

# 新北市諮商心理師公會第五屆第 1 次理監事聯席會議紀錄

理事應出席 9 人、監事應出席 3 人

理事出席 9 人、監事出席 3 人

一、時間：107 年 11 月 27 日（二）18:30~21:00

二、地點：台北市中正區寧波東街 1 號 4 樓

三、出席人員：榮譽理事長蔡英玲

理事：方將任、許凱傑、葉北辰、劉語婕、胡延薇、李汶軒、陳怡君、劉素鳳、林仲威

監事：陳莉榛、金克剛、莊春暖

四、缺席人員：無

五、請假人員：無

六、主管機關代表：無

七、列席人員：陳華兼任總幹事、王淑瑤專案行政人員

八、主席：第四屆理事長陳莉榛

紀錄：陳華

九、主席致詞：(略)

十、主管機關代表及來賓致詞：無

十一、報告事項：

1. 本會承接新北市政府人事處「107 年新北市政府人事處員工健康促進方案—思情化義」系列(講座日期、講題與講師規劃如附件一)，最後一場次「情緒 ok 蹦-情緒調適與照顧」(主講人：李克翰心理師)已於 107 年 11 月 15 日舉行完畢。108 年度新北市政府人事處講座規劃請見提案二。

2. 代表出席：

(1) 10/20(六)(上午)陳莉榛理事長出席台灣諮商與輔導學會年會。

(下午)榮譽理事長蔡英玲、陳莉榛理事長、李旻陽副理事長、專案行政人員王淑瑤出席「心理師駐點諮詢輔導服務計畫工作團體督導」。

(2) 10/26(五) 第四屆陳莉榛理事長出席 107 年第 2 次新北市政府心理健康委員會會議。

(3) 11/11(日)第四屆李旻陽副理事長代表出席醫療公益獎頒獎典禮。

3. 主辦活動：

107 年 11 月 10 日第五屆第 1 次會員大會暨『網路諮商與倫理』研討會已圓滿落幕，經費支出及成果報告詳見附件二。

4. 11 月協辦活動：

(1) 11/8 協辦聖約翰科技大學學務處諮商輔導組「一張圖看內在世界-動態房樹人投射測驗 (K-H-T-P)」工作坊。

(2) 11/19 協辦聖約翰科技大學學務處諮商輔導組「個案研討會」。

5. 常年會費繳費狀況：

(1) 107 年常年會費：繳費通知已於 1 月 2 日發出。第一次催繳通知已於 7 月 25 日發出，第二次催繳通知已於 8 月 28 日發出，並於 10 月中執行電話關心。107 年常年會費截至 107 年 11 月 27 日止，尚有 11 人未繳費。預計 12 月初發紙本與電子公文，需於 12 月底前完成繳款，否則予以停權。

(2) 106、107 年常年會費：紙本與電子公文已於 10 月 17 日寄出，截至繳交期限(10 月 31 日)，仍有一人未完成繳費，依第四屆第 14 次理監事會議決議，已於 11/1 停權。預計 12 月發停權通知公文。

(3) 105、106、107 年常年會費：紙本與電子公文已於 10 月 17 日寄出，截至繳交期限(10 月 31 日)，仍有一人未完成繳費，依第四屆第 14 次理監事會議決議，已於 11/1 停權。預計 12 月發停權通知公文。

6. 本會承辦新北市政府衛生局「107 年度心理師駐點諮詢輔導服務計畫」自 107 年 1 月開始執行，期末成果報告預計於 108 年 1 月 5 日檢送至主管單位進行核銷。駐點 10 月收支決算表詳見附件三。

7. 至 107 年 10 月 31 日止，本會不含會務發展基金 216,195 元，107 年 10 月經費為 67,604 元，累積結餘經費 227,026 元，收支決算表如附件四。

8. 公會目前會員人數 238 人，107/10/3~107/11/27 期間 12 人入會，3 人退會

9. 第四屆第 14 次理監事聯席會議討論事項與執行情形：

提案內容	決 議	辦理情形
會費欠繳之會員個別狀況討論	發紙本與電子公文，並於十月底之前要完成繳款動作，否則予以停權且不能參加 11/10 會員大會。	已依決議辦理。 (詳細執行情形，見報告事項第五點。)
追認通過會員入會申請	照案通過。	已依決議辦理。
全聯會會員代表人選，及遴選新	(1)全聯會理監事候選人表單由總幹事發信給全體會員，請有意	已依決議辦理。 (1)10/4 已將全聯會理

任理事與監事相關事宜	願的會員填寫表單回報公會。 (2)因全聯會須於10/15 陳報會員代表名冊，鑒於新任理監事尚未選出，因此以現任理監事與榮譽理事長為108年會員代表，共13位。 (3)關於109年會員代表，將於107年11月10日會員大會中提案「新任理監事為109年全聯會會員代表」。	監事候選人表單由總幹事發信給全體會員，至10/10止，共三位會員有意願擔任候選人。 (2)10/11已將全聯會理監事候選人表單，及108年會員代表名冊以電子檔與紙本郵寄全聯會。 (3)109年會員代表人選已於11/10會員大會提案，決議照案通過。
成立駐點工作小組	緩議，由下屆新任理監事討論決議。	11/27選出新任理監事後依決議辦理。
會員大會籌備相關事宜	照案通過。	已依決議辦理。
107年度會刊主題	會員大會當天呈現會刊，主題包含：心理諮商所面臨的困境與突破、醫療機構心理師的甘苦談、大專院校心理師的美麗與哀愁，後續相關作業授權公關組。	已依決議辦理。 總幹事已於11/13發信全體會員。
某心理師來電請公會協助為諮商心理師專業人力發聲	進一步調查，於下一屆理監事會議討論。	已依決議辦理。 (1)10/16總幹事以信件方式進一步詢問與瞭解。 (2)10/18心理師以電話回覆相關問題。

臨時動議	決議	辦理情形
12/8 淡江教心組舉辦高齡化社會相關議題研討會，公會以協辦單位掛名。	照案通過。	已依決議辦理。 總幹事已於11/20將活動資訊發信全體會員。

## 十二、選舉本屆第一屆常務監事、常務理事、理事長事項：

### 《辦理選舉人員》

監票：蔡英玲

發票：陳華

唱票：陳莉榛

記票：莊春暖、王淑瑤

(一)選舉常務理事、理事長：

1. 常務理事候選人得票數

姓名	得票數	姓名	得票數	姓名	得票數
方 將 任	6	許 凱 傑	4	葉 北 辰	6
劉 語 婕	5	胡 延 薇	3	林 仲 威	0
李 汶 軒	1	陳 怡 君	1	劉 素 鳳	1

※常務理事係由理事互選產生，其名額為 3 名。

常務理事當選人名單：方將任、葉北辰、劉語婕

2. 理事長候選人得票數

姓名	得票數	姓名	得票數	姓名	得票數
方 將 任	7	葉 北 辰	1	劉 語 婕	1

※理事長係由所有理事(選舉人)就常務理事(候選人)選舉一人產生。

理事長當選人名單：方將任

(二)選舉常務監事

常務監事候選人得票數

姓名	得票數	姓名	得票數	姓名	得票數
陳莉榛	1	金克剛	2	莊春暖	0

1. 常務監事當選人名單：金克剛

2. 陳莉榛監事放棄當選，由吳志祥遞補監事。

十三、理事長代表交接：檢附移交清冊乙份

十四、討論提案：

1. 案由 1：追認通過會員入會申請。

說明：黃士芬心理師等共 12 位，詳見附件五。

決議：照案通過。

2. 案由 2：108 年度新北市政府人事處講座課程主題規劃與建議講師名單。

說明：新北市政府人事處預計於 2 月底舉辦第一場講座，講座主題與講師名單公會需於 108 年初回報人事處承辦人。

決議：

(1)公開遴選：開放給有意願擔任講師之新北市諮商心理師公會會員參加。

(2)詳細遴選或舉薦辦法，請會務組進行研擬。

3. 案由 3：房租租約延期。

說明：自今年 11 月起，房東已將外面辦公室租於其他公司，房東為求房客

租約統一，希望能將公會租約延至 108 年 10 月 31 日。

決議：關於此提案，請胡延薇理事和葉北辰理事於兩週內先進行成本評估並勘查場地，再行評估是否搬遷，並回覆房東。

4. 案由 4：公會目前編制為兼職總幹事一名、專案行政助理一名。建議改為聘全職總幹事一名，另視實際狀況聘工讀生，以加強會員服務。

說明：

(1)現況調查與困境

目前兼任專案計畫行政人員，業務執行已上軌道，且制度化，每週業務處理約二至三天；兼任總幹事業務眾多，且需維持會務基本運作，以保持會員服務之品質，若遇到繼續教育等活動辦理，則每週工作約四至五天，或是另行加班。其他詳細調查資訊如附件六。

(2)建議

方案 A：參考國科會補助專題研究計畫專任助理人員工作酬金參考表(如附件七)，碩士級第一年起薪 36,000 元/月。健保 1,645 元/月、勞保約 2,668 元/月、勞退 2,178 元/月，雇主負擔總額 6,491 元/月。

方案 B：起薪 38,000 元/月。健保 1,731 元/月、勞保約 2,807 元/月、勞退 2,292 元/月，雇主負擔總額 6,830 元/月。

方案 C：起薪 40,000 元/月。健保 1,817 元/月、勞保約 2,948 元/月、勞退 2,406 元/月，雇主負擔總額 7,171 元/月。

(4) 其他參考資訊：

台北市公會人員配置與薪資：全職總幹事一名，兼任兩名，每天維持一至兩名工作人員。全職薪資參考國科會專題研究計畫專任助理人員之薪資表，兼職薪資以時薪計算。

(5) 若本案通過，建議 12/1 起到職，並簽工作契約(範本如附件八)。

決議：

(1)全體理監事通過改聘全職總幹事一名

(2)關於篩選條件與標準，請正、副理事長、常務理事與常務監事另行討論。

5. 案由 5：11/10 會員大會之臨時動議「婚姻平權與性別平等教育」議題討論。

說明：

會員大會臨時動議提案如下：

提案：希望以現場表決方式，決定是否由新北公會發聯合聲明並於公會網站上公告「本公會支持婚姻平權與性別平等教育」？

決議：交由新任理監事於下次理監事會議討論此議題，並取得會員最大共識。

決議：

- (1)以尊重多元、互相共容的角度出發，鼓勵大眾健康面對。
- (2)關於此議題的後續處理事宜，交由性別平等工作小組負責。

## 十五、臨時動議

### 1. 案由 1：第五屆新北市諮商心理師公會工作小組成立

說明：如案由

決議：招集人請於一個月內確定小組成員，並擬定工作計畫。

- (1) 會務組：方將任(召集人)、葉北辰、劉語婕
- (2) 公關組：林仲威(召集人)、陳怡君
- (3) 法規組：許凱傑(召集人)、胡延薇
- (4) 教育訓練組：胡延薇(召集人)、葉北辰、劉素鳳
- (5) 性別平等組：李汶軒(召集人)、葉北辰
- (6) 執業拓展組：劉語婕(召集人)、劉素鳳、李汶軒、陳莉榛
- (7) 倫理委員會：陳莉榛(召集人)、許凱傑、吳志祥

### 2. 案由 2：全聯會之會員代表產生

說明：鑒於新北公會會員人數日漸增加，往後全聯會之會員代表名額也需增額，因此需擬訂會員代表產生之施行細則與辦法。

決議：後續施行細則與辦法之擬訂，交由會務組負責。

## 十六、散會

主席：



紀錄：



# 107 年新北市政府人事處員工健康促進方案

## --「思情化義」情緒管理與壓力調適系列講座

### 前言

**{思情化義}**內涵如下：

**{思}**：改變**思緒**，正向看待生命中的失落。

**{情}**：**情緒**的好壞會影響自己看待煩惱的角度；

**{化}**：找到**轉化**煩惱的辦法或看待煩惱的角度；

**{義}**：發現自己有**意義**的生活目標或方式。

基於上述，10 場次的員工健康促進方案以此為主軸來規劃，邀請本公會資深且具有豐富實務工作經驗的心理師來分享，且從廣度與深度來闡述讓大家身心健康的專業知能。詳如下表。

日 期	題 目	主題內容	講師
場次一 02.22 (四) 下午 3 時到 5 時	「天阿！我被情緒勒索了 嗎？」每個人應該學習的情緒 教育課 (情、化、義)	情緒勒索內涵與因應	葉北辰
場次二 03.19 (一) 下午 3 時到 5 時	今天正念了嗎？ (思、情、化、義)	正念是內在療癒的力量，透 過簡單易學的正念練習，幫 助你隨時隨地找回內心的平 靜。	林千立
場次三 04.11 (三)	情緒變變變 (情、化、義)	探索情緒背後的目的，認識 自己與他人情緒背後的秘密	鄭秋娥
場次四 05.07 (一)	換位思考，人生更開闊--談不同 思維看待同一件事 (思、化、義)	透過調整自我對話方式，學 會自我對待方式	蘇子喬
場次五 06.29 (五)	生活快樂魔法師--從正向心理 學談起 (思、情、化、義)	從正向心理學談情緒管理技 巧	胡延薇
場次六 07.16 (一)	快樂就在轉彎處--壓力與情緒 管理(情、化、義)	壓力與情緒管理	劉語婕
場次七 08.28 (三) 下午 14 時 到 16 時	換個角度世界大不同 (思、化、義)	轉化煩惱的辦法或看待煩惱 的角度	鄭光育
場次八 09.18 (二)	思情化義 (思、情、化、義)	了解情緒與想法的關連性， 找到轉化煩惱的辦法，發現 生活意義與目標。	陳莉榛
場次九 10.11 (四)	從敘懷到釋懷 (思、化、義)	透過認知調整，達到轉化情 緒的目的	吳志祥
場次十 11.15 (四)	情緒 OK 繃-情緒調適與照顧 (情、化、義)	情緒調適與自我照顧	李克翰



# 新北市諮商心理師公會 107 年第五屆第 1 次 會員大會暨『網路諮商與倫理』研討會 成果報告

## 一、活動經費支出

項目		單價	數量	小計	附註
會員報名		免費			
非會員報名	諮商心理師		0	\$500	
	學生		1	\$400	
共計				\$400	
項目		單價	數量	小計	附註
邀請卡		\$25	35 份	\$1,654	(含版費 \$700+稅金)
場地費	場地(5 小時) 8:00~9:00\$800 9:00~12:00\$2500 12:00~13:00\$800			\$4,100	\$5,000(押金，活動後退回)
	場地逾時費	\$800	2 小時	\$1,600	
海報設計費		\$1000	2 張	\$2,000	
海報輸出	海報輸出	\$189	2 張	\$378	
	計票表輸出 A1		2 張	\$504	
	計票表輸出 A0		2 張	\$252	
手冊	會員大會	\$35.5	100 本	\$7,718	(含稅)
	研討會	\$38	100 本		
禮品(全家禮卷)		\$100	130 份	\$12,870	打 99 折
繼續教育積分延遲審查費				\$1,500	
胸花		\$150	7 朵	\$1,050	
旗幟		\$500	5 個	\$2,625 (含稅)	
簡報筆			1 個	\$637	
壽司餐盒		\$120	\$95	\$11,400	
講師	講師費	\$2000/hr.	1.5hr.	\$3,000	
	講師交通費			\$1,375	
工讀生	許筑媛	\$240/hr.	7hr.	\$1,680	
	林仲威	\$240/hr.	7hr.	\$1,680	
	盧璿之	\$240/hr.	8hr.	\$1,920	

	鄭雲卿	\$240/hr.	11/9 一天+7hr.	\$3,180	
清運公司撤花籃				\$2,000	
雜支	影印紙	\$40	6 包	\$240	
	搬運物品來回計程車資			\$455	
	講師茶水			\$140	
	4 號電池			\$169	
	桌巾	\$323	3 個	\$969	
共計				\$65,096	
總計				\$64,696	

## 二、研討會回饋單統計

實際活動參與人數 78 人，回饋問卷回收數量 57 份

### (一)研習內容方面（滿分 6 分，平均分數如下）：

講題：網路諮商與倫理

1. 主講者與與談人的表達方式清楚明瞭易懂：5.13 分
2. 講座多人對談方式具啟發性，並激發思考：5.05 分
3. 課程內容對目前/未來的實務工作有幫助：4.93 分
4. 您對主講者的報告內容感到滿意：5.09 分
5. 對主講人的回饋：
  - (1) 非常風趣
  - (2) 謝謝老師幽默與活潑的肢體，最重要的是豐富的網路諮商專業分享
  - (3) 演講內容空洞，真的很無聊。對實物沒有幫助。
  - (4) 生動有趣

### (二)行政服務方面（滿分 6 分，平均分數如下）：

1. 議程的時間安排感到滿意：5.16 分
2. 文件資料袋的內容感到滿意：5.13 分
3. 工作人員的服務態度感到滿意：5.5 分
4. 整體而言，您對本次活動感到滿意：5.25 分

### (三)關於研習會的其他意見與建議：

1. 謝謝所有辛苦的工作同人，無限感恩
2. 座位需有桌子以利書寫
3. 希望能提供資料夾或袋子
4. 冷氣很冷使得身體不適。但感謝工作人員的辛苦承辦，謝謝。

5. Thanks.
6. 資料可多一些
7. 辛苦了
8. 建議選市中心地點

### 三、會員在職進修課程主題問卷調查結果

(一) 在職進修課程主題(人次): 前 5 名課程以粗體底線表示

<input type="checkbox"/> 1. 「倫理法規」課程	(17)
<input type="checkbox"/> 2. 「特殊精神心理疾患之診斷與處理」課程	(15)
<input type="checkbox"/> 3. 「中小學之諮商輔導」課程	(3)
<input type="checkbox"/> 4. 「中小學駐點心理師服務」課程	(3)
<input type="checkbox"/> 5. 「社區駐點心理師服務」課程	(6)
<input type="checkbox"/> 6. 「校園性別平等委員會之運作」課程	(5)
<input type="checkbox"/> 7. 「校園危機處理之運作」課程	(9)
<input type="checkbox"/> 8. 「個案管理」課程	(11)
<input type="checkbox"/> 9. 「社會資源運用」課程	(11)
<input type="checkbox"/> 10. 「醫療諮商」課程	(15)
<input type="checkbox"/> 11. 「企業諮商 EAP」課程	(19)
<input type="checkbox"/> 12. 「司法諮商」課程	(16)
<input type="checkbox"/> 13. 「異業合作(與其他行業之合作)」課程	(19)
<input type="checkbox"/> 14. 「專業督導」課程	(18)
<input type="checkbox"/> 15. 「家庭諮商」課程	(11)
<input type="checkbox"/> 16. 「生涯諮商」課程	(6)
<input type="checkbox"/> 17. 「家庭暴力」相關課程	(11)
<input type="checkbox"/> 18. 「性侵」課程	(7)
<input type="checkbox"/> 19. 「性教育」課程	(9)
<input type="checkbox"/> 20. 「心理劇」課程	(5)
<input type="checkbox"/> 21. 「遊戲治療」課程	(11)
<input type="checkbox"/> 22. 「表達性藝術治療」課程(音樂治療、舞蹈治療、戲劇治療等)	(14)
<input type="checkbox"/> 23. 「後現代學派」課程(敘事治療、女性主義治療、焦點解決治療等)	(6)

(二) 課程時間點(次數):

<input type="checkbox"/> 1. 平日白天 (7)	<input type="checkbox"/> 2. 平日晚上 (14)	<input type="checkbox"/> 3. 假日 (38)
<input type="checkbox"/> 4. 學期間 (6)	<input type="checkbox"/> 5. 寒暑假期間 (29)	

(三) 課程時間長度:

<input type="checkbox"/> 1. 半天 (21)	<input type="checkbox"/> 2. 一天 (31)	<input type="checkbox"/> 3. 1-3 天等 (7)
-------------------------------------	-------------------------------------	----------------------------------------

(四) 其他您期待公會安排的課程主題或推薦講師?

王智弘、蕭文、黃素菲、江文賢、陳若璋、呂嘉惠、劉婷

#### 四、新北市諮商心理師公會第五屆理監事當選名單(依得票高低)

理事：

候選人	總票數	當選者	備註
方 將 任	97	1	
許 凱 傑	87	2	
葉 北 辰	83	3	
劉 語 婕	82	4	
胡 延 薇	68	5	
林 仲 威	65	6	
李 汶 軒	58	7	
陳 怡 君	58	8	
甯 國 興	57	9	放棄當選
劉 素 鳳	55	候補 1	願任理事
鄭 光 育	52	候補 2	
羅 惠 群	47	候補 3	
莊 春 暖	42		
朱 士 炘	33		
吳 志 祥	19		

監事：

候選人	總票數	當選者	備註
陳 莉 榛	79	1	
金 克 剛	55	2	
陳 怡 君	45		(選擇理事)
林 仲 威	43		(選擇理事)
鄭 秋 娥	34	3	放棄當選
莊 春 暖	27	候補 1	願任監事
劉 素 鳳	26		
吳 志 祥	7		

# 新北市諮商心理師公會 心理師駐點諮詢輔導服務計畫

## 一〇七年度10月收支決算表

中華民國 107 年 10 月 01 日 至 107 年 10 月 31 日

單位：新台幣元

款	項	目	名稱	10月收支 決算數	累積收支 決算數	107預算數	107預算數		說明
							支出	餘絀數	
	1		心理諮商鐘點費			2,727,900			
		1	駐定駐點服務	581,633	1,693,238	2,462,400	581,633	769,162	
		2	心衛中心夜間駐 點上	30,081	86,184	132,300	30,081	46,116	
		3	偏遠地區駐點	33,054	94,277	133,200	33,054	38,923	
	2		業務費			1,072,100			
		1	團體心理輔導	0	6,400	19,200	0	12,800	
		2	心理健康宣導講 座	3,200	3,200	12,800	3,200	9,600	
		3	特殊個案面訪	0	0	30,000	0	30,000	
		4	特殊個案電訪	0	0	8,000	0	8,000	
		5	緊急個案處理	0	5,380	12,000	0	6,620	
		6	超緊急個案處理	0	0	5,000	0	5,000	
		7	專業訓練	3,200	6,400	6,400	3,200	0	
		8	偏遠地區不定期	4,800	16,320	24,000	4,800	7,680	
		9	助理人員酬金	18,000	277,566	459,000	18,000	181,434	
		10	助理人勞健保	2,643	26,701	50,160	2,643	23,459	
		11	助理人勞退	1,320	13,288	25,055	1,320	11,767	
		12	駐點服務勞保	23,962	171,929	110,060	23,962	-61,869	
		13	駐點服務勞退	14,935	126,226	168,823	14,935	42,597	
		14	印刷費	48	6,188	23,500	48	17,312	
		15	郵資費	0	3,785	14,100	0	10,315	
		16	碳粉匣墨水匣	0	6,731	14,100	0	7,369	
		17	雜支	159	9,727	32,900	159	23,173	
		18	行政專管費	695	27,967	38,352	695	10,385	
		19	膳食費	2,520	5,020	18,650	2,520	13,630	
			總額	720,250		3,800,000		1,213,473	

理事長



專案助理



製表人



說明：

# 新北市諮商心理師公會

## 一〇七年度10月收支決算表

中華民國 107 年 10 月 01日 至 107 年 10 月 31日

單位：新台幣元

科 目				10月收支決算數	累積收支決算數	107預算數	本月收支決算表		說 明
款	項	目	名 稱				收 入	支 出	
1			本會經費收入	125,219	890,974	908,000	125,219	0	
	1		入會費	6,000	55,500	60,000	6,000	0	
	2		常年會費	61,800	710,720	828,000	61,800	0	
	3		活動收入	0	0	20,000	0	0	
	4		其他收入及利得	7,200	14,535	0	7,200	0	醫檢師語醫師公會會員大會禮金\$4000+蔡老師捐款\$3200
	5		計畫專戶收入	50,219	110,219	0	50,219	0	駐點計畫105-106結餘款
2			本會經費支出	57,615	613,948	908,000	0	57,615	
	1		人事費	21,963	274,489	374,614	0	21,963	
		1	員工薪給	18,000	205,100	265,000	0	18,000	陳華總幹事9月薪資
		2	職務加給	0	0	25,500	0	0	
		3	保險補助費	3,963	39,389	54,614	0	3,963	9月勞保與勞退公會負擔支出
		31	勞工保險費	2,966	29,554	40,884	0	2,966	9月勞保與勞退公會負擔支出
		32	全民健保費	997	9,835	13,730	0	997	9月健保公會負擔支出
		4	年終成績考核獎金	0	30,000	30,000	0	0	
		5	其他人事費	0	0	0	0	0	
	2		辦公費	13,674	106,914	136,286	0	13,674	
		1	文具書報雜誌	0	2,886	3,000	0	0	
		2	印刷費	42	88	4,000	0	42	
		3	水電燃料費	1,660	2,707	1,200	0	1,660	107年7-8月電費
		4	旅運費	0	5,390	6,000	0	0	
		5	郵電費	172	6,604	8,086	0	172	
		6	大樓管理費	0	0	0	0	0	
		7	租賦費	7,000	70,000	84,000	0	7,000	
		8	修繕維護費	0	3,885	10,000	0	0	
		9	財產保險費	0	0	0	0	0	
		10	公共關係費	4,800	13,980	15,000	0	4,800	輔諮學會年會花籃\$2800+頂溪心理諮商所開幕花籃\$2000
		11	其他辦公費	0	1,374	5,000	0	0	



# 新北市諮商心理師公會

## 一〇七年度10月收支決算表

中華民國 107 年 10 月 01 日 至 107 年 10 月 31 日

單位：新台幣元

款	項	目	10月收支決算數	累積收支決算數	107預算數	本月收支決算表		說 明
						收 入	支 出	
	3	業務費	21,818	212,861	363,600	0	21,818	
	1	會議費	330	9,019	20,000	0	330	10/3理監事會議退款\$1000+會議餐費\$1330
	2	活動費	18,488	32,242	100,000	0	18,488	會員大會禮品\$12870、積分延遲審查\$1500、海報設計\$2000、海報輸出\$378、影印紙\$240+醫事交流聯誼餐費\$1500
	3	業務推展費	3,000	138,600	138,600	0	3,000	諮心學會團體會員107年會費
	4	考察觀摩費	0	0	0	0	0	
	5	會(刊)訊費	0	0	5,000	0	0	
	6	社會服務費	0	0	0	0	0	
	7	其他業務費	0	33,000	100,000	0	0	
	8	其他費用及損失	0	0	0	0	0	
	4	購置費	0	8,204	20,000	0	0	
	5	折舊-電腦設備	0	0	0	0	0	
	6	手續費支出	160	1,480	3,000	0	160	
	1	劃撥手續費	40	970	2,000	0	40	
	2	匯款手續費	120	510	1,000	0	120	
	7	提撥基金	0	10,000	10,000	0	0	
	1	會務發展準備基金	0	10,000	10,000	0	0	
	2	退撫準備基金	0	0	0	0	0	
3		本期餘絀	67,604	227,026	0	125,219	57,615	

理事長



總幹事



製表人



說明：

附件五

一、入會申請

編號	姓名	執登地點
1	黃士芬	東南科技大學學生諮商中心
2	曾璟婷	新北市學生輔導諮商中心
3	洪雅琴	安興精神科診所
4	黃琬絮	文山國中輔導室
5	劉啟頁	明志科技大學學生輔導組
6	周圓真	致理科技大學學生輔導中心
7	趙燕妮	真理大學資源教室
8	陳彥鵬	宏國德霖科技大學諮商中心
9	呂宜芳	宏國德霖科技大學諮商中心
10	李宥璉	致理科技大學學生輔導中心
11	羅靜仔	宏國德霖科技大學諮商中心
12	莊芷昀	頂溪心理諮商所

二、退會申請

編號	姓名	執登地點	退會原因
1	徐芸萱	真理大學諮商中心	轉往其他縣市執業
2	陳韋樺	聖約翰科技大學諮商輔導組	歇業
3	陳佳琳	未執登	目前工作毋須執登



## 總幹事與專案計畫行政人員業務調查

	總幹事	專案計畫行政人員
目前上班天數	三天/兼任	三天/兼任
107 年度薪資	18,000/月 216,000/年	18,000/月 216,000/年
108 年度薪資預算	20,000/月 240,000/年  年終： 20,250 元 (年終 1.5 個月，以兼任總幹事上年度月薪 18,000 核實估列)	尚未得知，預計 12 月標案，預計 108 年度預算和 107 年度差不多(可參考 107 年度經費概算表 p.15)。  其他說明： 預算部分實支實付需先扣除，其餘經費可由公會自行編列，總預算不超過衛生局核撥總經費即可。詳細合約書內容(第三條至第五條)可參考 p.16。
107 年勞健保	以最低薪資(22,000)計算： 1. 勞保 1,646 元/月 2. 勞退 1,320 元/月 3. 健保 997 元/月	以最低薪資(22,000)計算： 1. 勞保 1,646 元/月 2. 勞退 1,320 元/月 3. 健保 997 元/月
108 年度勞健保預算	以最低薪資(22,000)計算： 1. 勞保(含勞退)40,520/年 勞保 1,646 元/月 勞退 1,320 元/月 2. 健保 17,950/年 健保 997 元/月	尚未得知，預計 12 月標案。(可參考 107 年度經費概算表 p.15)

	總幹事	專案計畫行政人員
業務內容	<p>一、會員服務：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 會員入會、退會流程與資料歸檔</li> <li>2. 辦理會員會費繳費</li> <li>3. 辦理會員相關文件資料申請(如有效會員證明等)</li> <li>4. 會員諮詢問題處理</li> <li>5. 郵寄會員入會、退會相關文件資料</li> <li>6. 會員大會籌辦</li> </ol> <p>二、繼續教育</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 籌辦繼續教育研討會</li> <li>2. 諮商心理師繼續教育積分申請與登錄</li> <li>3. 協辦繼續教育講座，並協助申請繼續教育積分與登錄。</li> </ol> <p>三、財務</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 公會活儲與劃撥帳戶管理</li> <li>2. 存簿與零用金保管</li> <li>3. 零用金支出電子檔登錄</li> <li>4. 會計傳票製作</li> <li>5. 財務報表製作</li> <li>6. 預算編列</li> <li>7. 稅務申報</li> </ol> <p>四、其他</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 理監事聯席會議時間調查與召開</li> <li>2. 公文收發</li> <li>3. 公會網站管理</li> <li>4. 公會電子信箱管理與通信</li> <li>5. 公會大事紀匯整</li> <li>6. 民眾諮詢常見問題處理</li> <li>7. 工作媒合</li> <li>8. 採購辦公用品</li> <li>9. 其他臨時交辦之業務</li> </ol>	<p>一、計畫執行：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 心理師請假代班告知衛生局</li> <li>2. 每月底請心理師寄回領據及簽到表，並確認是否收齊</li> <li>3. 宣導場次安排</li> <li>4. 偏遠地區不定期心理師安排</li> <li>5. 特殊個案派案（案量較少）</li> <li>6. 各駐點所需文具紙張採購</li> </ol> <p>二、財務</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 心理師薪資撥款</li> <li>2. 每月計算心理師勞保勞退並繳費</li> <li>3. 會計傳票製作</li> <li>4. 財務報表製作</li> <li>5. 繳交公會電話費、雜支等項目</li> <li>6. 經費控制</li> </ol> <p>三、計畫成果資料撰寫</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 活動成果資料蒐集</li> <li>2. 駐點成果統計</li> <li>3. 心理師督導訓練成果撰寫</li> </ol> <p>四、其他</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 轉達心理師及公會需求給衛生局</li> <li>2. 個案系統問題處理</li> <li>3. 公會駐點信箱管理與通信</li> <li>4. 衛生局關業務需求名單提供</li> </ol>

## 107 年經費概算

項目	單價(元)	時數/次	金額	備註
<b>心理諮商鐘點費</b>			<b>2,727,900</b>	
駐點固定服務	800	3,078hr	2,462,400	
心衛中心夜間駐點	900	147hr	132,300	
偏遠地區駐點	1200	111hr	133,200	
<b>業務費</b>			<b>1,072,100</b>	
團體心理輔導	3,200	6hr	19,200	
心理健康宣導、講座	1,600	8hr	12,800	
特殊個案面訪	1,500	20hr	30,000	
特殊個案電訪	800	10hr	8,000	
緊急個案處理	3,000	4 案	12,000	
超緊急個案處理	5,000	1 案	5,000	
專業訓練	1,600	4hr	6,400	包含個案研討、團體督導
偏遠地區不定期	3,000	8 次	24,000	
助理人員酬金	34,000	13.5 月	459,000	
助理人勞健保	4,180	12 月	50,160	勞保 2,603+健保 1,577
助理人勞退	2,088	12 月	25,055	
駐點固定服務勞保	3,336hr	12 月	110,060	心衛 3,078h+其他駐點 147h+偏遠地區 111h
駐點固定服務勞退	3,336hr	12 月	168,823	心衛 3,078h+其他駐點 147h+偏遠地區 111h
印刷費			23,500	駐點衛生所心理室使用之量表、同意書、文宣品、海報、成果報告等
郵資費			14,100	
碳粉匣墨水匣			14,100	包含各色碳粉匣及墨水匣
雜支			32,900	文具紙張等
行政專管費			38,352	包含電話費、場地費、電腦維修…等
膳食費			18,650	
<b>總計</b>			<b>3,800,000</b>	

### 第三條 契約價金之給付

契約價金結算方式：

■得標區域：B 區，決標金額 參佰捌拾萬 元整。

■心理師諮商鐘點費及不定時不定點心理輔導服務依實作數量結算，其餘依契約價金結算。

### 第四條 契約價金之調整

(一)驗收結果與規定不符，而不妨礙安全及使用需求，亦無減少通常效用或契約預定效用，經機關檢討不必拆換、更換或拆換、更換確有困難，或不必補交者，得於必要時減價收受。

■採減價收受者，按不符項目標的之契約價金 20%（由機關視需要於招標時載明）減價，並處以減價金額 100%（由機關視需要於招標時載明）之違約金。減價及違約金之總額，以該項目之契約價金為限。

(二)契約價金採總價給付者，未列入標價清單之項目或數量，其已於契約載明應由廠商施作或供應或為廠商完成履約所必須者，仍應由廠商負責供應或施作，不得據以請求加價。

(三)契約價金，除另有規定外，含廠商及其人員依中華民國法令應繳納之稅捐、規費及強制性保險之保險費。

(四)中華民國以外其他國家或地區之稅捐、規費或關稅，由廠商負擔。

(五)廠商履約遇有下列政府行為之一，致履約費用增加或減少者，契約價金得予調整：

1. 政府法令之新增或變更。

2. 稅捐或規費之新增或變更。

3. 政府公告、公定或管制價格或費率之變更。

(六)前款情形，屬中華民國政府所為，致履約成本增加者，其所增加之必要費用，由機關負擔；致履約成本減少者，其所減少之部分，得自契約價金中扣除。屬其他國家政府所為，致履約成本增加或減少者，契約價金不予調整。

### 第五條 契約價金之給付條件

(一)除契約另有約定外，依下列條件辦理付款：

■分期付款，共分 3 期撥款，說明如下：

■第 1 期款：雙方簽約程序完成後，廠商於契約簽訂後繳交評選委員建議修正之服務建議書一式 3 份，經本局審核後撥付契約總價金 30%，契約價金請領需附文件：

1. 第 1 期款統一發票或領據。

2. 經評選委員建議修正之服務建議書一式 3 份。

■第 2 期款：廠商應於 107 年 7 月 10 日前（如遇假日則順延至後一機關上班日辦理），以公文檢附書面文件（資料統計區間為機關通知日起至 107 年 6 月 30 日）送本局驗收。經本局驗收合格後，始得撥付第 2 期款（契約總價金 40%），契約價金請領需備文件：

1. 計畫期中成果報告一式 2 份。

2. 計畫期中成果報告及相關文件電子檔之光碟片 2 片(相關文件包括心理師領取輔導鐘點費之證明文件、簽到表、覈實支付項目之服務證明等)。
3. 覈實支付項目之服務證明紙本，需用印。
4. 計畫收支明細表(附件 11)。
5. 第 2 期款統一發票或領據。

■第 3 期款：廠商應於 108 年 1 月 5 日前(如遇假日則順延至後一機關上班日辦理)，以公文檢附書面文件(資料統計區間為機關通知日起至 107 年 12 月 25 日)送本局驗收。經本局驗收合格後，始得撥付第 3 期款(契約總價金 30%)，契約價金請領需備文件：

1. 計畫期末成果報告一式 3 份
2. 計畫期末成果報告及相關文件電子檔之光碟片 2 片(相關文件包括心理師領取輔導鐘點費之證明文件、簽到表、覈實支付項目之服務證明等)。
3. 覈實支付項目之服務證明紙本，需用印。
4. 計畫收支明細表(附件 11)。
5. 第 3 期款統一發票或領據。

■驗收後付款：除契約另有規定外，於驗收合格，廠商繳納保固保證金(契約未明定需繳納保固保證金者則免)後付款。

■廠商應依計畫需求辦理完竣，經本局審查及驗收合格，且無待解決事項後，始撥付該期款項。

■廠商請領契約價金時應提出之給付憑證文件書面資料及統一發票或領據。

■若得標廠商無法達成本局及契約規定之要求，本局得書面通知廠商解除或終止契約之部分或全部，且不補償廠商所生之損失。

■本計畫經費編列為 107 年 1 月 1 日起至 108 年 1 月 5 日止，如非自 107 年 1 月 1 日起開始履約，則按比例於撥付第 2 期款時一併扣除(如自 107 年 2 月 1 日開始履約，則於撥付第 2 期款時直接扣除 1 月之費用)。

■廠商履約有下列情形之一者，機關得暫停給付契約價金至情形消滅為止：

- (1)履約實際進度因可歸責於廠商之事由，落後預定進度達\_\_\_\_% (由機關於招標時載明)以上者。
- (2)履約有瑕疵經書面通知改善而逾期未改善者。
- (3)未履行契約應辦事項，經通知仍延不履行者。
- (4)廠商履約人員不適任，經通知更換仍延不辦理者。
- (5)廠商對其派至機關提供勞務之派遣勞工，未依法給付工資，未依規定繳納勞工保險費、就業保險費、全民健康保險費或未提繳勞工退休金，且可歸責於廠商，經通知改正而逾期未改正者。
- (6)其他違反法令或契約情形。

■物價指數調整(無者免填)：

- (1)履約進行期間，如遇物價波動時，得依行政院主計總處公布之物價指數\_\_\_\_\_（由機關於招標時載明指數名稱），就漲跌幅超過5%之部分，調整契約價金（由機關於招標時載明得調整之標的項目）。
- (2)適用物價指數基期更換者，其換基當月起完成之履約標的，自動適用新基期指數核算履約標的調整款，原依舊基期指數結清之履約標的款不予追溯核算。每月公布之物價指數修正時，處理原則亦同。
- (3)逾1年期之長期服務契約，廠商每年提供服務之費用，其調整上限為（由機關於招標時載明，無者免填）。

■因非可歸責於廠商之事由，機關有延遲付款之情形，廠商投訴對象：

- (1)採購機關之政風單位；
- (2)採購機關之上級機關；
- (3)法務部廉政署；
- (4)採購稽核小組；
- (5)採購法主管機關；
- (6)行政院主計總處。

(二)契約價金得依物價指數（如指定指數，由機關於招標時載明，無者免填）調整者，應註明下列事項：

- 1.得調整之成本項目及金額。
- 2.調整所依據之一定物價指數及基期。
- 3.得調整及不予調整之情形。
- 4.調整公式。
- 5.廠商應提出之調整數據及佐證資料。
- 6.管理費及利潤不予調整。
- 7.逾履約期限之部分，以契約規定之履約期限當時之物價指數（如指定指數，由機關於招標時載明，無者免填）為當期資料。但逾期履約係可歸責於機關者，不在此限。
- 8.按建造費用百分比法計算服務費用，契約價金（服務費用）已隨建造費用之調整（例如依物價指數）而調整者，不得再就服務費用另為類似之調整。

(三)契約價金總額曾經減價而確定，其所組成之各單項價格得依約定方式調整；未約定調整方式者，視同就各單項價格依同一減價比率調整。投標文件中報價之分項價格合計數額與總價不同者，亦同。

(四)廠商計價領款之印章，除另有約定外，以廠商於投標文件所蓋之章為之。

(五)廠商應依身心障礙者權益保障法、原住民族工作權保障法及採購法規定僱用身心障礙者及原住民。僱用不足者，應依規定分別向所在地之直轄市或縣（市）勞工主管機關設立之身心障礙者就業基金及原住民族中央主管機關設立之原住民族綜合發展基金之就業基金，定期繳納差額補助費及代金；並不得僱用外籍勞工取代僱用不足額部分。招標機關應將國內員工總人數逾100人之廠商資料公開於政府電子採購網，以供勞工及原住民族主管機關查核差額補助費及代金繳納情形，招標機關不另辦理查核。

(六)契約價金總額，除另有規定外，為完成契約所需全部材料、人工、機具、設備及履約所必須之費用。

(七)廠商請領契約價金時應提出電子或紙本統一發票，無統一發票者應提出收據。

(八)廠商請領契約價金時應提出之其他文件為（由機關於招標時載明）：

- ☐成本或費用證明。
- ☐保險單或保險證明。

☐外國廠商之商業發票。

☐契約規定之其他給付憑證文件。

(九)前款文件，應有出具人之簽名或蓋章。但慣例無需簽名或蓋章者，不在此限。

(十)廠商履約有逾期違約金、損害賠償、採購標的損壞或短缺、不實行為、未完全履約、不符契約規定、溢領價金或減少履約事項等情形時，機關得自應付價金中扣抵；其有不足者，得通知廠商給付或自保證金扣抵。

(十一)服務範圍包括代辦訓練操作或維護人員者，其服務費用除廠商本身所需者外，有關受訓人員之旅費及生活費用，由機關自訂標準支給，不包括在服務費用項目之內。

(十二)分包契約依採購法第 67 條第 2 項報備於機關，並經廠商就分包部分設定權利質權予分包廠商者，該分包契約所載付款條件應符合前列各款規定(採購法第 98 條之規定除外)或與機關另行議定。

(十三)加班費

☐ 廠商派至機關提供勞務之派遣勞工，因非可歸責廠商之因素，機關要求加班(延長工作時間)者，機關另依勞動基準法之規定支付其加班費用。

# 國科會補助專題研究計畫專任助理人員工作酬金參考表

單位：新台幣元

級 別 年 資	高 中 (高 職)	五 專 (二 專)	三 專	學 士	碩 士
第九年	26,270	32,240	33,790	38,420	43,570
第八年	25,750	31,210	32,860	37,500	42,650
第七年	25,240	30,290	31,930	36,570	41,620
第六年	24,720	29,360	30,900	35,640	40,690
第五年	24,110	28,430	29,980	34,720	39,760
第四年	23,590	27,400	29,050	33,890	38,840
第三年	23,080	26,480	28,120	33,070	37,810
第二年	22,560	25,550	27,090	32,240	36,880
第一年	22,050	24,620	26,580	31,520	36,050

註：1. 表列數額為月支工作酬金標準。

2. 本表自100年7月1日起實施。



## ○○○機關（學校）臨時人員勞動契約【範本】

（本範本僅供參考，各機關勞動契約所訂內容，仍應以勞動法令規定為主要依據）

○○○○機關（學校）（以下簡稱甲方）

立契約人

雙方同意訂立勞動契約條款如下，

○ ○ ○（以下簡稱乙方）

以資雙方共同遵守履行。

### 一、契約期間：

甲方自民國\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日起僱用乙方為\_\_\_\_\_（請填職務職稱），試用期間為\_\_\_\_\_天，試用或正式僱用期間，如須終止契約，悉依勞動基準法及有關規定辦理。

（另定期契約可約定如下：

甲方自民國\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日至\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日起僱用乙方為\_\_\_\_\_（請填職務職稱），並應依勞動基準法第九條規定辦理。試用期間為\_\_\_\_\_天，試用或正式僱用期間，如須終止契約，悉依勞動基準法及有關規定辦理。）

### 二、工作項目：（係依職務職稱所列之工作說明）

乙方接受甲方之指揮監督，並服從甲方工作規則與紀律，從事下列工作：

- 1.
- 2.
3. …（列舉）

### 三、工資：

（一）工資按月給付，甲方每月給付乙方薪資為新台幣\_\_\_\_\_元。（亦可約定按日、按時計薪）

（二）前項按月計薪者之平均每小時工資額為月薪除以二百四十小時計。

（三）甲方給付乙方工資，依勞資雙方約定之日期，每月發給一次（或二次），如遇例假日或休假日則提前（或順延）一天發給。

（四）甲方不得預扣乙方工資作為賠償之用，與乙方終止勞動契約時，應即結清工資給付乙方。

### 四、工作地點：

乙方勞務提供地點為：\_\_\_\_\_，必要時得配合甲方之需要，接受甲方於其內部單位合理之調動。調動時應依勞動基準法第十條之一所列五款原則規定辦理。

### 五、工作時間：

（一）乙方正常工作時間依勞動基準法之規定，每週不超過四十小時，其工作時間與休息時間，同意配合甲方之工時要求，或併採調整部分國定假日之方式協議調配如下：

☐週休二日制：

週一至週五，\_\_\_\_：\_\_\_\_上班；\_\_\_\_：\_\_\_\_下班；\_\_\_\_：\_\_\_\_休息

時間；週六為休息日，週日為例假。

☐其他

(※甲方得就業務實際需要，選擇一項方案)

(※甲方得視業務需要，採取輪班制或彈性調整每日上下班時間)

(二) 延長工作時間及延長工資之計算

甲方因工作需要，要求乙方在正常工作時間外，延長工作時間繼續工作或於休假日（國定假日、特別休假日及勞動節日）出勤工作後繼續於延長時間要求勞工工作者，應給予延長工時工資（加班費），其計算方式為延長工作時間在二小時內者，其延長工時工資為平日每小時工資額加給三分之一，再延長二小時內者，其延長工時工資為平日每小時工資額加給三分之二，超過四小時者，其延長工時工資不得低於平日每小時工資額加給三分之二。

(三) 休息日工作時間及工資計算

甲方因工作需要，要求乙方於休息日工作，工作時間在二小時以內者，其工資按平日每小時工資額另再加給一又三分之一以上；工作二小時後再繼續工作者，按平日每小時工資額另再加給一又三分之二以上。

(四) 例假日及休假日工資計算

甲方經徵得乙方同意使乙方於休假日出勤者，其正常工時內之工資應加倍發給；另因天災、事變或突發事件，必須停止勞動基準法第三十六條至第三十八條有關之例假、休假日及特別休假者，必須徵得勞工同意出勤工作，工資除應加倍發給外，並應於事後補假休息。該停止勞工之假期應於事後二十四小時內，詳述理由，報請當地主管機關核備。

六、給假及請假：

甲方依勞動基準法、勞工請假規則及性別工作平等法之相關規定給假，乙方並依相關事實且有請假之必要時，得依甲方所要求之請假程序（辦法），辦理請假手續。

七、迴避進用：

甲、乙雙方應遵守行政院及所屬各機關學校臨時人員進用及運用要點第十一條第一項「各機關長官對於配偶及三親等以內血親、姻親，不得進用為本機關或所屬機關之臨時人員。對於本機關各級主管長官之配偶及三親等以內血親、姻親，在其主管單位中應迴避進用。但機關首長就任前，其配偶及三親等以內血親、姻親，已於本機關或所屬機關擔任臨時人員者，不在此限。」及第二項「前項但書不受迴避進用規定限制之臨時人員，不包括原契約之期限屆滿或其他原因終止後，由機關首長另訂新契約進用之情形。」之規定。乙方承諾（如後附具結書）非屬前項應迴避進用之人員，如有違反，或有不實情事，致使甲方誤信而有損害之虞者，甲方得依勞動基準法第十二條第一項第一款或第四款規定終止勞動契約。

八、終止勞動契約：

甲方資遣乙方或終止勞動契約時，應依勞動基準法或勞工退休金條例有關規定辦理。

#### 九、退休：

- (一) 乙方符合勞動基準法第五十三條規定，自請退休時，甲方應依勞動基準法、勞工退休金條例及相關規定辦理。
- (二) 甲方依勞動基準法第五十四條規定，強制乙方退休時，應按勞動基準法、勞工退休金條例及相關規定辦理。
- (三) 依據勞工退休金條例規定，甲方每月負擔乙方之勞工退休金提繳率為乙方每月工資百分之六，乙方得依其每月工資總額百分之六範圍內，自願另行提繳退休金。

#### 十、職業災害補償及普通傷病補助：

甲方應依勞動基準法、職業災害勞工保護法、勞工保險條例、庇護工場身心障礙者職業災害補償費用補助辦法及相關規定辦理。

#### 十一、保險與福利：

- (一) 甲方應依勞工保險條例、就業保險法、全民健康保險法及相關法規，為乙方辦理保險。
- (二) 乙方在本契約有效期間，享受甲方事業單位內之各項福利設施及規定。

#### 十二、考核及獎懲：

乙方之考核及獎懲依甲方所訂之工作規則或人事規章規定辦理。

#### 十三、服務與紀律：

- (一) 乙方應遵守甲方訂定之工作規則或人事規章，並應重視倫理與主動積極參與工作。
- (二) 乙方所獲悉甲方關於業務、技術、服務對象個人資料上之秘密，不得洩漏，離職後亦同。
- (三) 乙方於工作上應接受甲方各級主管之指揮監督。
- (四) 乙方在工作時間內非經其主管同意，不得擅離職守。
- (五) 乙方應接受甲方所舉辦之相關勞工教育、訓練及集會。
- (六) 乙方於契約期間所從事甲方所辦理之相關研究所得之智慧財產權，除非另有約定，則應屬甲方所有。

#### 十四、安全衛生：

甲方應依職業安全衛生法相關規定，對乙方實施安全衛生教育訓練。

甲、乙雙方應遵守職業安全衛生法及相關法規規定。

#### 十五、權利義務之其他依據：

甲、乙雙方勞動契約存續期間之權利義務關係，悉依本契約規定辦理，本契約未規定事項，依工作規則或人事規章或政府有關法令規定辦理。

#### 十六、法令及團體協約之補充效力：

本契約所規定之事項與團體協約或政府有關法令規章相違背時，依團體協約或有關法令規定辦理。

十七、契約修訂：本契約經雙方同意，得以書面隨時修訂之。

十八、契約爭議之處理：

甲、乙雙方對於本契約之履行發生爭議時，同意以服務所在地之勞工行政主管機關為協調調解單位，並同意以勞務所在地之地方法院為訴訟管轄之所在。

十九、契約之存執：

本契約書一式兩份，雙方各執一份為憑。

立契約書人：

甲方：○○○○機關（學校）（蓋機關學校關防） 乙方：○○○（簽名蓋章）

代表人：○○○（簽名蓋章）

身分證統一編號：

地址：

地址：

中 華 民 國 年 月 日

勞動契約範例：

立契約人 ○ ○ ○ 公司（以下簡稱甲方）  
○ ○ ○ （以下簡稱乙方） 雙方同意訂立契約條款如下，以資共同遵守履行：

一、契約期間：

甲方自 年 月 日起僱用乙方為（註：請填職稱；例如：出納），如須終止契約悉依勞動基準法及有關規定辦理。（不定期契約）。

二、工作項目：

乙方接受甲方之指導監督，從事下列工作：

（例如：出納工作：（一）帳款之收取、登列。（二）員工薪資發放。（三）辦理員工勞工保險有關業務。（四）其他與上列各項相關事務。

三、工作地點：

乙方勞務提供之工作地點

四、工作時間：

（一）乙方正常工作時間如下，每日不超過八小時，每週不超過四十小時：

☐ 隔週休二日：週一至週五 \_\_\_\_：\_\_\_\_ 上班， \_\_\_\_：\_\_\_\_ 下班， \_\_\_\_：\_\_\_\_ 至 \_\_\_\_：\_\_\_\_ 休息；  
週六 \_\_\_\_：\_\_\_\_ 上班， \_\_\_\_：\_\_\_\_ 下班；每二週工作總時數為 \_\_\_\_ 小時。

☐ 週休二日：週一至週五 \_\_\_\_：\_\_\_\_ 上班， \_\_\_\_：\_\_\_\_ 下班， \_\_\_\_：\_\_\_\_ 至 \_\_\_\_：\_\_\_\_ 休息；  
每二週工作總時數為 \_\_\_\_ 小時。

☐ 週休一日：週一至週六 \_\_\_\_：\_\_\_\_ 上班， \_\_\_\_：\_\_\_\_ 下班， \_\_\_\_：\_\_\_\_ 至 \_\_\_\_：\_\_\_\_ 休息；  
每二週工作總時數為 \_\_\_\_ 小時。

☐ 其他： \_\_\_\_\_。

（※請各公司依實際選擇一項方案）

，甲方得視業務需要採輪班制或調整每日上下班時間。

（二）甲方因工作需要延長工作時間或休假日須照常工作時，延長工作時間在二小時以內者，其延長工作時間之工資，按平日每小時工資額加給三分之一。再延長工作時間在二小時以內者，按平日每小時工資額加給三分之二。休假日照常工作時，工資加倍發給。

（三）因天災、事變或突發事件，必須延長工作時間，或停止例假、休假、特別休假必要照常工作時，工資加倍發給。事後並給予適當之休息或補假休息。

五、例假、（特別）休假、勞動基準法及相關規定的給假：

六、工資：

（一）工資按月全額支付，甲方每月給付乙方薪資 \_\_\_\_\_ 元。

（二）給付乙方工資，經乙方同意發放時間如下，如遇例假或休假則（☐提前☐順延）：

☐ 每月一次：於每月 \_\_\_\_\_ 日發放（☐前月☐當月☐次月）之工資。

☐ 每月二次：

1、每月 \_\_\_\_\_ 日發放（☐前月☐當月☐次月） \_\_\_\_\_ 日至（☐前月☐當月☐次月） \_\_\_\_\_

\_\_\_\_日之工資；

2、每月\_\_\_\_日發放（☐前月☐當月☐次月）\_\_\_\_日至（☐前月☐當月☐次月）\_\_\_\_日之工資。

☐ 其他：\_\_\_\_\_

（※請各公司依實際選擇一項方案）

，且甲方不得預扣乙方工資作為違約金或賠償費用。

七、請假：

乙方之請假依勞動基準法、性別工作平等法及勞工請假規則辦理。

八、資遣：

甲方依法資遣乙方或終止勞動契約時，應依勞動基準法或勞工退休金條例有關規定辦理。

九、退休：

（一）乙方符合勞動基準法第 53 條規定，自請退休時，甲方應依勞動基準法及相關規定辦理。

（二）甲方依勞動基準法第 54 條規定，強制乙方退休時，應按勞動基準法及相關規定辦理。

十〇、權利義務之其他依據：

甲乙雙方僱用受僱期間之權利義務關係，依本契約規定辦理。本契約未規定事項，悉依勞動基準法與甲方內部相關規定辦理。

十一、因本契約所生之法律糾紛，雙方同意以台灣〇 〇地方法院為第一審管理法院。

十二、契約之存執：

本契約書 1 式 2 份，雙方各執 1 份為憑。

立契約書人：

甲 方：〇 〇 〇公司  
法 定 代 表 人：

乙 方：〇 〇 〇  
身 分 證 號 碼：  
地 址：

中 華 民 國            年            月            日

\*本契約範例提供勞資雙方參考，並得視需要修正之。