

新北市諮商心理師公會第五屆第 5 次理監事聯席會議紀錄

理事應出席 9 人、監事應出席 3 人

理事出席 6 人、監事出席 3 人

一、時間：108 年 10 月 15 日（二）18:30~21:30

二、地點：台北市北投區育仁路 89 號心不懶喘息咖啡

三、出席人員：

理事：方將任、許凱傑、葉北辰、劉語婕、胡延薇、李汶軒、陳怡君、劉素鳳、林仲威

監事：金克剛、莊春暖、吳志祥

四、缺席人員：

五、請假人員：葉北辰、劉語婕、林仲威

六、主管機關代表：

七、列席人員：王淑瑤總幹事

八、主席：第五屆理事長方將任

紀錄：王淑瑤

九、主席致詞：

十、主管機關代表及來賓致詞：

十一、報告事項：

1. 主辦活動：

(1) 07/25(四)本會與新北市臨床心理師公會、新北市驗光師公會、新北市驗光生公會，共同主辦 108 年度第 3 季新北市醫事團體聯誼會。

(2) 09/21(六)公會主辦家庭照顧者的心理健康需求講座。

2. 合辦活動：

(1) 08/27(二)晚間與台北市諮商心理師公會合辦「長照工作的特殊性與工作經驗分享」繼續教育講座。

3. 本會承接新北市政府人事處「108 年新北市政府員工健康促進系列講座

- 「多源承嘉」生命教育與壓力管理講座」系列目前已完成八場(講座日期、講題與講師規劃如附件一)。

4. 代表出席：

(1) 09/23(一)由總幹事出席社會局第三季聯繫會報。

(2) 10/19(六)胡延薇理事代表出席，台灣輔導與諮商學會 108 年會。

(3) 10/19(六)方將任理事長、葉北辰常務理事、公會公關代表劉曦出

席，108 年度第 4 季新北市醫事團體聯誼會。

- (4) 11/09(六) 108 年度心理師駐點諮詢輔導服務計畫，第二次心理師團督。

5. 協辦活動：

- (1) 08/24(六)-08/25(日) 協辦隨心沐語諮商所 2019 窺見兒童的內在世界~遊戲治療專業訓練工作坊初階。
- (2) 08/31(六)-09/01(日) 協辦隨心沐語諮商所 2019 窺見兒童的內在世界~遊戲治療專業訓練工作坊進階。
- (3) 09/07(六)-09/08(日) 協辦中華修復促進協會，修復式正義工作坊（初階）－衝突與霸凌事件的處遇。
- (4) 09/29(日)協辦新北市臨床心理師公會 108 年駐點心理師繼續教育訓練 2。
- (5) 09/29(日)協辦全聯會 1925 安心專線華山展活動共同擺攤。
- (6) 10/18(五)-10/19(六) 協辦台北大學社會工作學系，創傷、成癮青少年與家庭工作坊。

6. 常年會費繳費狀況：

- (1) 108 年常年會費：於 108 年 1 月 7 日發出受理繳費通知，目前尚有部分會員尚未繳費，已於 108 年 10 月 4 日發出第一次催繳電子信。

7. 本會承辦新北市政府衛生局「108 年度心理師駐點諮詢輔導服務展延計畫」，108 年計畫自 7/10 檢送期中成果報告，衛生局已於 9/24 撥入計畫第二期款。

8. 依照會計意見，徵得監事同意，將計畫案帳目合併入公會會計系統中。

9. 第一季帳務以合併完成，收支決算、資產負債表表如附件二。

10. 公會目前有效會員人數 265 人，108/07/15~108/10/15 期間 18 人入會，7 人退會(詳如附件三)。

11. 第五屆第四次理監事聯席會議討論事項與執行情形：

提案內容	決 議	辦理情形
Logo 部分請保留原圖原色，請設計師以修復原版的方式進行優化。	照案通過。	此次會議討論修改意見。 請設計師以原色調進行線條優化
追認通過會員入會申請。	照案通過。	已依決議辦理。
108 第五屆第二次會員大會時間訂定	108 年度會員大會預訂於 11/16 舉辦，預計上下午各舉辦一場演講，9:30-11:30 第一場演講，11:30-13:30 會員大會，13:30-15:30 第二場演講。	性平組與教育組已邀請好講師，且已上網申請教育積分。 已寄發會員大會報名給全體會員。 (詳如附件四)
工作媒合制度執行狀況與困難回報，並討論是否需要修改媒合辦法。	第四條行政捐助更改為百分之十。第七條改為負向表列(參考更改後附件五)	已依決議辦理。
關於「監所心理師勞務承攬」是否接受會員以公會名義標案，提請討論。	因考量執行面可能遇到的問題，否決提案。	已依決議辦理。
公會各組工作項目權責劃分提請討論。	請總幹事找出過去定義各組工作權責文件，再請各組組長列出各組工作權責，於第五次理監事會議提出，統整後於會員大會時公會向會員報告。	已依決議辦理。 (詳如附件六)
108 年新北市諮商心理師會刊主題。	本年度會刊以「長照 2.0 議題」為主題。	已依決議辦理。 10/25 截稿並排版整理後，約 10 月底會呈現給理監事審閱。
108 年第三季新北市醫事團體聯誼會籌備事宜。 (放在說明事項)	1. 人員部分以理監事優先安排入桌。2. 禮品部分確定以噴霧儀作為禮品。	已依決議辦理。
將教育訓練組 108/7/7 開會討論，提出以下建議 1、參考全聯	照案通過	已依決議辦理。

會及其他公會組織做法。2、總幹事書面收件→提交教育訓練組審核→常務理事→總幹事書面回覆。3、任何單位合作皆不提供場地服務，且因工作時間須於活動六週前提出申請。		
會員大會的禮品，建議也可以買保濕噴霧儀，提請討論。	照案通過	已依決議辦理
請以公會名義通知各位會員最新自殺防治法(於中華民國6月18日公布)	照案通過，以公會名義通知各位會員最新自殺防治法。	已依決議辦理

十四、討論提案：

提案一：109 年預算審查

說明：詳如附件七

決議：

會務組提案

- 案由 1：追認通過會員入會申請。

說明：郭詠芃心理師等共 18 位，詳見附件三。

決議：照案通過

- 案由 2：公會工作人員接到自殺民眾求助電話處理流程，提請討論。

說明：先前有民眾來電表示自己家人準備自殺，像公會求助要找某心理師，由總幹事接聽電話，建議建立公會接聽民眾求助電話的處理流程。

決議：總幹事為行政人員，若遇危機事件應立即協助通報警消。詳如附件八。

- 案由 3：基隆衛生局即將招標 109 年駐點心理師方案，提請討論。

說明：基隆駐點心理師方案，僅有在靠近汐止的安樂區衛生所有一個駐點，一周四個時段，一個時段給 5000 費用，包括行政費用。基隆的標案採標案一年擴充一年的方式，因此兩年一標即可

決議：交由執拓組評估可行性。

4. 案由 4：會員大會分工，提請討論。

決議：由理事長擔任主持，陳怡君李是擔任司儀，收費由吳志祥理事負責，會員委妥書由金克剛理事負責，外場總籌由總幹事負責，內場總籌由許凱傑理事負責，其他工作由總幹事先分配工作項目後再給各位理監事過目。

教育組提案：

1. 案由 1：教育組擬於 12 月與台北市公會合辦會員繼續教育課程，有關司法相關議題，確實日期與講師、主題待訂。

決議：照案通過

2. 案由 2：教育組擬於 11--12 月辦理校園輔導與個案管理實務講座，擬借淡大台北校園場地，法規組協辦。

決議：照案通過

3. 案由 3：109 年擬與新北市臨床心理師公會合辦專業講座，二會會員免費，所需經費由二會均攤。預計合辦 2---3 場/年。

決議：撤案。

十五、臨時動議

提案：將去年會員大會剩於禮品給教育組會員，以慰籌辦教育訓練之辛勞。

決議：照案通過。

十六、散會

主席：



紀錄：



108 年新北市政府員工健康促進系列講座

—「多源承嘉」生命教育與壓力管理講座

現代社會複雜多變，人們習慣依賴經驗法則與刻板印象來看待事物，跳脫僵化思維，運用「**多元思維**」發現突破既有規則的解答來解決問題，並辨識自己的「**壓力源**」和瞭解自己的壓力狀態，善用情緒的力量改善生活，調整身心健康，更需要肯定自身過去的經驗，「**承先啟後**」轉化並促進社會人際關係，發展職場互動的「**嘉言懿行**」，使本府成為幸福溫馨組織。

一、目的：瞭解情緒與壓力的影響及處理方法，提升情緒管理與壓力調適能力，促進職場人際互動關係。

二、對象：本府所屬各機關學校及本市各區公所同仁。

三、辦理方式：以「多源承嘉」為主軸促進員工健康，規劃 10 場次系列講座，邀請本市諮商心理師公會推薦之資深且具有豐富實務工作經驗的心理師擔任講師，從廣度與深度來闡述讓大家身心健康的專業知能。

四、課程安排(暫訂)：

主題	時間	內容
談生論死兩相安： 如何好好的與家人談善終安排	2 小時	108.01.06 病人自主權力法正式上路，本講座將簡介病人自主權立法，並說明如何與家人討論善終安排。
什麼時候才輪到我休息？ 家庭照顧者的壓力調適	2 小時	當家中有病人或老人時，親友們都會特別注意，但主要照顧者的壓力通常不被看見，本講座將討論照顧者本身的壓力及因應之道。
兒童及青少年時期的性教育： 除了丟給學校之外 父母可以怎麼辦？	2 小時	性教育普遍被認為重要但是卻不知道該怎麼做，學校的健康教育課會教，真的嗎？父母可以怎麼幫助孩子瞭解他們年齡該懂得性？
認識多元性別妳我她： 異性戀與同性戀的異與同	2 小時	性別認同和性取向的分類其實是一種認知概念，而不只是生理型態，

		不同文化下看待性別其實頗有差異，本講座將介紹多元性別議題。
<p>性福講堂：</p> <p>親密關係好害羞？</p> <p>如何好好談性說愛</p>	2 小時	親密關係中的性，重要但是學校教育從來沒有教過，好像只能是一個八卦話題，本講座將帶您瞭解性與愛的相輔相成。
<p>「說話很直≠有話直說」</p> <p>你是哪一種？</p> <p>談職場的人際關係與溝通</p>	2 小時	人際關係的溝通非常重要，尤其是在職場中更是兩難，難道一定要虛偽嗎？但誠實又可能招惹麻煩？我們要認識職場的溝通技巧。
<p>終結職場霸凌：</p> <p>如何營造友善的工作環境</p>	2 小時	職場霸凌可大可小，任何人都可能不小心成為被霸凌者或霸凌者，本講座將談友善的職場如何是每個成員的責任。
<p>人際互動停看聽，</p> <p>如何尊重不遵眾</p>	2 小時	從眾現象是人之常情，過去研究發現越多人開會越可能造成錯誤決策，本講座將討論如何在尊重自己和他人的狀況下避免盲目從眾。
<p>最近壓力有幾分？</p> <p>如何運用自我壓力檢測</p> <p>來舒緩工作和生活壓力</p>	2 小時	工作和生活的壓力無所不在，認識自己的壓力源和瞭解自己的壓力狀態，將有助於人們的壓力因應。
<p>「你不應該這麼情緒化」</p> <p>真的嗎？</p> <p>我們該如何瞭解並善用情緒</p>	2 小時	大家都覺得人應該要理性一點，不要情緒化，但是情緒其實有其功能，本講座將談如何善用情緒的力量幫助自己的生活。

日 期	題 目	主題內容	講師
108.02.23	談生論死兩相安：如何好好的與家人談善終安排	108.01.06 病人自主權力法正式上路，本講座將簡介病人自主權立法，並說明如何與家人討論善終安排	葉北辰
108.03.21	什麼時候才輪到我休息？家庭照顧者的壓力調適	當家中有病人或老人時，親友們都會特別注意，但主要照顧者的壓力通常不被看見，本講座將討論照顧者本身的壓力及因應知道	李汶軒
108.04.26	兒童及青少年時期的性教育：除了丟給學校之外父母可以怎麼辦？	性教育普遍被認為重要但是卻不知道該怎麼做，學校的健康教育課會教，真的嗎？父母可以怎麼幫助孩子瞭解他們年齡該懂得性？	陳儀安
108.05.22	認識多元性別妳我她：異性戀與同性戀的異與同	性別認同和性取向的分類其實是一種認知概念，而不只是生理型態，不同文化下看待性別其實頗有差異，本講座將介紹多元性別議題	陳怡君
108.06.20	性福講堂：親密關係好害羞？如何好好談性說愛	親密關係中的性，重要但是學校教育從來沒有教過，好像只能是一個八卦話題，本講座將帶您瞭解性與愛的相輔相成	邱雅沂
108.07.22	「說話很直≠有話直說」你是哪一種？談職場的人際關係與溝通	人際關係的溝通非常重要，尤其是在職場中更是兩難，難道一定要虛偽嗎？但誠實又可能招惹麻煩？我們要認識職場的溝通技巧	莊春暖

108.08.19	終結職場霸凌：如何營造友善的工作環境	職場罷凌可大可小，任何人都可能不小心成為被罷凌者或罷凌者，本講座將談友善的職場如何是每個成員的責任	楊亦喬
108.09.23	人際互動停看聽，如何尊重不遵眾	從眾現象是人之常情，過去研究發現越多人開會越可能造成錯誤決策，本講座將討論如何在尊重自己和他人的狀況下避免盲目從眾。	朱士炘
108.10.21	最近壓力有幾分？如何運用自我壓力檢測來舒緩工作和生活壓力	工作和生活的壓力無所不在，認識自己的壓力源和瞭解自己的壓力狀態，將有助於人們的壓力因應	葉北辰
108.11.18	「你不應該這麼情緒化」真的嗎？我們該如何瞭解並善用情緒	大家都覺得人應該要理性一點，不要情緒化，但是情緒其實有其功能，本講座將談如何善用情緒的力量幫助自己的生活	王堂熠

附件二

新北市諮商心理師公會 一〇八年度收支決算表第一季(合併)

中華民國 108 年 01 月 01 日 至 108 年 03 月 31 日

單位：新台幣元

科 款	項	目	目 名	決 算 數	預 算 數	決 算 與 預 算 比 較 數		說 明
						增 加	減 少	
1			本會經費收入	396,919		396,919		
	1		入會費	15,000		15,000		
	2		常年會費	356,100		356,100		
	3		活動收入					
	4		其他收入及利得	25,819		25,819		
	5		計畫專戶收入					
2			本會經費支出	1,022,317		1,022,317		
	1		人事費	99,502		99,502		
		1	員工薪給	60,000		60,000		
		2	職務加給	3,400		3,400		
		3	保險補助費	15,852		15,852		
		31	勞工保險費	11,864		11,864		
		32	全民健保費	3,988		3,988		
		4	年終成績考核獎金	20,250		20,250		
		5	其他人事費					
	2		辦公費	35,515		35,515		
		1	文具書報雜誌	881		881		
		2	印刷費	1,900		1,900		
		3	水電燃料費	144		144		
		4	旅運費					
		5	郵電費	2,935		2,935		
		6	大樓管理費					
		7	租賦費	21,000		21,000		
		8	修繕維護費	4,000		4,000		
		9	財產保險費					
		10	公共關係費	4,000		4,000		
		11	其他辦公費	655		655		
	3		業務費	150,457		150,457		

新北市諮商心理師公會

一〇八年度收支決算表第一季(合併)

中華民國 108 年 01 月 01 日 至 108 年 03 月 31 日

單位：新台幣元

科 款	項	目 名	目 稱	決 算 數	預 算 數	決 算 與 預 算 比 較 數		說 明
						增 加	減 少	
		1	會議費	2,757		2,757		
		2	活動費	5,500		5,500		
		3	業務推展費	142,200		142,200		
		4	考察觀摩費					
		5	會(刊)訊費					
		6	社會服務費					
		7	其他業務費					
		8	其他費用及損失					
	4		購置費	399		399		
	5		折舊-電腦設備					
	6		手續費支出	485		485		
		1	劃撥手續費	335		335		
		2	匯款手續費	150		150		
	7		提撥基金					
		1	會務發展準備基金					
		2	退撫準備基金					
	8		計畫專案支出	735,959		735,959		
3			本期餘絀	-625,398			625,398	

一〇八年一月一日起至三月三十一日止收支：

1. 總收入：新台幣 396,919.00元整
2. 總支出：新台幣 1,022,317.00元整
3. 本期餘絀：新台幣 -625,398.00元整

理事長

總幹事

製表人

常務監事

說明：

新北市諮商心理師公會
108年資產負債表

中華民國 108 年 03 月 31 日

單位：新台幣元

資 產		負 債 、 基 金 暨 餘 絀	
科 目	金 額	科 目	金 額
※※ 流動資產 ※	2,130,052.00	※※ 負債 ※※	601,362.00
1111 庫存現金	10,000.00	2121 應付票據	0.00
銀行存款	1,690,255.00	2122 應付帳款	587,407.00
1113-01 劃撥存款	1,000,812.00	2131 預收款	0.00
1113-02 銀行存款-郵局	689,443.00	2191 暫收款	13,955.00
1115 會務發展基金存款	216,818.00	※※ 基 金 ※※	216,200.00
1114 計畫專戶	212,979.00	3101 會務發展準備基金	216,200.00
1121 應收票據	0.00	3102 退撫準備基金	0.00
1123 應收帳款	0.00	3103 資產基金	0.00
1141 預付款	0.00	※※ 餘 絀 ※※	1,346,265.00
1191 暫付款	0.00	3250 累計餘絀	1,971,663.00
※※ 固定資產 ※	33,775.00	3260 本期餘絀	-625,398.00
1301 電腦設備	46,755.00		
1302 累積折舊	18,520.00		
1303 護貝機	1,288.00		
1304 累積折舊-護貝機	0.00		
1305 簡報筆	1,390.00		
1306 累積折舊-簡報筆	0.00		
1307 擴音器麥克風	2,862.00		
1308 累積折舊-擴音器麥	0.00		
合 計	2,163,827.00	合 計：	2,163,827.00

理事長

總幹事

製表人

常務監事

說明：

新北市諮商心理師公會

一〇七年度收支決算表

中華民國 107 年 01 月 01 日 至 107 年 12 月 31 日

單位：新台幣元

科 款	項	目 名	目 稱	決算數	預算數	決算與預算比較數		說 明
						增加	減少	
1			本會經費收入	5,981,761	908,000	5,073,761		
	1		入會費	70,500	60,000	10,500		
	2		常年會費	811,220	828,000		16,780	
	3		活動收入	400	20,000		19,600	
	4		其他收入及利得	232,502		232,502		
	5		計畫專戶收入	4,867,139		4,867,139		
2			本會經費支出	5,393,160	908,000	4,485,160		
	1		人事費	342,380	375,114		32,734	
		1	員工薪給	259,100	265,000		5,900	
		2	職務加給	5,965	25,500		19,535	
		3	保險補助費	47,315	54,614		7,299	
		31	勞工保險費	35,486	40,884		5,398	
		32	全民健保費	11,829	13,730		1,901	
		4	年終成績考核獎金	30,000	30,000			
		5	其他人事費					
	2		辦公費	125,101	136,286		11,185	
		1	文具書報雜誌	2,886	3,000		114	
		2	印刷費	1,096	4,000		2,904	
		3	水電燃料費	3,075	1,200	1,875		
		4	旅運費	5,390	6,000		610	
		5	郵電費	8,592	8,086	506		
		6	大樓管理費					
		7	租賦費	84,000	84,000			
		8	修繕維護費	3,885	10,000		6,115	
		9	財產保險費					
		10	公共關係費	13,980	15,000		1,020	
		11	其他辦公費	2,197	5,000		2,803	
	3		業務費	312,565	363,600		51,035	

新北市諮商心理師公會

一〇七年度收支決算表

中華民國 107 年 01 月 01 日 至 107 年 12 月 31 日

單位：新台幣元

科 款	項	目 名	目 稱	決算數	預算數	決算與預算比較數		說 明
						增加	減少	
		1	會議費	11,919	20,000		8,081	
		2	活動費	66,046	100,000		33,954	
		3	業務推展費	138,600	138,600			
		4	考察觀摩費					
		5	會(刊)訊費	4,500	5,000		500	
		6	社會服務費					
		7	其他業務費	91,500	100,000		8,500	
		8	其他費用及損失					
4			購置費	8,204	20,000		11,796	
	5		折舊-電腦設備					
	6		手續費支出	1,810	3,000		1,190	
		1	劃撥手續費	1,030	2,000		970	
		2	匯款手續費	780	1,000		220	
	7		提撥基金	10,000	10,000			
		1	會務發展準備基金	10,000	10,000			
		2	退撫準備基金					
	8		計畫專案支出	4,593,100		4,593,100		
3			本期餘絀	588,601		588,601		

一〇七年一月一日起至一二月三十一日止收支：

1. 總收入：新台幣 5,981,761.00元整
2. 總支出：新台幣 5,393,160.00元整
3. 本期餘絀：新台幣 588,601.00元整

理事長

總幹事

製表人

常務監事

說明：

新北市諮商心理師公會
107年資產負債表

中華民國 107 年 12 月 31 日

單位：新台幣元

資 產		負 債 、 基 金 暨 餘 絀	
科 目	金 額	科 目	金 額
※※ 流動資產 ※	2,956,188.00	※※ 負債 ※※	802,100.00
1111 庫存現金	10,000.00	2121 應付票據	0.00
銀行存款	1,637,950.00	2122 應付帳款	802,100.00
1113-01 劃撥存款	916,847.00	2131 預收款	0.00
1113-02 銀行存款-郵局	721,103.00	2191 暫收款	0.00
1115 會務發展基金存款	216,818.00	※※ 基 金 ※※	216,200.00
1114 計畫專戶	12,720.00	3101 會務發展準備基金	216,200.00
1121 應收票據	0.00	3102 退撫準備基金	0.00
1123 應收帳款	1,078,700.00	3103 資產基金	0.00
1141 預付款	0.00	※※ 餘 絀 ※※	1,971,663.00
1191 暫付款	0.00	3250 累計餘絀	1,383,062.00
※※ 固定資產 ※	33,775.00	3260 本期餘絀	588,601.00
1301 電腦設備	46,755.00		
1302 累積折舊	18,520.00		
1303 護貝機	1,288.00		
1304 累積折舊-護貝機	0.00		
1305 簡報筆	1,390.00		
1306 累積折舊-簡報筆	0.00		
1307 擴音器麥克風	2,862.00		
1308 累積折舊-擴音器麥	0.00		
合 計	2,989,963.00	合 計：	2,989,963.00

理事長

總幹事

製表人

常務監事

說明：

附件三

一、入會申請

編號	姓名	執登地點
1	郭詠芃	新北市永平國小學生輔導諮商中心
2	洪菱	張潤德兒科診所
3	游千雅	新北市永平國小學生輔導諮商中心
4	高郁健	宏國德霖科技大學學務處諮商中心
5	黃靜婷	自行開業
6	劉郁珽	國立台北大學學務處學生諮商中心
7	徐驊君	耕莘健康管理專科學校學生事務處身心健康促進組
8	賴儀芳	東南科技大學學務處學生諮商中心
9	林千惠	亞東技術學院學務處諮商中心
10	戴筱涵	亞東技術學院學務處諮商中心
11	楊琍凌	亞東技術學院學務處諮商中心
12	陳柏廷	宏國德霖科技大學學務處諮商中心
13	田芳瑜	樂生療養院護理科
14	劉又綾	亞東技術學院學務處諮商中心
15	李誠恩	國立金門大學身心健康中心
16	張穎薰	聖約翰科技大學諮商輔導組
17	洪妤婷	立穎居家護理所
18	黃瓊瑩	耕莘健康管理專科學校學生事務處身心健康促進組

二、退會申請

編號	姓名	執登地點	退會原因
1	劉珮芸	幸福身心科診所	轉往台北市執業
2	黃庭偉	亞東紀念醫院社會工作室	轉往台北市執業
3	廖家琪	安興精神科診所	歇業
4	蘇子喬	淡江大學諮商輔導組	轉往台北市執業
5	徐驊君	耕莘健康管理專科學校學務處 身心健康促進組	歇業
6	黃靜婷	自行開業	轉往台北市執業
7	侯瑤彤	東南科技大學學生諮商中心	轉往台北市執業

附件四

新北市諮商心理師公會 108年第五屆第2次會員大會暨倫理感控、性平法規研習

新北市諮商心理師公會將於108年11月16日(六)早上舉辦會員大會暨倫理感控、性平法規研習，誠摯邀請您出席，一起關心公會一年來的運作狀況及未來展望。本次會員大會期望您能一同參與，行使會員發表意見與參與公會事務的權力。

第五屆方將任理事長暨全體理監事敬邀您蒞臨！

- 一、日期時間：108年11月16日(六)9:10~15:30
- 二、地點：台北市大同區大龍街51號2樓(大同運動中心國際會議廳)
- 三、報名日期：即日起至11月5日止
- 四、報名資格：新北市諮商心理師公會有效會員
- 五、報名費用：本會有效會員免費(新入會者須於10/31前完成入會手續)，非會員報名費500元整，學生400元整。
匯款帳戶：社團法人新北市諮商心理師公會
郵局700 帳號：0311814-0218403
- 六、出席意願調查表填寫說明：
 1. 本會會員不管出席與否，都請您撥冗填寫研討會暨會員大會出席意願調查表，讓我們了解您的出席意向，填寫網址：
https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfRNvti8TRP5QGGnd-ga7W_ccBiB_IzWC2GEiD5NANO_cklQ/viewform
 2. 已報名參加會員大會者，若因事不克出席，請及早通知，以利統計出席人數及確定餐點份數量。
 3. 若不克出席，請務必於11月5日前協助列印委託書(如mail附件)，於受委託人處親筆簽名後，郵寄回公會或以圖檔/PDF檔e-mail至公會信箱。若您有指定委託人，請您的委託人簽名，再回傳/寄；若您沒有指定委託人，則於委託人簽名的地方留白，公會將指派委託人代表您參與本次會員大會。
 4. 研討會課程暨會員大會行前通知將於11/7(三)以E-mail統一寄發。
- 七、研習證明：課程結束後核發研習證書，請妥善保管，遺失恕不補發。
- 八、繼續教育積分學分認證：將申請諮商心理師繼續教育積分。
- 九、聯絡方式：有任何疑問者，歡迎用以下方式洽詢。

1. 電話：(02) 2929-5137，承辦人：王淑瑤總幹事。

2. E-Mail：counorg@gmail.com。

十、其他說明事項

1. 本課程恕不接受當天現場報名。
2. 課程參與者須確實簽到，始可獲得研習證明與繼續教育積分。
3. 主辦單位因需製作研討會與會員大會紀錄及成果報告，將於會議過程進行錄音、攝影，除主辦單位外，與會人員勿擅自錄音與攝影，敬請配合。
4. 本單位保有修改活動內容與會場規則權利。

十一、研討會暨會員大會時程表：

時 間	流 程
09:10—09:30	開幕與來賓致詞
09:30—11:30	研習：心理師面對HIV/AIDS諮商議題與案主的自我準備(倫理、感控教育積分) 講師：李翊平 諮商心理師
11:30—13:30	會員大會
13:30—15:30	講座：理解跨性別及其困擾與相關法規資源(法規、性平教育積分) 講師：徐志雲 醫師
15:30	散會

會員大會分工

簽到：

簽退：

研習證書發放：

餐盒發放：

貴賓接待：

講師接待：

收費：

處理委託書：

講師相關事宜：

紀錄：

司儀：

主持：

拍照+攝影：

外場總籌：

場內總籌：

會員大會細流

	工作項目與內容	負責者/支援者	執行時間	備註
1.	工作人員集合		8:00-8:15	1. 8:15 集合完畢，負責報到及收費者請著公會背心。 2. 因時間流程緊湊、會員大會結束前可能無法讓各位好好用餐，敬請早上要吃飽飽再來！
2.	貼地上路標		8:15~8:30	需防水
3.	買講師茶水		8:30	
3.	電腦架設、ppt、麥克風與簡報筆測試		8:15~8:45	研討會/會員大會電腦 (駐點電腦)準備。
4.	懸掛公會紅布條&研討會議程海報		8:15~8:45	
5.	紀錄電腦架設、錄音筆測試 (留意電量)		8:15~8:45	1.紀錄電腦準備。 2.紀錄電腦同時支援會員大會使用。
6.	報名處桌子物品擺放		8:15~8:45	報到處物品：桌牌、繼續教育簽到表、名牌、研討會手冊、回饋問卷(回饋問卷夾在手冊裡)
7.	收費區準備		8:15~8:45	
8.	議程&講師簡歷擺放		8:45~8:50	放置紀錄桌與主持人座位各 1 份。

第一場研習分工

	工作項目與內容	負責者/支援者	執行時間	備註
1.	簽到桌： 簽到、發放名牌、手冊(研討會手冊)、回饋單		8:50~10:00	1.簽到表按姓名筆劃排列 2.8:50 坐定
2.	接待貴賓	公關組支援	8:50~9:10	
3.	收費： 109 年度常年會費、當天非會員報名費、當年度常年會費		8:50~10:00 (11:00~12:00)	1.當天會給預先蓋好公會與理事長章的空白收據，以及 2,000 元佰元鈔 (找零用)。 2. 8:50 坐定 3. 會前提醒收費人員帶個人印章
4.	處理委託書事宜： 收委託書、徵詢會員擔任受委託人意願		8:50~10:00	
5.	講師茶水準備與講師接待		9:00~9:30	事前提醒講師議程時間，並告知研討會剩 5 分鐘與 1 分鐘時，會有會務人員(阿光)舉牌提醒。

6.	紀錄準備	工讀生	9:00	
7.	場內總籌		9:30-11:30	場內狀況排除
8.	司儀： 會議注意事項提醒、時間控制、舉牌提醒主講人時間		9:10~11:30	1. 詳見司儀稿。 2. 請坐在會場主講人餘光看得到的地方，方便主講人看得見牌子上的時間提醒。
9.	開幕與來賓介紹		9:10~9:30	
10.	研習開始		9:30~11:30	
11.	紀錄與錄音		9:30~11:30	
12.	拍照+攝影		9:30~11:30	1. 自備相機，若需要有人支援相機，請提出。 2. 取景重點：主持人、主講人與現場學員，若可能，盡量讓公會紅布條入鏡。其餘場景也可多拍幾張。
13.	研討會結束：給講師簽領據		11:30	1. 提醒講師：講師費與交通費會於研討會結束一週內匯到講師的帳戶。 2. 事先寫信索取講師匯款帳戶。
14.	外場總籌		10 點以後	
15.	研習證書場佈		10:00~10:30	1. 按 名牌上編號 擺放研習證書（會以鉛筆書寫在證書右上角）。 2. 放置回收名牌夾箱子+回饋問卷箱子
16.	會員大會簽到桌準備		10:30~10:50	確認以下物品： (1)簽到單 (2)禮品130份 (3)手冊100份 (3)投票卷理監事各130張 (4)投票箱2個 桌牌擺放：簽到、領票、委託書
17.	收費區準備		10:50	
18.	繼續教育積分簽退、研習證書發放、回收名牌夾與問卷		11:30	有參加會員大會也要繼續教育積分簽退

會員大會分工

	工作項目與內容	負責者/支援者	執行時間	備註
1.	1. 宣佈：休息 15 分鐘，提醒參加會員大會之會員需再簽到領禮品、餐盒 2. 時間控制		11:30~11:45	1. 提醒： (1)「只參加研討會」或需要中途離場的會員： <u>記得繼續教育積分簽退</u> (2) 1. 領研習證書；2. 回收名牌夾&回饋問卷&課程主題調查表。 2. 回收簡報筆。
2.	會員大會簽到		11:30~11:45	1.簽到+發手冊+禮品： 2.確認簽到後領票： 3.11:30 簽到結束後： (1)回收會員大會簽到表&委託書：雲卿 (2)清點簽到單上出席人數及委託書份數：
3.	委託書相關事宜處理		11:30~11:45	見委託書領票
4.	收費： 109 年度常年會費、當年度常年會費)		11:30~13:30	當天會給預先蓋好公會與理事長章的空白收據，以及 2,000 元佰元鈔(找零用)。
5.	接待貴賓		11:30~13:10	
6.	提醒會員盡速入座		11:45 (依當天狀況彈性調整)	會議開始前 1 分鐘，提醒會員盡速入座。
7.	餐盒發放		11:30~11:45	
大會開始(場內)				
1.	紀錄	工讀生	11:30~13:30	11:25 紀錄定位
2.	拍照+攝影		11:30~13:30	1. 自備相機，若需要有人支援相機，請提出。 2. 取景重點：主席、來賓與現場會員，若可能，盡量讓公會紅布條入鏡。其餘場景也可多拍幾張。
3.	司儀：時間流程掌控		11:30~13:30 (依當天狀況彈性調整)	
4.	會務報告+提案討論		依當天狀況 彈性調整	參見會員手冊所附議程
5.	臨時動議		依當天狀況 彈性調整	遞麥克風：
9.	歡送來賓		13:30	

第二場研習

	工作項目與內容	負責者/支援者	執行時間	備註
1.	簽到桌： 簽到		13:15~13:30	1. 簽到表按姓名筆劃排列
2.	接待貴賓	公關組支援	13:15~13:30	
3.	收費： 109 年度常年會費、當天非會員報名費、當年度常年會費		13:30-15:30	1. 當天會給預先蓋好公會與理事長章的空白收據，以及 2,000 元佰元鈔（找零用）。 2. 會前提醒收費人員帶個人印章
4.	講師茶水準備與講師接待		13:15~13:30	事前提醒講師議程時間，並告知研討會剩 5 分鐘與 1 分鐘時，會有會務人員（阿光）舉牌提醒。
6.	紀錄準備	工讀生	13:30-15:30	
7.	場內總籌		13:30-15:30	場內狀況排除
8.	司儀： 會議注意事項提醒、時間控制、舉牌提醒主講人時間		13:30-15:30	1. 詳見司儀稿。 2. 請坐在會場主講人餘光看得到的地方，方便主講人看得見牌子上的時間提醒。
10.	研習開始		13:30-15:30	
11.	紀錄與錄音		13:30-15:30	
12.	拍照+攝影		13:30-15:30	1. 自備相機，若需要有人支援相機，請提出。 2. 取景重點：主持人、主講人與現場學員，若可能，盡量讓公會紅布條入鏡。其餘場景也可多拍幾張。
13.	研討會結束：給講師簽領據		15:30	1. 提醒講師：講師費與交通費會於研討會結束一週內匯到講師的帳戶。 2. 事先寫信索取講師匯款帳戶。
14.	外場總籌		15:00	
15.	研習證書場佈		15:00~15:30	1. 按 名牌上編號 擺放研習證書（會以鉛筆書寫在證書右上角）。 2. 放置回收名牌夾箱子+回饋問卷箱子
18.	繼續教育積分簽退、研習證書發放、回收名牌夾與問卷		15:30~16:00	

附件五

新北市諮商心理師公會會員派案辦法

中華民國 108 年 2 月 25 日第五屆理監事聯席會議通過

108 年 7 月 15 日修訂，公告後實施

- 第一條 本辦法依據本會組織章程第十條有關會員權利規定訂定之。
- 第二條 願接受本會派案之會員，應於規定時間於委案機構進行派案業務。
- 第三條 派案內容包括：
1. 心理健康講座。
 2. 情緒、兩性、人際、認知、自我成長相關團體帶領。
 3. 機構員工協助身心成長方案。
 4. 政府部門心理諮商相關方案。
- 第四條 派案收入所得由委案機構逕行支付，然應於派案完成後一個月內，劃撥派案收入的**百分之十**，作為本會之行政捐助費。派案時數不足二十四小時者，以實際派案時數計算行政捐助費，派案時數超過二十四小時者，以二十四小時計。
- 第五條 派案申請原則上以電子信箱通知發出後三日內為截止時間，若委案機構有特別註明截止時間將會於電子信箱另外公告。
- 第六條 凡填寫會員派案同意書回傳至本會秘書處之會員，皆視為案件申請人，經本會派案公式計算後，甄選該次派案之人選。
- 第七條 本會為使派案流程公開、公平且具體，擬定派案公式作為派案申請人之甄選依據，若有下列之情，一年內不再為其派案：
1. **未繳交當年度常年會費者。**
 2. **本次派案前一年內曾有未繳交行政捐助費者。**
 3. **本次派案前一年內，曾有委案機構滿意度回饋低於 60%。**
- 第八條 委案機構特別要求之條件，則依其條件另行派案。
- 第九條 會員一經確認派案，若因個人疏失或無特殊原因導致未執行派案者，將暫停派案半年，且此紀錄將作為日後本會委派案件上之考量。
- 第十條 申請派案之心理師，應於本會公告案件之規定時間內簽署「會員派案同意書」回傳本會，作為相關權利義務之約定依據。
- 第十一條 本辦法經本會理事會議通過後公佈實施；修訂或廢止時亦同。

附件六

工作小組職掌暨成員名單

工作分組	負責人	小組成員	負責事宜
會務組	方將任	葉北辰 劉語婕 陳怡君	1. 掌理組織發展事宜 2. 掌理行政會務 3. 掌理主管機關業務聯繫 4. 掌理會員徵求與登記 5. 召開會員大會 6. 召開理監事會議
公關組	林仲威	林仲威 陳怡君 許凱傑 許凱翔 劉曦 林昱芳	1. 會刊編撰。 2. 代表新北諮商公會出席其他醫事人員活動。 3. 公會網站、facebook 對外公關規劃。 4. 外單位活動媒合（排除教育組範疇）。 5. 主協辦醫事人員聯誼會議。
教育訓練組	胡延薇	葉北辰 劉素鳳 王堂熠 周佩君 許凱翔	1. 籌劃與辦理各類繼續教育研習課程。 2. 籌劃辦理與其他專業公會、專業學會與系所等各類專業研習活動。 3. 審核外單位申請與公會合辦、協辦等各類繼續教育研習活動。 4. 推動各類專業知能相關專案工作。
法規組	許凱傑	胡延薇	1. 研議權益倡導事宜

		蔡富傑	2. 諮商倫理與法規諮詢 3. 出席相關法規修正會議
性別平等組	李汶軒	李汶軒 葉北辰 曾治淇 王嘉琪 張志豪	1. 規劃與推廣性別平等相關專業課程。 2. 提升多元性別專業知能。 3. 協助與提供性別倫理議題之諮詢。 4. 促進倡議與參與多元性別相關活動。
執業拓展組	劉語婕	劉素鳳 李汶軒 陳怡君 鄒孟栩 陳莉榛	政府單位合作案
倫理委員會	陳莉榛	李旻陽 鄭光育 甯國興 林千立	召開倫理事件處理會議，暨處理結果醫事件於會員大會報告。

★各組依理事長及理監事會交辦事項

附件七

新北市諮商心理師公會

一〇九年度收支預算表

中華民國 109 年 01 月 01 日 至 109 年 12 月 31 日							單位：新台幣元
科 目			109預算數	上 年 度 預 算	本 年 度 與 上 年 度 預 算 比 較 數		說 明
款	項	目			增 加	減 少	
1		本會經費收入	1,039,000	937,400	101,600		
	1	入會費	75,000	75,000			預估約50人新入會。
	2	常年會費	954,000	842,400	111,600		預計有部分會員轉入其他公會、或於下半年才加入本公會，故先以本年度現有會員數估計。(會員數265人)
	3	活動收入	10,000	20,000		10,000	109會員大會講座非會員報名費，依活動實際收入估算。
	4	其他收入及利得					
2		本會經費支出	1,045,909	937,400	108,509		
	1	人事費	417,700	380,720	36,980		
		1 員工薪給	269,230	252,000	17,230		此項經費預估包含總幹事每月薪資與工讀生臨時薪資，羅列如下：
		總幹事	240,000	240,000			總幹事薪資每月20,000元，共計全年薪質240,000元。
		工讀生	29,230	12,000	17,230		工讀生依政府公告109年薪資標準158元/小時給付，依實際業務需求編列。(公會內工讀生15,800，會員大會臨時工讀生8,058，教育組臨時工讀生5,372)
	2	加班費	20,000	10,000	10,000		加班費以200元/小時計算，預估一年加班時數100小時，超出者以補休辦理。
	3	保險補助費	58,470	58,470			
		31 勞工保險費	40,520	40,520			勞工保險費又分為勞保與勞退。總幹事勞保以第1級計算，月投保金額應為23,100元，單位應負擔1,802元/月；勞退，公會應提繳1,386元/月。不定期工讀生(視需要聘雇)勞保866元/月。
		32 全民健保費	17,950	17,950			以投保金額第1等級計算，公會月投保金額為23,100元，故公會應繳交1047元/月。不定期工讀生(視需要聘雇)健保費1047元/月。
	4	年終成績考核獎金	30,000	20,250	9,750		依公會規定，年終獎金為1.5個月，以總幹事上年度月薪20,000元核實估列。
	5	其他人事費	40,000	40,000			依據第四屆第13次理監事會議決議編列律師費與會計費
2		辦公費	143,600	135,280	8,320		
	1	文具書報雜誌	3,000	3,000			按108年度實際支出狀況核實估列。
		2 印刷費	5,000	2,080	2,920		印刷收據、理監事、公關組名片，按108年度實際支出狀況核實估列。
		3 水電燃料費	7,200	7,200			電費與其他合租戶均攤，以實際支出狀況核實估列。
	4	旅運費	6,000	6,000			
	5	郵電費	8,000	8,000			
	6	大樓管理費					
	7	租賦費	72,000	84,000		12,000	依108年度房租標準核實編列。
		8 修繕維護費	17,000	5,000	12,000		網址使用:4,000元 會計系統:5,000元 網站維護費:8,000元
	9	財產保險費					

		10	公共關係費	15,000	15,000			按108年度實際支出狀況核實估列。
		11	其他辦公費	10,400	5,000	5,000		支付公會日常辦公用品費用、辦公室環境維護。
	3		業務費	376,609	403,400		26,791	
		1	會議費	17,000	17,000			理監事聯席會議、監事會議支出，按108年度實際支出狀況核實估列。
		2	活動費	192,609	140,000	52,609		活動支出預算含：心理師節、心理師機構參訪、醫事團體聯誼會、教育訓練、性平宣導、會員大會支出。
		3	業務推展費	159,000	142,200	16,800		全聯會108年常年會費（依今年10月本會陳報人數265*600元/人計算）與臺灣諮商心理學會團體會員會費核實估列。
		4	考察觀摩費					
		5	會(刊)訊費	8,000	5,000	3,000		會刊撰稿費。依每篇1600元*5篇=8,000元計算。
		6	社會服務費					
		7	其他業務費	0	99,200		99,200	網站已建置完成
		8	其他費用及損失					
	4		購置費	5,000	5,000			按108年度實際支出狀況核實估列。
	5		折舊-電腦設備					
	6		手續費支出	3,000	3,000			
		1	劃撥手續費	2,000	2,000			按108年度實際支出狀況核實估列。
		2	匯款手續費	1,000	1,000			按108年度實際支出狀況核實估列。
	7		提撥基金	100,000	10,000	90,000		
		1	會務發展準備基金	100,000	10,000	90,000		依第五屆第五次理監事會議決議，提撥109預算總經費10%進會務發展基金。
		2	退撫準備基金					
3			本期餘絀					
4			累積餘絀					
理事長			總幹事		製表人		常務監事	
說明：								

公關組109預算				
工作項目	費用別	預算金額	計算方式	備 註
諮商心理師節、 心理師機構參訪	講座鐘點費	6,000	1,000元/時*1人*6時=6,000元	「心理師節活動」公會擺攤
	雇主補充保費	115	6,000元*1.91%=114.6元	補充保費按講師鐘點費1.91%(四捨五入)編列。
	公共關係費	3,000	參訪心理機構相關公共關係費。	心理諮商與治療所參訪活動
	設計費	4,000	1. 海報設計2,000元*2款=4,000元 2. 酷卡與紙本文宣設計2,000元/款*2款=4,000元	宣傳海報、酷卡與紙本文宣預計發文與相關單位(新北市公私立大學、醫院、心理所、社區衛生機構等宣傳)，本宣導可包含公會109年相關活動、心理師節等相關活動。
	印刷費	7,500	1. 心理師節宣傳海報：100元*50張=5,000元。 2. 公會宣導酷卡文宣：4元*500張=2,000元。 3. 公會宣導紙本文宣：1元*500張=500元。	
	交通費	11,000	捷運：20元*10人*5機構*2趟 高鐵：3000*3人=9000	心理諮商與治療所參訪活動
	雜支	1,000	辦理「諮商心理師節」「心理機構參訪」活動所需之耗材、資料夾及相關物品租借等。	
公會會刊		8,000	1600元*5篇=8,000元。	「會刊」稿費
公共關係	公關業務費	15,000	1500*10=15,000元	各公會年會花籃、禮金費用
醫事團體聯誼會	餐費	6,000	500*3*4=6,000元	新北市醫事團體聯誼會餐費
小 計		61,615		
合 計		61,615		

教育組109預算				
工作項目	費用別	預算金額	計算方式	備 註
教育訓練	講師費	20,000	2000元*2小時*5場=20,000元	與各專業機構、學術單位協會合辦
	場地費	8,000	實支實核	教育訓練場地費
	工讀金	4,740	158元*30小時=4,740元	舉辦教育訓練臨時工讀生
	印刷費	3,000	實支實核	辦理講座或活動所需之講義、問卷等耗材、場地佈置用
	雜支費	3,000	實支實核	(1)以業務費之6%至10%為上限。本次業務費共編列30000元，因此雜支費2000元，以支付活動耗材等需求(2)會員大會研習雜支1000元。
會員大會研習	講師費	8,000	2000元*2小時*2場=4,000元	109會員大會研習預計辦理一場。
	講師交通費	3,000	實支實核	按108年度實際支出狀況核實估列。
	工讀金	632	158元*4小時=632元	會議研習現場記錄用
	場地費	20,790	實支實核	按108年度實際支出狀況核實估列。
小 計		71,162		
合 計		71,162		

會務組109預算				
工作項目	費用別	預算金額	計算方式	備 註
人事費	總幹事	240,000	20000元*12月=240,000元	總幹事薪資每月20,000元
	工讀生	15,800	158元*100小時=15,800元	工讀生依政府公告109年標準158元/小時給付，依實際業務需求編列。
	加班費	20,000	200元*100小時=20,000元	加班費以200元/小時計算，預估一年加班時數100小時，超出者以補休辦理。
	勞工保險費	40,520	1、1802元*12月=21,624元 2、1386元*12月=16,632元	勞工保險費又分為勞保與勞退。總幹事勞保以第1級計算，月投保金額應為23,100元，單位應負擔1,802元/月；勞退，公會應提繳1,386元/月。不定期工讀生(視需要聘雇)勞保866元/月。
	全民健保費	17,950	1047元*12月=12,564元	以投保金額第1等級計算，公會月投保金額為23,100元，故公會應繳交1047元/月。不定期工讀生(視需要聘雇)健保費1047元/月。
	年終成績考核獎金	30,000	20000元*1.5月=30,000元	依公會規定，年終獎金為1.5個月，以月薪20,000元核實估列。
	會計費用	20,000		依據第四屆第13次理監事會議決議編列律師費與會計費
辦公費	文具書報雜誌	3,000	實支實核	按108年度實際支出狀況核實估列。
	印刷費	5,000	實支實核	印刷收據、理監事、公關組名片，按108年度實際支出狀況核實估列。
	水電燃料費	7,200	實支實核	電費與其他合租戶均攤，以實際支出狀況核實估列。
	旅運費	6,000	實支實核	
	郵電費	8,000	實支實核	
	租賦費	72,000	6000元*12月=72,000元	依108年度房租標準核實編列。
	修繕維護費	17,000	網址使用:4,000元 會計系統:5,000元 網站維護費:8,000元	網站及系統修繕維護費
	其他辦公費	5,000	實支實核	支付公會日常辦公用品費用。
	會議費	17,000	實支實核	理監事聯席會議、監事會議支出
	購置費	5,000	實支實核	依108年度標準編列。
	劃撥手續費	2,000	實支實核	按108年度實際支出狀況核實估列。
	匯款手續費	1,000	實支實核	按108年度實際支出狀況核實估列。
	業務推展費	159,000	全聯會108年常年會費(依今年10月本會陳報人數265*600元/人計算)與臺灣諮商心理學會團體會員會費核實估列。	按108年度實際支出狀況核實估列。
會員大會	會務發展準備基金	100,000		依第五屆第五次理監事會議決議，提撥109預算總經費10%進會務發展基金。
	會員大會暨研討會海報	1,200	400元*3張=1,200元	
	海報設計費	2,000	1000元*2張=2,000元	
	會員手冊	6,000	40元*150份=6,000元	封面黑白.內頁黑白雙面印刷(含5%稅)
	研習手冊	6,000	40元*150份=6,000元	封面黑白.內頁黑白雙面印刷(含5%稅)
	研討會回饋問卷	150	1元*150份=150元	
	邀請卡	1,654	25元*35份	(含版費\$700+稅金)
	工讀金	8,058	158元*51小時=8,058元	會員大會事前準備，及大會當天臨時人力
	禮品	15,000	100元*150份=15,000元	按108年度實際支出狀況核實估列。
	餐費(會員)	18,000	120元*150份=18,000元	按108年度實際支出狀況核實估列。
	餐費(貴賓)	1,200	120元*10份=1,200元	按108年度實際支出狀況核實估列。
	其他雜支	1,000	實支實核	搬運會員大會物品交通費等。
小 計		851,732		
合 計		851,732		

收入	入會費	75,000	1500*50=75,000元	預估約50人新入會。
	常年會費	954,000	3600*265=954,000元	預計有部分會員轉入其他公會、或於下半年才加入本公會，故先以本年度現有會員數估計。
	其他收入	10,000	500*20=10,000元	109會員大會講座非會員報名費，依活動實際收入估算。
小計	其他雜支	1,039,000		

性平組109預算				
工作項目	費用別	預算金額	計算方式	備註
提升性平專業知能及促進倡議尊重多元性別	設計費	5,000	實支實核	推動性平，尊重多元性別的性別的文宣品及懶人包設計
	印刷費	7,000	徽章300份+文件夾300份=7,000元	
規劃與推廣性別平等相關專業課程	講師費	12,000	1.5小時*2000元*4場=12,000元	
	場地費	12,000	實支實核	
小計		36,000		

法規組109預算				
工作項目	費用別	預算金額	計算方式	備註
其他人事費	律師費	20,000		依據第四屆第13次理監事會議決議編列律師費與會計費

★總幹事遇危機事件處理流程

