行警告或其他處置，提請討論。
5. 本案申訴人主要訴求往後減少類似案例，亦有來信詢問處理進度。
6. 第七屆第一次臨時理監事會議決議同意決議書內「是否違反諮商倫理事實認定與決議」，決議書「處理建議」撤案，另送臨時會議提案。

7. 本次會議非例行會議，不提報每季倫理申訴案數據、處理進度、收案日期。

決議：

1. 請法規組研擬未來有類似的倫理案件，本會針對違反倫理守則之會員能夠有什麼樣的懲戒，修改相關章程。
2. 同意倫理委員會加強被申訴者諮商倫理知能之結論，加強對會員的倫理宣導，但基於量能考量，若當事人需要諮商資源可自行尋求，非由本會提供。
3. 回覆申訴人的相關文件請送常務理事檢視。

案由7. 會員反應從未收過公會辦理繼續教育課程信件，提請全面更新有效會員聯絡資料。

提案人：教育組

說明：

1. 教育組本年度已辦理 4 場次繼續教育課程，但有會員反應從未收過相關信件，加上這 4 場課程皆有會員反應未收到課前通知信。
2. 因後續教育組仍會優先以線上繼續教育課程為主，故提請公會更新有效會員的聯繫方式，提高訊息布達的實質觸擊率。

決議：引進 CRM 系統後應可改善，請會務組引進系統時注意相關的資料轉移。

案由8. 追認國軍 114 年 11 月份「心輔專業督導人力」種子教官培訓課程成果報告書。

提案人：會務組

說明：

1. 本會協助國軍辦理 11 月 3 日與 4 日種子教官培訓課程，成果報告書如附件七。
2. 附有相關憑證之收支報告表，於會後再提出予監事審核。

決議：照案通過。

肆、臨時動議

案由1. 邀請蔡英玲女士擔任第七屆榮譽理事長。

提案人：許凱傑理事。

說明：邀請本會創辦人，同時也是上屆榮譽理事長的資深心理師蔡英玲女士，擔任本屆榮譽理事長。

決議：照案通過。

伍、散會

附件一　官網廠商大傳報價

大傳數位科技有限公司

合　約　書

單位名稱：新北市諮商心理師公會

合約項目：網站功能修改及新增

大傳數位科技有限公司　合約書

客戶	單位名稱	新北市諮商心理師公會	負責人	張志豪 理事長
	地址	104 台北市中山區中山北路二段 162 號 10 樓 1012 室	接洽人	陳昕儀 總幹事
	電子信箱	counorg@gmail.com	電話	0978-077935
	網址	https://www.cpantc.twmail.org/	傳真	
	發票抬頭	新北市諮商心理師公會	統一編號	48860979
No	服務項目	內容說明	數量	價格
一.	修改 首頁—右上角 會員申請	會員申請—連接至 CRM 系統的入會申請頁面	一批	贈送
二.	修改 首頁—會員登入	會員登入—連接接至 CRM 系統的登入頁面	一批	贈送
四	刪除 會員服務	刪除 1.會員服務—退會申請 2.會員服務—會費收據申請與開立 3.會員服務—有效會員證明申請與開立	一批	贈送
五	修改 民眾專區—找心理師	民眾專區—找心理師(串接抓取 CRM 系統資料(甲方需提共 API 文件)	一批	優惠價 8,500 元
六	新增 民眾專區—諮商倫理申訴	民眾專區—新增諮商倫理申訴(格式同入會申請流程頁面，可從後台編輯內容)	一批	優惠價 3,500 元
小計		**特惠價** 12,000 元		未稅價
稅額 5%		600 元		發票稅額
合計		12,600 元		含稅特惠價

合　約　說　明	付　款　條　件
1.以下簽約客戶簡稱為甲方，大傳數位科技有限公司為乙方。 2.甲、乙雙方各自保證所委或製作之事宜不違反中華民國法律及侵害他人之著作權、商標權、重製權或出版權，如涉及 相關法律問題，由該方自行負責。 3.甲方保證乙方所提供之 DAH 網站系統，只供甲方營業使用，不能複製、販售或提供第三者使用，如違反本項條款說明，甲方須負責乙方之損失賠償。 **(合約價款不含提供程式原始檔案系統)** 4.本契約自簽署之時起即生效力，未經雙方書面同意不得任意變更及終止。 5.本合約書若有未盡事宜得另立說明之。 6.本合約一式二份，甲、乙雙方各執一份。 備註：電匯、ATM 轉帳 往來銀行：中國信託商業銀行市政分行 (銀行代碼：822) 帳戶名稱：大傳數位科技有限公司 帳戶號碼：532540189894	1. 網站功能新增建置完成時，付訖款項 12,600 元 2. 支付款項請以匯款、現金或即期支票。 3. 若開立支票抬頭請書寫”大傳數位科技有限公司”並請加蓋”禁止背書轉讓”。 **備註** 1.網站建置費用不包含商業攝影費，網站所需圖片照片、文案與翻譯文字需由甲方公司提供。 2.網站建置完成後僅協助上傳部份服務項目，作為功能測試之用，其餘品項需由甲方公司自行從後台新增，若需圖檔建置服務，則另酌收工本費。 3.網站建置測試完成後，若程式有錯誤(bug)會進行免費維護修改，但不包括新增程式，若新增加程式設計則另外報價。 4.網站於簽約日起約 7 個工作天內可建置完成。

	甲 方 簽 章	乙 方 簽 章
大傳數位科技有限公司 408 台中市南屯區文心路一段 218 號 6F-3 電話：04-24731068 ; 0933-532006 傳真：04-24733160 E-Mail：service@dah.com.tw E-Mail：dahwork13@gmail.com		大傳數位科技有限公司 邱吉田 承辦人　李佳玲

中　華　民　國　一　一　四　年　十　一　月　十　三　日

附件二 113年收支決算表

社 團 法 人 新 北 市 諮 商 心 理 師 公 會

二、收 支 決 算 表

自113年1月1日至113年12月31日

項目				決算數	預算數	決算數與預算比較數		說明
款	項	目	名稱			增加	減少	
1			本會經費收入	2,122,772	1,474,000	648,772		
	1		入會費	136,500	60000	76,500		1500元*91人。
	2		常年會費	1,562,100	1404000	158,100		
	3		活動收入	12,500	10000	2,500		醫事團體聯誼會報名費收入。
	4		其他收入及利得	394,672		394,672		郵局活存利息24888元，定存利息8689元，劃撥利息9729元，土銀利息1366元。109年暫收款轉入其他收入350000元，本部分見表末說明3。
	5		捐贈收入	17,000		17,000		皆為會員大會其他公會致贈禮金。
2			本會經費支出	1,381,127	1,453,514		72,387	
	1		人事費	624,628	672,554		47,926	
		1	員工薪給	394,862	402,874		8,012	
			總幹事	262,080	262,080	262,080		
			幹事	114,200	109,200	5,000		幹事廖珮君於113年3月起到職滿一年加薪500元，未列入預算內，故增加500*10個月=5000元
			工讀生	18,582	31,594		13,012	教育組工讀費7140元，會務組工讀費11442元（包含會員大會工讀費9978元）。

二、收　支　決　算　表

自113年1月1日至113年12月31日

項目				決算數	預算數	決算數與預算比較數		說明
款	項	目	名稱			增加	減少	
		2	加班費	33,196	31,000	2,196		總幹事加班共67小時，其中51.5小時為加班1-2小時，14小時為加班2-8小時，1.5小時為加班8小時以上，加班費共20246元。幹事加班共28小時，其中12.5小時為加班1-2小時，14小時為加班2-8小時，1.5小時為加班8小時以上，加班費共9800元。總幹事113年特休15小時換加班費3150元。 加班費預算為時薪210計算，60小時為加班前2小時，40小時為加班2-8小時，共100小時。總時數雖未超過預算，但幹事3月後時薪為222元，故有超支。
		3	保險補助費	83,910	89,770		5,860	
		31	勞工保險費	64,945	58,906	6,039		幹事年初未隨薪資調降勞保級距，10月才發現修正，1-9月每月勞保+勞退溢出預算756元，故有超支。
		32	全民健保費	18,965	30,864		11,899	幹事健保掛於其他單位，故未用到公會預算。總幹事健保費1329*12=15948元，113年健保補充保費2876元，112年1月補充保費滯納金141元（112年度補充保費皆於113年3月繳納）。

二、收　支　決　算　表

自113年1月1日至113年12月31日

項目				決算數	預算數	決算數與預算比較數		說明
款	項	目	名稱			增加	減少	
		4	年終成考核獎金	47,160	46,410	750		總幹事21840*1.5=32760元，幹事9600*1.5=14400元。幹事年終預算以9100*1.5=13650計算，故超支750元。
		5	其他人事費	65,500	102,500		37,000	課程講師費7堂課8位講師共31000元，會員大會海報設計費2000元，會計費用32500元。預算中20000元律師費與教育組講師費17000元未使用。
	2		辦公費	259,915	326,760		66,845	
		1	文具書報雜誌	4,452	3,000	1,452		113年有購買碳粉匣1450元，為往年未有的支出，故有超支。
		2	印刷費	16,938	18,100		1,162	會員大會相關印刷費12190元（手冊、海報、開票海報、邀請卡），第七屆收據50本印刷費4594元。辦公室影印費124元，醫事聯誼會活動現場文件30元。
		3	水電燃料費					所租用辦公空間不另收取水電燃料費。

二、收　支　決　算　表

自113年1月1日至113年12月31日

項目				決算數	預算數	決算數與預算比較數		說明
款	項	目	名稱			增加	減少	
		4	旅運費	22,788	76,080		53,292	僅有支出全聯會代表大會旅運費，其他編列的參訪交通費、講師交通費未使用。 全聯會會員代表交通補助22788元，葉○廷、陳○蓮、葉○辰、林○傑、蔡○傑、李○馨、白○瑞、許○傑，共8名會員代表申請交通費補助。
		5	郵電費	21,094	30,392		9,298	公會電話費5654元，其他為郵資。
		6	大樓管理費					所租用辦公空間不另收取大樓管理費。
		7	租賦費	154,531	149,508	5,023		3月起辦公室租金調漲為每月10999元，預算係以每月10499計算。 倉庫為預繳2年份，單月租金平均約1962元，預算係以每月1960計算。
		8	修繕維護費	22,974	26,680		3,706	網址使用費4000元，SSL憑證5250元，主機租賃維護費8400元，Google Workspace費用5324元。
		9	財產保險費	0				

二、收　支　決　算　表

自113年1月1日至113年12月31日

項目				決算數	預算數	決算數與預算比較數		說明
款	項	目	名稱			增加	減少	
		10	公共關係費	14,000	20,000		6,000	2/23新北驗光師公會禮金2000元，2/23新北語言治療師公會禮金2000元，3/25新北護理師公會禮金1500元，4/23新北放射師公會禮金1500元，7/1新北聽力師公會1500元，7/8新北醫檢師公會聯誼餐費500元，9/10新北職能治療師公會禮金1500元，11/11新北驗光師公會禮金1500元，12/23新北語言治療師公會禮金2000元。
		11	其他辦公費	3,138	3,000	138		總幹事印章80元，組織與團體憑證申請費420元，第六屆收據第二次印刷20本2038元，第七屆理事長印章600元。
	3		業務費	421,842	381,660	40,182		
		1	會議費		8,000		8,000	本年理監事會議皆採用線上方式，無場地茶水等支出。
		2	活動費	71,447	123,660		52,213	為會員大會支出，場地費22000元，購買禮物卡8300元，點心與茶水費22497元，貴賓禮品與公關品18650元。

二、收　支　決　算　表

自113年1月1日至113年12月31日

項目				決算數	預算數	決算數與預算比較數		說明
款	項	目	名稱			增加	減少	
		3	業務推展費	316,103	237,000	79,103		113年全聯會常年會費234000元，113年臺灣諮心學會常年會費3000元已於112年支付且列入112年支出，故不重複列入113年支出。 另有增列預算支應舉辦醫事團體聯誼會，共支出82103元，本部分請見表末說明1。
		4	考察觀摩費					
		5	會(刊)訊費	4,800	8,000		3,200	社群稿費葉○廷、林○怡、岳○羚各1600元。
		6	社會服務費					
		7	其他業務費	692	5,000		4,308	會員大會物資搬運車資397元，醫事團體聯誼會物資搬運車資295元。113年預算中旅運費用於全聯會大會或參訪、講師交通費，故物資搬運車資列於其他業務費。
		8	其他費用及損失	28,800		28,800		會員張○瑄、許○虹、蔡○斌112年會費已繳，誤重複列於112年應收，故轉入損失。會員卓○娟、郭○睿、陳○廷、葉○欣、鄭○楓112年會費欠繳逾一年停權，應收會費轉入損失。共8人*3600元。 轉列損失請見表末說明2。

二、收　支　決　算　表

自113年1月1日至113年12月31日

項目				決算數	預算數	決算數與預算比較數		說明
款	項	目	名稱			增加	減少	
	4		購置費	3,248	10,000		6,752	行動硬碟2599元，公會電腦改用筆電後添購轉接線與集線器649元。
	5		折舊-電腦設備	0				
	6		手續費支出	2,805	2,540	265		
		1	劃撥手續費	585	1,000		415	
		2	匯款手續費	2,220	1,540	680		
	9		提撥基金	68,689	60,000	8,689		
		1	會務發展準備基金	68,689	60,000	8,689		8689元為定存利息，與提撥基金60000元一併存回。適逢理監事交接與辦公室計畫搬遷，未於12月辦理存回，預計於114年3月辦公室搬遷完成並開設鄰近郵局帳戶後存回。
		2	退撫準備基金					
3			非專案餘絀	741,645	20,486	721,159		
1			本會經費收入	0				
	6		計劃專戶收入					
2			本會經費支出	0				
	10		計劃專戶支出	0	0			
		1	心理諮商鐘點費					
		2	特殊個案電訪					
		3	專業訓練					
		4	心理健康宣導					
		5	助理人員酬金					
		6	助理人員勞健保					
		7	助理人員勞退					
		8	駐點服務勞保					
		9	駐點服務勞退					
		10	印刷費					
		11	郵資費					
		12	碳粉匣墨水匣					
		13	雜支					
		14	行政專管費					
		15	膳食費					
		16	工讀生					
		17	工讀生勞保					
		18	工讀生勞退					
		19	交通費					
3			專案餘絀	0				

二、收　支　決　算　表

自113年1月1日至113年12月31日

項目				決算數	預算數	決算數與預算比較數		說明
款	項	目	名稱			增加	減少	
3			本期餘絀	741,645	20,486			

製表日期：114.11.25

理事長：羅惠群 114.11.25　常務監事：114.11.25　總幹事：陳昕儀 114.11.25　會計：陳昕儀 114.11.25　製表：陳昕儀 114.11.25

說明：

1. 業務推展費原編列預算為237000元，113/10/6理監事會議通過增加醫事團體聯誼會支出預算78400元，尚未經會員大會通過。醫事團體聯誼會本會支出：郵資233元，禮品20800元，保齡球賽場地費1623元，保齡球賽獎金3600元，音響主持6000元，餐費42827元，酒水費4000元，攝影師費2520元，代收報名費500元轉付為三會分攤，共82103元。醫事團體聯誼會由三公會共同舉辦分攤費用，執行後實際費用有超支。

2. 損失項目是因為依權責發生制，112年度收支決算表已將應收但未收之會費，計入會費收入中，故重複列入者與停權者於今年列為損失。112年與111年收支決算表無此項目，是因為當時公會沒有提供給會計至年底尚未繳費之會員名單。

3. 109年除絀表與資產負債表，於113年第六屆第三次會員大會通過。109年暫收款(共計502490元)依會計建議分年度轉入其他收入，於第七屆第二次理監事會議通過，於113年轉入350000元，剩餘152490元擬於114年轉入。

附件三 115 年預算表與工作計畫

115 年預算表

自 115 年 1 月 1 日至 115 年 12 月 31 日

項目				115 預算數	114 預算數	與去年預算比較		說明
款	項	目	名稱			增加	減少	
1			本會經費收入	1,850,000	1,592,800	257,200		
	1		入會費	120,000	60,000	60,000		依 112 與 113 年數據，預估約 80 人首次加入本公會。由於會有會員退會，總數增長請見常年會費一欄。
	2		常年會費	1,710,000	1,522,800	187,200		會員過去兩年都是總數增加 30 人，以明年會員數 475 人預估。
	3		活動收入		10,000		10,000	
	4		其他收入及利得	20000	0	20,000		郵局劃撥、活存、定存與土銀利息。
	5		捐贈收入	0	0			
2			本會經費支出	2,181,538	1,547,415	634,123		
	1		人事費	777,215	733,567	43,648		
		1	員工薪給	580,652	444,200	136,452		
			總幹事	470,076	409,880	60,196		總幹事 114 年時薪約 226 元，以此時薪計算，全職總幹事每週 40 時*52 週/12 個月≒月薪 39173 元。 114 年總幹事非全職，每週工時為 24 小時，加上幹事每週 10 小時（114 年預算為總幹事+幹事合併），每週時數僅 34 小時，因此 115 年預算總數會高於 114 年。
			工讀生	110,576	34,320	76,256		預估會務組工讀生每週 8 小時，一年共 52*8=416 小時，196*416=81536 元。 教育組工讀生 11580 元、會員大會工讀生 11760 元、執輔組工讀生 5700 元。

		2	加班費	33,267	33,561		294	加班費以 226 元/小時計算，加班前 2 小時:時薪*1.34，加班後 2 小時以上:時薪*1.67，預估一年加班時數 100 小時，60 小時為加班前 2 小時，40 小時為加班後 2 小時以上。可選擇補休或加班費。
		3	保險補助費	104,536	97,306	7,230		
		31	勞工保險費	74,856	62,410	12,446		勞工保險費又分為勞保與勞退。 總幹事以 114 年費率、投保級距 40100 元計算，單位應負擔勞保 3509 元/月，勞退 2406 元/月。 會務組工讀生如以每週 8 小時 1 天估算，勞保及勞退粗估 2080 元。 教育組工讀生 456 元。 會員大會工讀生 400 元。 本會雇用人員雖不滿 5 人非勞保強制投保單位，仍需為員工投保災保、就業保險等，為完善員工保障，建議一律投保勞保。
		32	全民健保費	29,680	34,896		5,216	總幹事以 114 年費率、投保級距 40100 元計算，健保單位負擔為 1940 元/月。 補充保費預估 3200 元。 工讀生每週工時若不足 12 小時，可免投健保。
		4	年終成考核獎金	58,760	52,000	6,760		依現行勞動契約，年終獎金為 1.5 個月，以月薪估列。
		5	其他人事費	0	106,500		106,500	以往會計費、律師費、設計費、講師費 48000 元等列於此項，今年移至活動費與其他業務費。
	2		辦公費	343,804	345,488		1,684	
		1	文具書報雜誌	6,000	4,500	1,500		若公會業務增加，亦增加文具預算。

		2	印刷費	33,850	21,225	12,625		含辦公室碳粉匣 12000 元、會員大會各項印刷費 16650 元、執輔組 1200 元、倡議組 4000 元。 印表機碳粉匣 1450 元*4 支，預計更換 2 次。 金額增加是因為去年無編列碳粉匣預算並造成超支。
		3	水電燃料費	12,000	0	12,000		依 114 年起租用新店辦公室下半年每月電費約 1000 元估算。 金額增加是因為 113 年所租用辦公室不另計水電費，114 年預算無編列。
		4	旅運費	73,540	69,000	4,540		本會理監事代表或會務人員因公外出時交通費。 115 年全聯會代表大會舉辦縣市未公布，依高雄估 23 位代表交通費（高鐵 1490 元/趟*2 趟*25 位=74500 元）。 其他如搬運會員大會物資、公會物品等公務相關運費 2000 元。 會員大會講師交通費 3000 元。 金額增加是因為隨著本會會員人數成長，會員代表的人數也增加。
		5	郵電費	26,344	30,784		4,440	會務組 25000 元，包含郵寄會員資料及公會電信費。過去以平信寄件，為保障會員資料隱私安全，改為掛號。教育組郵寄給講師及工讀生領據及回郵信封，共 1344 元。
		6	大樓管理費	0	0			公會聯絡處租金已包含。
		7	租賦費	125,400	161,499		36,099	如續租目前辦公室，至 116 年 2 月之房租維持每月 10450 元，一年共 125400 元，不另租倉儲。

		8	修繕維護費	43,170	36,980	6,190		網址使用:4000 元 網站維護費:8400 元 網站 SSL 憑證：5250 元 視訊軟體費： 550*12+960=7560 元 會員管理系統租借：12960 元 官網修改：5000 元 除增加會員管理系統租借費用，因 google meet 費用調漲，以及修正官網廠商收費需另加 5%稅金等估計，金額較 114 年預算高。
		9	財產保險費	0	0			
		10	公共關係費	20,000	20,000			致贈各公會禮金，按 112 年度與 113 年度實際支出狀況核實估列。
		11	其他辦公費	3,500	1,500	2,000		支付公會日常辦公用品費用及辦公環境維護用品，以及郵局銀行帳戶變更相關手續費等。按 113 年度實際支出狀況核實估列。
	3		業務費	954,450	401,280	553,170		
		1	會議費	8,000	8,000			114 年無額外會議費用，但為了保有實體會議的彈性，仍編列相關預算，用於支付場地費及誤餐費，核實支付。

		2	活動費	590,600	118,480	472,120		活動支出預算包含： 會員大會：禮品 29600 元、獎牌 5000 元、餐費 41300 元、場地費 28000 元、海報設計費 2000 元、講師費 4000 元。 周年餐會：餐費 320000 元。 公關組：心理師節 1000 元，禮品 22500 元，核實支付。 執輔組：場地費 36000 元、餐費 16200 元、主持人&與談人出席費用 30000 元。 倡議組：海報設計費 2000 元、美編設計費 5000 元。 教育組：講師費 48000 元。 所列場地費為線上會議室費用），修繕維護費已列出，不重複計算。 主要預算增加為周年餐會之餐費，以及講師費、設計費等往年列於其他人事費。
		3	業務推展費	278,400	258,000	20,400		全聯會常年會費為每個會員 600 元，往年是於 10 月統計各會人數，114 年 10 月本會會員 459 人。 臺灣諮商心理學會團體會員會費 3000 元。 總共 278400 元。因本會會員人數增加，全聯會會費亦增加。
		4	考察觀摩費	0	0			
		5	會(刊)訊費	9,600	1,000	8,600		預計徵稿主題文章 6 篇，每篇稿費 1600 元。 114 年會訊費金額為去年誤植，應為 1600*5 篇=8000 元。
		6	社會服務費	0	0			

		7	其他業務費	67,850	15,800	52,050		各組雜費：會務組會員大會2000元、公關組1000元、教育組1000元、倡議組550元 倫理委員會撰稿費10800元（以每案3600元、共三案估算）。 會計費用32500元。 備用律師費20000元。 律師費20000元、執輔組主持人&與談人出席費用30000元、倡議組設計費7000元。 以往會計與律師費列於其他人事費，今年移至其他業務費因此金額增加，會計費與律師費預算與去年相同。
		8	其他費用及損失	0	0			
	4		購置費	42,000	4,000	38,000		公會目前使用筆記型電腦分別為2015與2023出廠，編列40000元以防有汰換需求。另編列2000元以防有鍵盤、滑鼠、線材等汰換需求。 去年未編列電腦汰換費用故今年金額較高。
	5		折舊-電腦設備	0	0			
	6		手續費支出	4,069	3,080	989		
		1	劃撥手續費	800	1,000		200	按113年度實際支出狀況核實估列。
		2	匯款手續費	3,220	2,080	1,140		按113年度實際支出狀況核實估列會務組2500元。 教育組720元。
	9		提撥基金	60,000	60,000			
		1	會務發展準備基金	60,000	60,000			
		2	退撫準備基金					
3			本期餘絀	-331,538	45,385			

理事長:　　常務監事:　　總幹事:　　會計:
製表:

會務組115年預算

工作項目	公會會計項目（人事、辦公、業務費）	費用科目（公會會計科目）	費用別	112 實際使用費	113 實際使用費	114 預算	115 預算	計算方式	備 註（說明使用內容。）
人事費	人事費	總幹事	總幹事	142,963	262,080	284,880	470,076	總幹事 39173*12 個月 =470076	總幹事 114 年時薪約 226 元，以此時薪計算，全職總幹事每週 40 時*52 週/12 個月≒月薪 39173 元。
	人事費	工讀生	會務工讀生	25,960	1,464	10,000	81,536	196 元*416 小時 =81536 元	協助會務進行的工讀生，不包含活動與教育訓練工讀生。115 年基本時薪 196 元。假設每一週 8 小時，共 52*8=416 小時。
	人事費	加班費	加班費	34,258	33,196	33,561	33,267	226 元*60 小時 *1.34≒18170 元 226 元*40 小時 *1.67≒15097 元 18170+15097=33267	以時薪 226 元計算，加班前 2 小時:時薪*1.34，加班後 2 小時:時薪*1.67，預估一年加班時數 100 小時，可選擇補休或加班費。
	人事費	勞工保險費	勞工保險費	54,040	64,945	61,360	74,000	總幹事 (3509+2406)元 *12 月=70980 元 工讀生 2080 元 總額 73060，略多估一些	勞工保險費又分為勞保與勞退。總幹事以 114 年費率、投保級距 40100 元計算，單位應負擔勞保 3509 元/月，勞退 2406 元/月。工讀生如以每週 8 小時 1 天估算，勞保及勞退粗估 2080 元。

	人事費	全民健保費	全民健保費	18,155	18,965	31,896	29,680	1940 元*12 月=26480 元 補充保費 3200 元	總幹事以 114 年費率、投保級距 40100 元計算，健保單位負擔為 1940 元/月。 補充保費預估 3200 元。 工讀生每週工時若不足 12 小時，可免投健保。
	人事費	年終成績考核獎金	年終成績考核獎金	37,625	47,160	52,000	58,760	39173 元*1.5 月≒58760 元	依現行勞動契約，年終獎金為 1.5 個月，以月薪估列。
辦公費	辦公費	文具書報雜誌	文具書報雜誌	4,065	4,452	4,500	6,000		若公會業務增加，亦增加文具預算。
	辦公費	印刷費	印刷費	356	16,938	4000	12000	1450 元*4 支*2 次=11600	印表機碳粉匣 1450 元*4 支，預計更換 2 次。 金額增加是因為去年無編列碳粉匣預算並造成超支。活動印刷費不列在本項。 115 年無收據或名片印刷需求。
	辦公費	水電燃料費	水電燃料費	0	0	0	12000	1000*12=12000	依 114 年起租用新店辦公室下半年每月電費約 1000 元估算。
	辦公費	旅運費	旅運費	11,008	22,788	64,000	70,540	全聯會代表交通費：高鐵 1490 元*2 趟*23 位=68540 元 其他公務運費 2000 元	本會理監事代表或會務人員因公外出時交通費。 115 年全聯會代表大會舉辦縣市未公布，依高雄估 25 位代表交通費（高鐵 1490 元/趟*2 趟*23 位=68540 元）。 其他如搬運會員大會物資、公會

									物品等公務相關運費。
	辦公費	郵電費	郵電費	26,800	21,094	30,000	25,000		包含郵寄會員資料及公會電信費。為保障會員資料隱私安全，會員資料以掛號寄出。依113年實際支出並考量會員人數增長估算。
	辦公費	租賦費	租賦費	150,562	154,531	161,499	125,400	10450*12個月=125400	如續租目前辦公室，房租維持每月10450元，一年共125400元，不另租倉儲。
	辦公費	修繕維護費	修繕維護費	28,253	22,974	31,980	43,170	網址使用:4000元 網站維護費:8400元 網站SSL憑證：5250元 視訊軟體費：550*12+960=7560元 會員管理系統租借：12960元 官網修改：5000元	網站及系統修繕維護費依113年實支費用估算。 視訊軟體費（Google Meet費用)17美金/月，以每月550元計算，另增加3個月份升級視訊方案的費用共30美金，以960元計算。 會員管理系統租借12960元/年（3000人方案）。 官網修改如新增倫理申訴說明頁，廠商報價3500元未稅價，預留1500

									空間作其他修改。
	辦公費	其他辦公費	其他辦公費	1,274	3,138	1,500	3,500		支付公會日常辦公用品費用，以及郵局銀行帳戶變更相關手續費等。依113年實支費用估列。
	業務費	會議費	會議費	0	8,000	8,000	8,000		113年與114年目前無實際產生開會費用，編列8000元以防有需求。
	購置費	購置費	購置費	26,190	10,000	4,000	42,000		公會目前使用筆記型電腦分別為2015與2023出廠，編列40000元以防有汰換需求。另編列2000元以防有鍵盤、滑鼠、線材等汰換需求。
	手續費	劃撥手續費	劃撥手續費	635	585	1,000	800		按113年度實際支出狀況核實估列。
	手續費	匯款手續費	匯款手續費	1,650	2,220	2,080	2,500		按113年度實際支出狀況核實估列。
	業務費	業務推展費	組織會費	217,200	234,000	258,000	278,400	全聯會費600*459人=275400元。臺灣諮商心理學會團體會員會費3000元。	全聯會常年會費為每個會員600元，往年是於10月統計各會人數，114年10月本會會員459

								總共 278400 元。	人。 臺灣諮商心理學會團體會員會費 3000 元。
	業務費	業務推展費	醫事聯誼餐會		82,103		0		醫事團體聯誼會主辦大約三年一輪，應該 116 年才會再輪到我們主辦。
	業務費	公共關係費	公共關係費	10,500	14,000	20,000	20,000		致贈各公會禮金，按 113 年度實際支出狀況核實估列。
	辦公費	會務發展準備基金	會務發展準備基金	65,396	68,689	60,000	60,000		
	業務費	其他業務費	會計費用	32,500	32,500	32,500	32,500	2500*12 月 =30000+2500 結算申報費。	依 114 年委任楊會計師事務所費用預估，2500 元/月，年終結報 2500，依實核銷。
	業務費	其他業務費	律師費用	0	0	20,000	20,000		114 有編列，備用。
	業務費	其他業務費	倫理委員會撰稿費				10,800	3600*3=10800	倫理委員會撰稿費，3600*3 案
會員大會	辦公費	印刷費	會員大會暨研討會海報	441	2,211	1,200	1,200	400 元*3 張 =1200 元	113 年有印製選舉開票用海報因此費用較高，115 年無選舉，依 114 年預算估計。
	辦公費	印刷費	會員手冊	10,532	9,072	10,125	14,250	50 元*285 份 =14250 元	以 475 名會員出席六成 285 人計算。
	辦公費	印刷費	研習手冊	0	0	0	0		由教育組編列此預算。
	辦公費	印刷費	選票	0	210	0	0		115 年無選舉預定。

	辦公費	印刷費	邀請卡	764	697	1,200	1,200	30 元*40 份=1200 元	
	業務費	活動費	海報設計費	2,000	2,000	2,000	2,000	1000 元*2 張=2,000 元	
	人事費	工讀生	工讀金	6,336	9,978	11,400	11,760	196 元*6 小時*10 人=11760 元	會員大會事前準備，及大會當天臨時人力
	人事費	勞工保險費	勞工保險費	54	350	350	400	40 元*10 人=400 元	以 114 年級距試算，勞保及勞退約為 37 元/日，以 40 元計算。
	業務費	活動費	周年聯誼餐會				320,000	16000 元*20 桌=320000	周年餐會費用，以天成飯店 114 年費用估算，20 桌含舞台、麥克風等設備的宴會廳一桌 10000～16000 元，素食與酒水另計。
	業務費	活動費	禮品（會員）	4,320	8,300	22,500	26,600	100 元*266 份=26600 元	100 元全家點卡，以 475 名會員出席六成 285 人計算，並扣除 113 年大會剩餘的 19 張，須購買 266 份。
	業務費	活動費	禮品（貴賓）		18,650	3,000	3,000	300 元*10 份=3000 元	
	業務費	活動費	獎牌				5,000	500 元*10 個=5000 元	
	業務費	活動費	餐費（會員）	24,550	22,497	31,500	39,900	140 元*285 份=39900 元	點心盒費用，以 475 名會員出席六成 285 人計算。
	業務費	活動費	餐費（貴賓）	0	0	1,400	1,400	140 元*10 份=1400 元	
	業務費	其他業務費	其他雜支	1,888	692	2,000	2,000		
會員大會研習	業務費	活動費	講師費	4,000	4,000	4,000	4,000		研習由教育組規劃，講師費預算編入會員大會預算。

	辦公費	旅運費	講師交通費	0	0	3,000	3,000		
	業務費	活動費	場地費	12,000	22,000	28,000	28,000		暫以往年使用淡江場地估算，28000 為整天的費用。
小計				956,275	1,226,479	1,298,431	1,983,639		

收入	本會經費收入	入會費	入會費	120,000	136,500	60,000	120,000	1500*80=120000 元	依 112 與 113 年數據，預估約 80 人首次加入本公會。由於會有會員退會，總數增長請見常年會費一欄。
	本會經費收入	常年會費	常年會費	1,450,200	1,562,100	1,522,800	1,710,000	3600*475=1710000 元	會員過去兩年都是總數增加 30 人，以明年會員數 475 人預估。
	本會經費收入	利息收入	利息收入	31,189	22,672	10000	20000		郵局劃撥、活存、定存與土銀利息。
小計				1,601,389	1,721,272	1,592,800	1,850,000		

公關組 115 年預算						
一、工作計畫						
工作項目	工作說明	辦理進度（月）	執行小組	協辦單位	協辦單位	備註
公會社群平台經營	臉書文章邀稿 6 篇	1 月至 12 月	公關組			
公關品製作	製作公關小物發予會員及公關宣傳	1 月至 6 月	公關組			
心理師節	協助全聯會心理師節活動辦理	6 月至 11 月	公關組			
雜支	相關公關活動雜支開銷	1 月至 12 月	公關組			
二、預算表						

工作項目	公會會計項目（人事、辦公、業務費）	費用科目（公會會計科目）	費用別	預算	修訂後預算	計算方式	備 註（說明使用內容。）
公會社群平台經營	業務	稿費		9600		1600*6	
公關品製作	業務	活動費	禮品	22500		50*450	
心理師節	業務	活動費		1000		1000*1	
雜支	辦公	雜支		1000		1000*1	
小計				34100	0		
總計				34100	0		

教育組 115 年工作計畫與預算							
一、工作計畫							
工作項目	工作說明	辦理進度（月）	執行小組	協辦單位	備註		
教育訓練活動	預計辦理 10 場次線上教育訓練講座	春季：2 場講座 夏季：3 場講座 秋季：3 場講座 冬季：2 場講座	教育訓練組		115 年度預計辦理 10 場線上教育訓練講座。		
二、預算表							
工作項目	公會會計項目（人事、辦公、業務費）	費用科目（公會會計科目）	費用別	預算	修訂後預算	計算方式	備 註（說明使用內容。）
教育訓練活動九場次	人事費	員工薪給—工讀生	員工薪給—工讀生	11,580		辦理講座：193 元/時 * 5 時/場 * 12 場=11,580 元	每場次活動均包含：行前庶務（如撰寫簡章、課程通知信件....）、活動當日辦理之工讀費用及活動後回饋資料整理。（預估 10 場線上講座+2 場合作活動）

							（根據勞動部近年調整基本工資規則，預估115年工讀費為 193 元/小時。）
		勞工保險費	勞工保險費	456		（勞保$34/天＋勞退$4/天）*12=456 元	因應115年基本工資調整，勞保適用級距亦可能調整，故預留經費空間。
		其他人事費	講師費	48,000		講座：2,000 元*2 小時*12 場=48,000 元	公會自辦講座、與各專業機構、學術單位協會合辦講座等講師費。
	辦公費	印刷費	印刷費	0			線上講座之資料均以電子方式寄送、不需印製。
		旅運費	交通費	0			115 年度講座皆採線上辦理，無需交通費。
		郵電費	郵電費	1,344		28 元*12 次*4（郵寄＋回郵）=1,344 元	郵寄給 12 次線上教育訓練活動講師及工讀生領據與回郵信封。
	業務費	活動費	場地費	7,175		16.8 美金*8 個月，26.4 美金*4 個月約為 7175 元	115 年度講座皆採線上辦理，無需場地費。線上繼續教育訓練帳號需購買 workspace 方案，Business Standard 方案 16.8 美金與 Business Plus26.4 美金。（預估 8 場自

							辦線上講座+4場與友會合辦講座）
			膳食費	0			115 年度講座皆採線上辦理，無需膳食費。
		其他業務費	雜支	1,000			辦理講座所需之美宣用品、文具等雜支，實支實付。
		匯款手續費	匯款手續費	720		30 元*12 次*2=720 元	匯款給講師、工讀生
小計				70,275			
總計				70,275			

法規組 115 年工作計畫與預算						
一、工作計畫						
工作項目	工作說明	辦理進度（月）	執行小組	協辦單位	協辦單位	備註
協助公會章程修訂及各項相關法規修正之推動	1. 依據會員大會或理監事會議在本會章程及相關法規上提出之問題提供意見或進行修訂。 2. 協助彙整會員對於心理師相關法規修法之意見。 3. 派員參與心理師相關法規修正及討論會等。	1 月-12 月 1 月-12 月	法規組	會務組		

會員代表選舉辦法修法研擬	持續討論會員代表選舉辦法之細則及適用性	1 月-12 月	法規組	會務組		

二、預算表

工作項目	公會會計項目（人事、辦公、業務費）	費用科目（公會會計科目）	費用別	預算	修訂後預算	計算方式	備 註（說明使用內容。）
協助公會章程修訂及各項相關法規修正之推動				0	0		本項工作執行無須預先編列經費，視實際需求向會務組提出律師諮詢費
會員代表選舉辦法修法研擬				0	0		本項工作執行無須預先編列經費，視實際需求向會務組提出律師諮詢費
小計				0	0		
總計				0	0		

執業輔導組 115 年工作計畫與預算

一、工作計畫

工作項目	工作說明	辦理進度（月）	執行小組	協辦單位	備註
公會內部推薦名單(心理師)審核機制	追蹤法規組法規擬定進程	115 年 6 月底前編入法規章程	執拓組	法規組	
公會內部推薦名單(心理諮商所)審核機制	115 年第一季理監事會提案	115 年 12 月底前編入法規章程	執拓組	法規組	避免不當招攬的用詞 社區資源連結的目的
依各執業場域辦理執業現況座談會	目的：了解各場域目前執業現況，若有制度面、需與衛生局、教育局討論的必要性，由公會代為反映討論。 場域類別：大	114 年 9-11 月需求調查(確認線上或實體進行方式、執業困境) 115 年 1-3 月 整理會員執業場域名單 115 年 4-6 月 擬定各場域場次、邀請與談人、主持人、寄發座談報名表	執拓組	會務組	

	專院校、醫療院所、監獄、社區、新北學諮中心、EAP(管顧公司)、長照	115 年 7-9 月 座談會場次依序進行(線上 or 實體)			

二、預算表						
工作項目	**公會會計項目（人事、辦公、業務費）**	**費用科目（公會會計科目）**	**費用別**	**預算**	**計算方式**	**備 註（說明使用內容。）**
依各執業場域辦理執業現況座談會	人事費	員工薪給—工讀生	員工薪給—工讀生	5700	意見問卷整理：190 元/時 * 2 時/場 * 6 場 =2280 元 辦理座談：190 元/時 * 3 時/場 * 6 場 =3420 元	（根據勞動部最新公告每小時最低工資為 190 元，將自 2025 年 1 月 1 日實施。）
		其他人事費	主持人、與談人出席費用	30000	2500 元 *2*6 場次=30000	
	辦公費	印刷費	印刷費	1200	200 元*6 場次 =1,200	
	業務費	活動費	場地費	36000	6000 元 *6 場次 =36000	
			膳食費	16200	135 元 *20*6 場次=16200	
小計				89100		
總計				89100		

社會倡議組 115 年工作計畫與預算

一、工作計畫

工作項目	工作說明	辦理進度（月）	執行小組	協辦單位	備註
倡議-依服務族群	從心理師視角認識不同議題或族群，引起讀者重視或提升敏感度。（偏向心衛推廣）	115 年春季、115 年秋季	社會倡議組	1. 公關組 2. 課程組、執拓組	0. 若單純以圖文或文字形式倡議，需請公關組協助貼文在粉專；亦可討論如何讓沒在看粉專的會員也知道有貼文發布。 1. 議題或族群舉例：性平議題、青少年、孕期心理健康/生涯議題、安寧 2. 合作可能性舉例： (1)課程組：若議題恰當，也許有機會搭配相關課程（例如近年政府在推行的長照政策、安寧相關），結合專業學分。 (2)執拓組：在執拓收集相關執業單位需求時，若該執業單位服務對象或議題有需求，亦可撰寫相關圖文做倡議，讓更多人有機會認識這個議題或族群。 3. 若與課程組、執拓組的時程無法搭上，則分開運作。
倡議-與心理師相關	如法規修訂、執業環境的改善倡議、報稅相關權益倡議（偏向服務會員）	115 年夏季	社會倡議組	1. 公關組 2. 課程組、執拓組	0. 若單純以圖文或文字形式倡議，需請公關組協助貼文在粉專；亦可討論如何讓沒在看粉專的會員也知道有貼文發布。 1. 執業環境改善倡議舉例：長照心理師的外展與工作環境（搭配長照心理師主要服務對象與關注的心理議題）、監獄心理師勞務承攬延伸的相關工作權益受損 2. 合作可能性舉例： (1)課程組：若議題恰當也許有機會搭配相關課程，結合法規學分。 (2)執拓組：在執拓收集會員執業需求時，若該場域有需求但無法開成執拓組預計的座談會，亦可透過倡議組協助發聲。 3. 若與課程組、執拓組的時程無法搭上，則分開運作。
諮商心理師節	若公會計畫在諮商心理師節舉辦實體活動，可將當年度與前年度倡議過的主題做整理，設計成	115 年冬季	社會倡議組	執拓組、公關組	主題可依對象分成：(1)一般民眾認識心理健康、心理師（第一部分可能與公關組可共同合作）； (2)相關人員如研究生、其他心理師，了解新北諮商心理師執業場域等（第二部分可能需要與執拓組合作）

	有互動式的攤位小活動。				

二、預算表

工作項目	公會會計項目（人事、辦公、業務費）	費用科目（公會會計科目）	費用別	預算	計算方式	備 註（說明使用內容。）
諮商心理師節	辦公費	印刷費	印刷費	4,000	手拿牌：200 元/個*10 個=2000 元 大型單張海報：200 元/張*10 張=2000 元	手拿牌（互動式攤位活動用）、大型海報。數量為初估，可能少於預估量。（若無實體活動規劃，則無需此支出）
		其他業務費	雜支	550	活動預算之 5%	辦理活動所需之美宣用品、文具等雜支，實支實付。
	人事費	其他人事費	海報設計費	2,000	1000 元*2 種形式=2,000 元	海報依對象分為兩種設計形式。
	人事費	其他人事費	美編設計費	5,000	500 元*10 個=5000 元	手拿牌的設計費用。
小計				11,550		
總計				11550		

附件四 全聯會會員代表通訊表決結果

開啟時間	填表人姓名	王秀文	吳惠宇	許淑娟	陳淑靜	黃顯榮	張瑞銘	莊雅卿	徐振祥	梁錦榮	吳清下	黃成治	其他意見
2025/10/31 下午 4:44:13	鄭銘謙	同意	同意	同意	同意	同意	同意	同意	同意	同意	同意	同意	
2025/10/31 下午 5:29:07	許淑娟	同意	同意	同意	同意	同意	同意	同意	同意	同意	同意	同意	
2025/10/31 下午 8:25:42	黃柏江	同意	同意	同意	同意	同意	同意	同意	同意	同意	同意	同意	
2025/11/3 上午 9:13:58	鄭浩元	同意	同意	同意	同意	同意	同意	同意	同意	同意	同意	同意	
2025/11/3 下午 1:24:19	黃敏軒	同意	同意	同意	同意	同意	同意	同意	同意	同意	同意	同意	
2025/11/3 下午 1:54:55	曾均香	同意	同意	同意	同意	同意	同意	同意	同意	同意	同意	同意	
2025/11/3 下午 2:05:24	胡冠雄	同意	同意	同意	同意	同意	同意	同意	同意	同意	同意	同意	
2025/11/3 下午 2:25:24	胡冠雄	同意	同意	同意	同意	同意	同意	同意	同意	同意	同意	同意	
2025/11/3 下午 6:08:34	王榮輝	同意	同意	同意	同意	同意	同意	同意	同意	同意	同意	同意	

附件五 古蕙瑄心理師自薦書

中華民國諮商心理師公會全國聯合會

會員代表自薦書

申請人姓名：古蕙瑄_____

身分證字號：__F225484706__

服務單位／執業機構：__古意心理諮商____

聯絡電話／Email：__0909040996 / mindfulness.hsuan@gmail.com

一、本人為__市諮商心理師公會會員，

依據貴會會員代表推選辦法，自願自薦為全聯會會員代表候選人。

二、自薦理由與期許（可擇一或自擬）：

☑ 願代表本會意見，參與全聯會政策討論。

☑ 關心專業發展與公會制度運作。

☐ 願推動各縣市公會間之交流與合作。

☐ 其他：_____

三、聲明：

本人確認已具備會員代表資格，願遵守本會章程及相關規範，並於當選後積極履行職責。

申請人簽名：古蕙瑄

日期：中華民國　　年　　月　　日

（由縣市公會審查意見欄）

附件六 114-01 倫理案件決議書

新北市諮商心理師公會諮商倫理案件決議書

中華民國 114 年 9 月 16 日

壹、 案由

一、 相關者基本資料

申訴者：蔡○甄；女；一般民眾。

被申訴者：梁○眉；女；諮商心理師；本公會會員。

相關人：防水工程人員（由被申訴人轉介）

二、申訴之事由：114 年 5 月 15 日新北市諮商心理師公會(下稱本公會)接獲申訴人寄送之倫理案件申訴書。申訴事由為，申訴人於參與「15－45 歲青壯世代心理健康支持方案」短期心理諮商後，遭心理師梁○眉主動提供防水工人聯絡方式，並將個人聯絡資訊轉交予該工人。申訴人表示未充分知情同意即進行資訊交換，後續與工人互動中感受到極大不適與壓力，導致其對諮商產生信任危機與心理創傷，認為梁心理師違反心理諮商倫理界限，故提出申訴。

三、調查依據：114 年 5 月 15 日本公會接獲書面寄送之倫理案件申訴書，確認被申訴人為本會會員後，依新北市諮商心理師公會諮商倫理委員會諮商倫理申訴案件處理程序，於 114 年 5 月 16 日送交委員會處理。

委員會於 114 年 5 月 24 日倫理委員會會議決議受理本案，並成立調查小組進行調查。調查小組於 114 年 7 月 11 日分別與申訴人以及被申訴人約談。

貳、調查與審議過程

一、調查與審議重點

調查小組於啟動調查前，倫理委員會先就申訴人提出本案的申訴書進行討論，一致認為應詳細探究本件事實是否屬實，以釐清、判斷是否有違反諮商心理師倫理守則之虞。

二、調查與審議過程

（一）調查小組秉持客觀、公正、專業原則，分別與申訴人及被申訴人進行通話與面談，取得口頭說明，並審閱錄音逐字稿與被申訴人補充資料，確認事實經過與倫理爭議重點。

（二）調查過程中，調查小組經過專業審慎之調查，給予被申訴人充分書面陳述答辯之機會。調查小組於 114 年 6 月 11 日收到被申訴人答辯書，並於 114 年 7 月 11 日分別與申訴人以及被申訴人約談，於 114 年 7 月 25 日完成調查報告並提出處理建議，最後於 114 年 8 月 9 日召開審議會議決議。

參、是否違反諮商倫理事實認定與決議

一、雙方對聯絡方式交換與轉介行為本身並無爭議，惟申訴人表示未明確同意即被轉交資訊，造成心理困擾，構成主觀傷害。

二、被申訴人確實未經正式書面程序與行政流程處理轉介，承認處理不當。

三、雖無明確證據顯示諮商內容外洩，惟案主認知受到侵犯，造成對諮商之信任破裂。

針對被申訴人是否有違反諮商倫理與法規之虞，做以下結論。經倫理委員會審議會議的審議，認為本公會會員梁○眉心理師有違反《心理師法》第 17 條[1]、《社團法人中華民國諮商心理師公會全

[1] 《心理師法》第 17 條：心理師或其執業機構之人員，對於因業務而知悉或持有個案當事人之秘密，不得無故洩漏。

國聯合會 諮商心理師專業倫理守則》第六條[2]。本案為單一事件，被申訴人有意改善並配合調查，未顯示蓄意不當。申訴人訴求以避免再發為主，未求償或懲處，應酌情處理。

肆、處理建議:

建議被申訴人加強諮商倫理相關知能，鼓勵其在繼續教育積分上多參與倫理教育課程。並且本會應加強會員倫理宣導，特別針對雙重關係與轉介程序。若申訴人有意願使用諮商修復這次申訴事件的不愉快經驗，建議公會可協助媒合相關資源。

[2] 社團法人中華民國諮商心理師公會全國聯合會 諮商心理師專業倫理守則的第六條：諮商心理師應確認與當事人的關係符合專業、倫理及契約之關係，諮商心理師應善盡因諮商關係而產生的專業、倫理及法律責任。

國軍114年11月份「心輔專業督導人力」

種子教官培訓課程成果報告書

一、緣起

國軍自於 101 年委託臺灣諮商心理學會辦理「心輔專業督導」種子教官培訓，自訓培育國軍心輔專業督導人才(皆社工、心理、諮商輔導背景，包括心輔官、心輔員)，自 102 年起每 1 至 2 月進行乙次 3 小時團體督導，全面推展「心輔專業督導」，期發揮教育性、支持性、管理性功能。考量近年人力流失，將辦理種子教官培訓課程（每次2至3天），114年委請新北市諮商心理師公會辦理11月份培訓。

二、舉辦日期

114年11月03日（一）09:00-16:30、114年11月04日（二）09:00-16:30。

三、活動地點：

中國文化大學推廣部-忠孝館（臺北市忠孝東路一段41號）。

四、參與人數：

學員16位、國軍行政人員1名。

五、課程內容

課程名稱	課程介紹	講師
系統取向督導	一、系統取向督導的理論與工作任務 二、系統取向督導的晤談步驟與技巧 三、治療師自我覺察訓練模式：尋找督導自身的標記性議題 四、實務演練 五、案例討論與督導晤談示範	孫頌賢 諮商心理師
督導中的概念化與歷程化	一、個案概念化的四化：脈絡化、系統化、個人化、歷程化。 二、諮商航海地圖關鍵：理論取向。 三、從碎片到立體：概念構圖的介紹與實作。 四、督導者培養新手概念化能力的自我儲備。	蘇貞 諮商心理師

六、活動照片






系統取向督導 Systemic Supervision




諮商新手個案概念化能力的督導
蘇 貞 諮商心理師/諮商督導







七、預算表

名稱	單價	數量	總金額	說　　明
講師鐘點費	2,000	12	24,000	2000 元/時*6 時*2 天 共 12 小時
場地費	8,000	2	16,000	8,000 元/天*2 天
午餐費	150	36	5,400	150 元/人*18 人*2 場 (含講師與工作人員)
餐盒費	150	36	5,400	150 元/人*18 人*2 場 (含講師與工作人員)
水果盒費	120	36	4,320	120 元/人*18 人*2 場 (含講師與工作人員)
茶水費	45	36	1,620	45 元/人*18 人*2 場 (含講師與工作人員 如無糖微冰青茶)
點心費	50	36	1,800	50 元/人*18 人*2 場 (含講師與工作人員)
會務人員 值班費	190	20	3,800	190 元*10 小時*1 人*2 場
講義印刷費	100	44	4,400	100 元/人*22 人*2 場
雜支	4,000	1	4,000	文具用品、證書紙張、資訊耗材、資料夾、信封、郵資、酒精、衛生紙等
行政業務費用	8,000	1	8,000	製作與編排課程講義、研習證書
申請諮商心理師繼續教育認證費	5,000	1	5,000	5,000 元/12 小時
申請社工師繼續教育認證費	5,000	1	5,000	5,000 元/12 小時
總計			88,740	

※註：本計畫經費，擬先由公會代墊支出，國防部預計於課程結束後提供整筆預算經費。

八、經費收支決算表

付款日期	會計編號	會計科目	摘要	收入	支出	憑證	備註
2025/9/2	2-3-3	業務推展費	國防部督導研習 11/3-4_場地費訂金(中國文化大學)		4,000		
2025/9/2	2-6-2	匯款手續費	國防部督導研習 11/3-4_場地費訂金(中國文化大學)_跨行匯款手續費		30		
2025/10/14	2-3-3	業務推展費	國防部督導研習 11/3-4_餐盒(樂芽永續股份有限公司)		6,000		
2025/10/14	2-6-2	匯款手續費	國防部督導研習 11/3-4_餐盒匯款手續費		30		
2025/10/20	2-3-3	業務推展費	國防部督導研習 11/3-4_水果盒(趴趴走美食工坊)		4,200		
2025/10/20	2-6-2	匯款手續費	國防部督導研習 11/3-4_水果盒匯款手續費		30		
2025/10/23	2-3-3	業務推展費	國防部督導研習 11/3-4_講義印刷費(16本)_四方影印行		1,456		
2025/10/23	2-3-3	業務推展費	國防部督導研習 11/3-4_金玉堂_4K 圖畫紙 8 包(課程媒材)		160		
2025/10/23	2-3-3	業務推展費	國防部督導研習 11/3-4_金玉堂_影印紙(課程媒材)		129		
2025/10/23	2-3-3	業務推展費	國防部督導研習 11/3-4_金玉堂_彩色筆一盒(課程媒材)		90		
2025/10/23	2-3-3	業務推展費	國防部督導研習 11/3-4_金玉堂_彩色筆四盒(課程媒材)		396		
2025/10/23	2-3-3	業務推展費	國防部督導研習 11/3-4_金玉堂_便利貼 4 包(課程媒材)		308		
2025/10/23	2-3-3	業務推展費	國防部督導研習 11/3-4_金玉堂_三色中性筆 7 支(課程媒材)		224		
2025/10/23	2-3-3	業務推展費	國防部督導研習 11/3-4_金玉堂_三色中性筆 11 支(課程媒材)		352		
2025/10/23	2-3-3	業務推展費	國防部督導研習 11/3-4_金玉堂_獎狀紙 35 入(研習獎狀)		189		
2025/10/23	2-3-3	業務推展費	國防部督導研習 11/4_飲料費(UG UNI GREEN)		45		
2025/10/24	2-3-3	業務推展費	國防部督導研習 11/3-4_環保冷熱紙杯小(全聯)		59		
2025/10/27			國防部十一月訓練費(收據 710686)	88,740			
2025/10/30	2-3-3	業務推展費	國防部督導研習 11/3-4_場地費尾款(中國文化大學)		12,000		
2025/10/30	2-6-2	匯款手續費	國防部督導研習 11/3-4_場地費(中國文化大學)_跨行匯款手續費		30		
2025/11/3	2-3-3	業務推展費	國防部督導研習 11/3-午餐便當(高菲庇護工場)-零用金		2,335		

2025/11/3	2-3-3	業務推展費	國防部督導研習 11/3_飲料費(巃蕪LONGOO - tea lab)		780		
2025/11/3	2-3-3	業務推展費	國防部督導研習 11/3-4_衛生紙單包(萊爾富)		33		
2025/11/3	2-3-3	業務推展費	國防部督導研習 11/3_傳統豆花(珍香手工豆花)		900		
2025/11/4	2-3-3	業務推展費	國防部督導研習 11/4-午餐便當(高菲庇護工場)-零用金		2,310		
2025/11/4	2-3-3	業務推展費	國防部督導研習 11/4_飲料費(UG UNI GREEN)_10/23 發票重開		785		
2025/11/4	2-3-3	業務推展費	國防部督導研習 11/4_燒仙草(珍香手工豆花)		900		
2025/11/6	2-3-3	業務推展費	國防部督導研習 11/3_孫頌賢講師費		12,000		
2025/11/6	2-6-2	匯款手續費	國防部督導研習 11/3_孫頌賢講師費_跨行匯款費		30		
2025/11/6	2-3-3	業務推展費	國防部督導研習 11/4_蘇貞講師費		12,000		
				餘額	26,939		